



MINISTERIO  
DE VIVIENDA

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
**ORDEN DE COMPRA: No. 077**

San Salvador, 16 de septiembre de 2021

Señores  
**SERVITEG, S.A DE C.V.**  
Presente.

Tel.

Se solicita la entrega de los bienes que se detallan en la presente ORDEN DE COMPRA en: Unidad de Desarrollo Territorial y Urbanismo, ubicada en Ministerio de Vivienda, Planteil La Lechuza. Alameda Manuel Enrique Araujo, Kilómetro 5 ½ Carretera a Santa Tecla, S.S., módulo A.

ESPECIFICO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	PRECIO UNITARIO CON IVA	MONTO TOTAL IVA INCLUIDO
54115	Ver detalle en anexo	Ver detalle en anexo	Materiales Informáticos	\$875.43	\$875.43
54118			Herramientas, repuestos y accesorio. <b>Ver detalle en adjunto</b> <hr/> CONTAR CON EL SUMINISTRO DE ACCESORIOS, INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONSUMIBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PLOTTER HP T1120, ASIGNADO A LA UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO DE LA DIRECCION TÉCNICA DEL MINISTERIO DE VIVIENDA. <hr/> <b>PROCESO DE LIBRE GESTIÓN No. 091/2021</b> "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS QUE INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA PLOTTER HP T1120, PARA LA UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANISMO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL MINISTERIO DE VIVIENDA" Precios incluyen IVA Forma de Pago Crédito a 30 días calendario Categoría de la empresa: Micro Empresa Validez de la oferta 15 días Administrador de Orden de Compra: Lic. José Arturo Cardona Albanes, tel. 2280-9831 e-mail: jose.cardona@vivienda.gob.sv	\$534.26	\$534.26
<b>TOTAL.....</b>					\$1,409.69

El valor total de esta ORDEN DE COMPRA es de **UN MIL CUATROCIENTOS NUEVE 69/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**. El suministro detallado en esta ORDEN DE COMPRA, deberá ser entregado en el lugar indicado en la presente Orden de Compra y documentos de Especificaciones Técnicas, la entrega será total; el plazo máximo para la entrega del bien contratado, será como máximo **DE TRES A CUATRO (4) SEMANAS HÁBILES**, contados a partir del día hábil siguiente que el contratista reciba la orden de pedido, emitida por el administrador de la Orden de Compra, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2021.

**DATOS DE LA APLICACION**

UNIDAD PRESUPUESTARIA	LINEA DE TRABAJO	
02 Vivienda y Desarrollo Urbano	02 Desarrollo Urbano y Territorial	
CIFRADO PRESUPUESTARIO 2021-3600-3-02-02-21-1	SOLICITUD DE COMPRA MV-UDTU-DT-048-06-09-2021	NIT DEL SUMINISTRANTE
OBSERVACIONES: Disponibilidad presupuestaria Memorandum Ref. MV/GFI/285/2021		

F.   
**IRMA MICHELLE MARTHA NINETTE SOL DE CASTRO**  
MINISTRA DE VIVIENDA AD HONOREM.



F. \_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**





**DETALLE SEGÚN OFERTA ADJUDICADA:**

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Ofertadas	UM	CANT.	Costo unitario con IVA	Costo total con IVA
1	Fuente de poder para HP DesignJet T1120 Mantenimiento preventivo para HP DesignJet T1120, que incluye: <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpieza: interna y externa,</li><li>• Limpieza y ajuste de estación de servicio,</li><li>• Limpieza de carro de impresión,</li><li>• Ajuste de banda,</li><li>• Limpieza y engrasado de barra de carro de impresión,</li><li>• Revisión de consumibles (cartuchos y cabezales),</li><li>• Revisión de sensores,</li><li>• Diagnóstico general.</li></ul>	C/U	1	\$534.26	\$534.26
2	Cabezal de impresión HP 72 - Gris/ negro fotográfico	C/U	1	\$94.42	\$94.42
3	Cabezal de impresión HP 72 - Magenta/Cyan	C/U	1	\$93.38	\$93.38
4	Cabezal de impresión HP 72 – Negro mate/amarillo	C/U	1	\$94.98	\$94.98
5	Cartucho de tinta HP 72 – Gris 130 ml		1	\$96.91	\$96.91
6	Cartucho de tinta HP 72 – Negro Mate 130 ml		1	\$101.28	\$101.28
7	Cartucho de tinta HP 72 – Negro fotográfico 130 ml		1	\$96.76	\$96.76
8	Cartucho de tinta HP 72 – Amarillo 130 ml		1	\$103.07	\$103.07
9	Cartucho de tinta HP 72 – Magenta 130 ml		1	\$97.42	\$97.42
10	Cartucho de tinta HP 72 – Cyan 130 ml	C/U	1	\$97.21	\$ 97.21
<b>TOTAL con IVA incluido</b>					<b>\$1,409.69</b>

El Contratista deberá sujetarse a lo establecido en el documento de Especificaciones Técnicas y Oferta respectiva, las cuales forman parte integral de la presente Orden de Compra.

Toda comunicación entre el Contratista y el Ministerio de Vivienda será a través del Administrador de la Orden de Compra, Lic. José Arturo Cardona Albanes.

Cualquier observación o denuncia sobre el presente proceso de contratación podrá realizarse directamente al Observatorio de Compras Públicas mediante el correo: [observatorio.unac@mh.gob.sv](mailto:observatorio.unac@mh.gob.sv)

El Ofertante se compromete a no tener contratado a ningún menor de edad y establecer controles y mecanismos que aseguren la no contratación de mano de obra infantil, debiendo estar en la disposición de someterse a los procesos de verificación que determine la autoridad correspondiente.

El contratista acepta que las cantidades finales a cancelar, corresponderán a la cantidad de los bienes demandados y suministrado a satisfacción del Ministerio de Vivienda, Según lo establecido en el documento de Especificaciones Técnicas y oferta respectiva.