

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0286

FECHA: 22-Jun-2021

SUMINISTRANTE: SEGURIDAD DIGITAL DE EL SALVADOR, S.A DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono: _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 553/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>COMPRA E INSTALACIÓN DE SISTEMA CCTV - CÁMARAS / GRABADOR DIGITAL, PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, EN EL CENTRO DE GOBIERNO, AÑO 2021.</p> <p>1 GRABADOR DIGITAL AHD- 16 CANALES 11 CÁMARA – NTS 1/3.7" AHD -720/1080 +IR CUT FILTER TVL. LOW ILUMINATION BOARD LENS 3.6 MM WD PURPLE SURVEILLANCE HARD DRIVE WD82PUREZ –DISCO DURO – 2TB 1 * ESPECÍFICAMENTE PARA VÍDEO 22 VÍDEO VALUM 11 CONECTORES DE VOLTAJE (MACHO) 11 CONECTORES DE VOLTAJE (HEMBRA) 11 FUENTES DE PODER 12V 2AM 11 CAJAS DE REGISTRO 11 TAPADERAS PLÁSTICAS 11 CABLEADO DE CÁMARAS - UP CAT5.</p> <p>FORMA DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS.</p>	1,175.00000	1,175.00000	2021-0401
			\$ 1,175.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CIENTO SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

