



AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA

ORDEN DE COMPRA O SERVICIO

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Colonia San Benito, Calle 2 # 127 entre Calle Loma Linda y Calle La Mascosa.

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 06 de mayo de 2021. N° ORDEN: LG-29-2021

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SUMINISTRANTE: NIT

BLANCA ELIZABETH MOLINA FLORES

DIRECCIÓN: [Redacted]

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETO ESPECÍFICO DE GASTO PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
----------	------------------	---	-------------	------------------------	--------------------

54105 PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON

100	UNIDADES		Papel Higiénico Jumbo Roll doble hoja x 250mts marca Ecosoft.	\$ 2.45	\$ 245.00
					\$ 245.00

TOTAL EN LETRAS: DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA: De un día a ocho días hábiles después de haber recibido la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA: AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA

FIRMA DEL REPRESENTANTE DESIGNADO

Dirección Ejecutiva
 Firma Jefe UACI
 Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI

DATOS DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO

NOMBRE	Lic. Walter Contreras				
TELÉFONO	25919000	FAX	25919019	CORREO ELECTRÓNICO	wcontreras@amp.gob.sv

En caso de queja favor llenar formulario situado en: <https://www.atencionciudadano.gob.sv/>.