

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0367

FECHA: 09-Nov-2020

SUMINISTRANTE: D'CORÁ SERVI ASOCIADOS, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Elsy Judith, Vásquez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS EN LAS OFICINAS AFECTADAS POR EL SOL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN CON SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR. SEGÚN DETALLE: 20- Suministro e instalación de cortinas enrollables en sistema CADENA en tela Blackout Captiva color Sand, en variedad de medidas. ver más detalles en cotización. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES. GARANTÍA: UN AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA.	3,390.02000	3,390.02000	2020-0575
			\$ 3,390.02000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA CON 02000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

16-11-20
0010
Fuente Financiam: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *3842*

[Signature]
Lida. Ana Lucía de Los Angeles Orantes
Acuerdo No. 224/2020
AUTORIZACION

[Signature]
Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional



[Signature]
Claudia Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI
DIRECTORA DE LA UACI