

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matias Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0362

FECHA: 24-Ago-2021

SUMINISTRANTE: UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA JOSE SIMEON CAÑAS (UCA)

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 871/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	CAPACITACIÓN PARA 3 PERSONAS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO, EN EL DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL. PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL: BASES LEGALES Y TÉCNICAS PARA LA FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA NACIÓN. DEL 21/8 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2021. DÍAS MIÉRCOLES Y SÁBADOS, SE IMPARTIRÁ DE MANERA VIRTUAL-PRESENCIAL PARTICIPANTES: EDWIN ALEXANDER MIRA GUARDADO; MARÍA MARTA ISABEL MEJICANOS RODRIGUEZ; Y MARLENE ELIZABETH PALACIOS ALVAREZ  FORMA DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS.	140.00000	420.00000	2021-0509
			\$ 420.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CUATROCIENTOS VEINTE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Secretaria Tecnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*Narisa Eugenia Luna de Arteaga*  
Directora General UACI  
DIRECTORA DE LA UACI

*Lic. German Banacek Alvarez Oviedo*  
AUTORIZACION  
Acuerdo No. 1052/2021

Fuente Financiam.: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *3818*

*[Signature]*  
DIRECTOR DAF

**Nelson Sandoval**  
Director de la Unidad Financiera Institucional



0020/11