

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0473

FECHA: 10-Dic-2021

SUMINISTRANTE: COMPAÑIA HOTELERA SALVADOREÑA, S.A.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE OFRECE LA SEÑORA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, LICDA. ALEXANDRA HILL TINOCO, A LOS SEÑORES EMBAJADORES, EN EL MARCO DEL SALUDO NAVIDEÑO, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 13 DE DICIEMBRE DE 2021.  SEGÚN DETALLE: CENA BUFFET, SERVIDA EN CRISTALERÍA, PARA UN GRUPO DE 11 PERSONAS, MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: LOZA, CUBERTERÍA, SERVILLETAS, CRISTALERÍA, HIELO, COPAS DE AGUA, SILLAS, SERVICIO DE MENAJE COMPLETO, Y SERVICIO DE MESEROS Y SERVICIO DE TRANSPORTE POR DOMICILIO.	787.50000	787.50000	2021-0692
			\$ 787.50000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Rejbo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Fndo General*

Compromiso Presupuestario: *5688*

*[Firma]*  
DIRECTORA DE LA UACI  
Clara Eugenia Luna de Arteaga  
Directora General UACI

*[Firma]*  
Lic. Germán Bahceck Álvarez Oviedo  
Acuerdo No. 1032/2021  
AUTORIZACION

*[Firma]*  
Santiago Méndez Reyes  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional

