

15-07-21

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0309

FECHA: 14-Jul-2021

SUMINISTRANTE: DISTRIBUIDORA ZABLAH, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE VINO TINTO: 97-BOTELLAS DE: ROOT: 1 - CABERNET SAUVIGNON DE 750 ML. ORIGEN: CHILENO. A UN PRECIO UNITARIO DE \$11.40, POR UN TOTAL DE \$1,105.80. 97-BOTELLAS DE: DARK HORSE CABERNET SAUVIGNON DE 750 ML. ORIGEN: CALIFORNIANO EE.UU. A UN PRECIO UNITARIO DE \$11.71, POR UN TOTAL DE \$1,135.87.	2,241.67000	2,241.67000	2021-0447
175	BOTELLAS DE VINO BLANCO BAREFOOT PINOT GRIGIO, DE 750 ML. ORIGEN: VALLE CENTRAL, CALIFORNIA.	10.00000	1,750.00000	2021-0447
			\$ 3,991.67000	

ADQUISICIÓN DE BEBIDAS PARA LAS ATENCIONES OFICIALES QUE OTORGA LA SEÑORA TITULAR DEL RAMO, LICDA. ALEXANDRA HILL TINOCO, EN EL MARCO DE LAS CEREMONIAS DE CONDECORACIONES Y EVENTOS EN EL QUE PARTICIPA EL CUERPO DIPLOMÁTICO.

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO CON 67000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *3218*



Florencia Elena Arteaga
Directora General UACI

Lic. German Banacek Álvarez
Acuerdo No. 1032/2021
AUTORIZACION



Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

