

**CONSEJO NACIONAL DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA****UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				<b>NIT</b>	
<b>DIRECCION:</b>	COL. COSTA RICA, AV. IRAZU Y FINAL CALLE SANTA MARTA, No. 2 SAN SALVADOR, EL SALVADOR			0614-010111-101-4	
<b>FECHA</b>	<b>19/05/2021</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>		<b>No. 000</b>	<b>026</b>
<b>NOMBRE /RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>				<b>NIT</b>	
BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.				0614-130594-103-9	
<b>DIRECCION :</b>	COL. BELLO SAN JUAN KM 3 1/2 CALLE PLANES DE RENDEROS # 999 BIS SAN SALVADOR				
<b>CODIGO PRESUPUESTARIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
			ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ALMACÉN, TINTAS Y TÓNER PARA SEDES DEPARTAMENTALES Y OFICINA CENTRAL DEL CONNA, AÑO 2021		
54105	1000	UNIDAD	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	\$ 0.04	\$ 40.00
54105	11500	UNIDAD	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	\$ 0.05	\$ 575.00
54105	200	UNIDAD	FOLDER DE COLORES TAMAÑO CARTA	\$ 0.07	\$ 14.00
54105	200	UNIDAD	ORDER BOOK	\$ 0.58	\$ 116.00
54105	650	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, BASE 20	\$ 3.20	\$ 2,080.00
54114	100	ROLLO	TIRRO 2"	\$ 0.78	\$ 78.00
54115	2	UNIDAD	TONER HP 410X NEGRO, GENUINO	\$ 96.75	\$ 193.50
<b>TOTAL US\$</b>					<b>\$ 3,096.50</b>
<b>TRES MIL NOVENTA Y SEIS 50/100 DÓLARES</b>					
<b>JUSTIFICACIÓN: INVENTARIOS AGOTADOS O A PUNTO DE AGOTARSE, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN</b>					
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	OFICINA CENTRAL DEL CONNA. COL. COSTA RICA FINAL AV. IRAZÚ CALLE SANTA MARTA No. 2 SAN SALVADOR				
<b>FORMA DE ENTREGA</b>	ENTREGAS PARCIALES PERMITIDAS DE ACUERDO A ORDENES DE PEDIDO EMITIDAS POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA				
<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	MÁXIMO 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE EMITIDA LA ORDEN DE PEDIDO				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	CRÉDITO 60 DIAS DESPUÉS DE ENTREGA DE QUEDAN				
<b>CONTACTO PROVEEDOR</b>	ERICK SIBRIAN TEL. 2223-7453/ 2270-8075, 2270-9035, ericsibrianbc@gmail.com/ businesscenter130594@gmail.com				
<b>NOTA:</b>	RECEPCIONADO EL BIEN O SERVICIO POR EL CONNA, FAVOR DE GESTIONAR INMEDIATAMENTE ACTA DE RECEPCIÓN Y PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL PARA TRAMITAR QUEDAN EN LA TESORERIA INSTITUCIONAL				