

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) No. LG-140/2021-FSG

BANCO DE DESARROLLO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
Calle El Mirador Y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center
Torre li, Primer Nivel, Colonia Escalón

Lugar y Fecha:
Martes 16 de Marzo de 2021

NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:

NOE ALBERTO GUILLEN

NIT:

Res. Palmira Km 12 1/2 Calle al puerto de la libertad Av. Campo
Florido Pol G # 6, NUEVA SAN SALVADOR Central EL SALVADOR

NRC:

Detalle del Proceso en Referencia: LG-140/2021, SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA BANDESAL Y LOS FONDOS QUE ADMINISTRA

Cantidad	Unidad Medida	Descripcion	Precio Unitario (Iva Incluido)	Costo Mensual (Iva Incluido)	Valor Total (Iva Incluido)
1	S.G.	Suministro de Papelería y Artículos de Oficina para BANDESAL y los Fondos que Administra, Según TDR, OFERTA y emitir las órdenes de pedido por la Administradora del Contrato	1,132.83	0.00	1,132.83

Total USD \$: 1,132.83

UN MIL CIENTO TREINTA Y DOS DOLARES CON 83/100 USD \$

Los datos de facturación serán los siguientes :

Serán facturados con Credito Fiscal a nombre del Fondo Salvadoreño de Garantías (FSG), registro fiscal No. y NIT

Observaciones: CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:

- * Se efectuará ADJUDICACIÓN de conformidad al criterio de adjudicación o selección definido en los términos de referencia del proceso.
- * El Banco pagará únicamente las cantidades solicitadas en cada pedido de acuerdo a las órdenes de pedido emitidas y los productos recibidos.
- * El monto asignado al oferente seleccionado, serán montos máximos, por lo que Bandedsal no estará obligado a adquirir el valor total indicado en la Orden de Compra, sino que cancelará el valor de los bienes que realmente solicite en el transcurso del año.
- * El precio unitario de los productos ofertados deberá mantenerse durante el año.
- * Se podrán requerir productos distintos a los ofertados originalmente a requerimiento del administrador de contrato, en cuyo caso se solicitará propuesta de precios, los montos de dichos ítems se consideran dentro del monto adjudicado y no podrá exceder del veinte por ciento del monto original contratado, de una sola vez o por varias ocasiones.
- * Las cantidades de productos requeridas podrán ser modificadas, siempre y cuando el monto total no supere el monto original del contrato a cada proveedor adjudicado.

Garantía Cumplimiento Contrato u Orden de Compra

Con el objeto de asegurar a la Institución contratante el cumplimiento de todas las cláusulas establecidas en el contrato, el contratista deberá presentar a satisfacción del BANDESAL, dentro del plazo de diez (10) días hábiles posteriores de haber recibido la orden de compra, una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, por un monto del DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL ADJUDICADO, Firma, sello y autentica notarial de firma, relacionando la personería jurídica.

La vigencia de esta garantía será por el plazo contractual de MÁS NOVENTA DÍAS, contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.

Lugar de Entrega :

Oficinas Centrales : Calle El Mirador Y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center Torre li, Primer Nivel, Colonia Escalón
Centro de Crédito FDE : Alameda Roosevelt y 51 Avenida Sur No. 2707, San Salvador, SAN SALVADOR Central EL SALVADOR
Otro : Los servicios serán entregados en la dirección que el administrador de contrato defina en cada orden de pedido, siendo

Fecha de Entrega :

24 de Marzo de 2021 A 31 de Diciembre de 2021 **FORMA DE PAGO** CRÉDITO



BANDESAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) No. LG-140/2021-FSG

Firma(s) de Titular(es) o Designado(s)



Datos de los Administradores de la Orden de Compra

Nombre	Conmutador : 2592-1000	Tel. Directo	E-Mail
HERNANDEZ DELGADO, KARLA PATRICIA			karla.hernandez@bandesal.gob.sv

Para uso exclusivo de la unidad financiera institucional de BDES

Fuente de Recursos	Centro de Costos	Cuenta Contable	Monto Mensual	Monto Total
34 - Fsg	3002 - Gerencia Administrativa		1,132.83	1,132.83
Total . . .			1,132.83	1,132.83

No. de Solicitud : 2291