

ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 21 de julio de 2021			REQUISICION DE COMPRAS No. 5263/116			
SEÑORES: DPG, S.A. DE C.V.			No DE NIT: 0			
NUMERO DE IVA:			RESOLUCION O ACTA N° UACI-079-07-2021		FECHA: 11-07-21	
DEPENDENCIA QUE RECIBIRA EL SUMINISTRO: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
COMPROMISO PRESUPUESTARIO:			FECHA DE ELABORACION:			
ROGAMOS SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO						
CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PRECIO UNITARIO	TOTAL
61104	1	Uno	Unidad	Multifunción con las siguientes características: Impresión, copia, escaneo, fax, correo electrónico, A4: hasta 38 ppm (predeterminado), hasta 40 ppm (de alta velocidad, carta: hasta 40 ppm (predeterminado), hasta 42 ppm (de alta velocidad) negro, 8 salida de la primera página: en solo 6.3 segundos.	\$334.14	\$334.14
54115	2	Dos	Unidad	Dos toners negros compatibles con la multifunción solicitada.	\$103.28	\$206.56
				Tiempo de Entrega: 04 días hábiles después de recibida la orden de compra		
				Forma de Entrega: En una Sola		
				Lugar de Entrega: Oficinas centrales del RPNP, Departamento de Contabilidad.		
				Garantía de 1 año por desperfectos de fabricación		
				Forma de pago: Crédito a 60 días.		
				EL PAGO SE REALIZARA MEDIANTE EL DEPOSITO A CUENTA DEL ADJUDICADO DENTRO DE LOS SESENTA (60) DIAS CALENDARIO DESPUES DE RECIBIR LA FACTURA Y EL ACTA DE RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS		
				* FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS # LG-116/2021-RPNP Y LA OFERTA.		
SON: QUINIENTOS CUARENTA 70/100 DOLARES					TOTAL	\$540.70


Licda. Karen Trujillo
JEFE UACI



Datos del Administrador de la Orden de Compra: Nombre: Oscar Alexander Hernández Sánchez Colaborador Administrativo del Departamento de Contabilidad	Tel. 2521-9341	e-mail: oherandez@rnpn.gov.sv
--	----------------	-------------------------------