

ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 16 de julio de 2021			REQUISICION DE COMPRAS No. 5258/110			
SEÑORES: RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V.			No DE NIT:			
NUMERO DE IVA:			RESOLUCION O ACTA N° UACI-074-07-2021		FECHA: 14-07-21	
DEPENDENCIA QUE RECIBIRA EL SUMINISTRO: UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS						
COMPROMISO PRESUPUESTARIO:			FECHA DE ELABORACION:			
ROGAMOS SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO						
CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PRECIO UNITARIO	TOTAL
61104	1	Uno	Unidad	Escaner de alto rendimiento con las siguientes características: Resolución de salida para escala de grises, blanco y negro: De 50 a 600 ppp, fuente de luz: Array de LED blanco, velocidad de captura (A4 y vertical) ADF: una cara 60 ppm, doble cara 120 ipm, capacidad de ADF: 80 hojas, ciclo de trabajo diario: 4,000 páginas, interfaz: USB 3.0 compatible con versiones anteriores, especificaciones mínimas del PC: procesador paper stream IP i5 de 2.5MHz, 4 GB de RAM.	\$1,200.00	\$1,200.00
				Tiempo de Entrega: 18 días calendario después de recibida la orden de compra		
				Forma de Entrega: En una Sola		
				Lugar de Entrega: Oficinas centrales del RNP.		
				Garantía de 1 año por desperfectos de fabricación		
				Forma de pago: Crédito a 60 días.		
				EL PAGO SE REALIZARA MEDIANTE EL DEPOSITO A CUENTA DEL ADJUDICADO DENTRO DE LOS SESENTA (60) DIAS CALENDARIO DESPUES DE RECIBIR LA FACTURA Y EL ACTA DE RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS		
				* FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS # LG-0110/2021-RNP Y LA OFERTA.		
SON: NOVECIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES					TOTAL	\$1,200.00


 Licda. Karen Trujillo
 JEFE UACI



Datos del Administrador de la Orden de Compra:
 Nombre: Lic. Héctor Adonay Romero Aguilar Tel. 7841-6564
 Oficial de Gestión Documental y Archivos e-mail: hromero@rnpn.gov.sv