

**BANCO CENTRAL DE RESERVA
DE EL SALVADOR**

(23/2022 D.J.)

**“CONTRATO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA
ELEVADORES MARCA HIDRAL Y SCHINDLER, PARA
EL AÑO 2022 CELEBRADO ENTRE EL BANCO
CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR Y
TÉCNICA ELEVADORES, S.A. DE C.V.”.**

FECHA: 7 DE FEBRERO DE 2022

San Salvador, El Salvador, C. A.

HAZEL MIREYA GONZÁLEZ DE SÁNCHEZ, mayor de edad, Licenciada en Economía,

actuando en nombre y representación en su calidad de Apoderada General Administrativa y Judicial con Cláusula Especial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, Institución Pública Autónoma, de carácter técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que en lo sucesivo se denominará **"El Banco Central"** o **"El Banco"**; y **JUAN TRECE FORTIS ECHEVERRIA**, mayor de edad, Economista,

actuando en calidad de Director Presidente de la sociedad **"TÉCNICA ELEVADORES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse **"TÉCNICA ELEVADORES, S.A. DE C.V."**, que en lo sucesivo se denominará **"La Contratista"** y en los caracteres dichos, otorgamos el presente contrato de **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ELEVADORES MARCA HIDRAL Y SCHINDLER, para el año 2022"**, que se registrá por las siguientes cláusulas:

I. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es regular las obligaciones relacionadas a la prestación del servicio de mantenimiento de elevadores marca Hidral y Schindler, durante el año 2022; de conformidad a la Resolución Razonada de Adjudicación por Libre Gestión número DOCE /DOS MIL VEINTIDÓS, del día veintisiete de enero de dos mil veintidós, mediante la cual se ha adjudicado la Libre Gestión Número CIENTO OCHENTA Y NUEVE/DOS MIL VEINTIUNO.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

a) Mantenimiento Preventivo de Elevadores Marca Hidral y Schindler, hasta por la cantidad de DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE DOLÁRES CON SESENTA CENTAVOS DE DOLÁR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$2,847.60), de acuerdo al siguiente detalle:

No.	Descripción	Cantidad de visitas hasta por	Precio por visita mensual US\$ (Incluye impuestos)	Precio Total hasta US\$ (incluyendo impuestos)
1	Servicio de mantenimiento preventivo de un elevador montacargas de contingencia marca Hidral, modelo EH, con capacidad de 3,300 Libras, de tipo Hidráulico.	12	US\$96.05	US\$1,152.60
2	Servicio de mantenimiento preventivo de un elevador salva escaleras marca Hidral, Modelo EH, con capacidad de 330 Libras, de tipo hidráulico.	12	US\$56.50	US\$ 678.00
3	Servicio de mantenimiento preventivo de un elevador de personas marcha Schindler, con capacidad de 2,000 libras, de tipo hidráulico.	12	US\$84.75	US\$1,017.00
Total, Mantenimiento Preventivo hasta por (incluyendo impuestos) US\$			US\$2,847.60	

b) Mantenimiento correctivo de 3 Elevadores: un elevador montacargas de contingencia marca Hidral, Modelo EH, con capacidad de 3,300 Libras, tipo hidráulico, cuyo nivel de operación es de 2 niveles del Edificio Centro. Un elevador salva escaleras marca Hidral, modelo SH, con capacidad de 330 libras, de tipo hidráulico, cuyo nivel de operación es de 2 niveles del Edificio Centro del Banco; y un elevador hidráulico marca Schindler, con capacidad de 2,000 libras, cuyo nivel de operación es de 4 niveles, ubicado en el parqueo del Edificio Centro; Hasta por la cantidad de CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS DOLÁRES CON CUARENTA CENTAVOS DE DOLÁR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA(\$14,352.40), Impuestos Incluidos, a realizarse de acuerdo a las necesidades del Banco, dentro del plazo del servicio, con base a los precios unitarios (que incluyen mano de obra e impuestos) de repuestos, piezas ofertadas para los 2 tipos de elevadores (marca Hidral y Schindler) de acuerdo al listado establecido en el Romano V, literal b) y c), Oferta Económica del Mantenimiento Correctivo, del Formulario Único para Ofertar (Detalle de precios unitarios en Anexo No. 1 de la Resolución Razonada de Adjudicación).

III. PRECIO Y FORMA DE PAGO.

El precio del contrato será hasta por un monto de DIECISIETE MIL DOSCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, (US\$17,200.00), con impuestos incluidos. La fuente de financiamiento es el presupuesto del Banco.

Forma de Pago:

El pago procederá después de haber recibido los servicios de mantenimiento preventivo de los elevadores en forma mensual, y por cada vez que se realice el mantenimiento correctivo a solicitud del Banco, ambos a entera satisfacción del Banco, para lo cual la Contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco, Comprobante de Crédito Fiscal, a nombre del Banco Central de Reserva de El Salvador (Registro Fiscal No.45375-7) emitido conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario, literal a), cuya copia en Triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y Gestión Ambiental y los Administradores del Contrato del Banco, anexando acta de recepción.

El Banco emitirá el Quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el Quedan se solicitará el número de Cuenta bancaria (de Ahorro o Corriente) de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de 12 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los servicios recibidos durante el plazo del contrato, es decir que no estará obligado a pagar servicios o repuestos no recibidos a la finalización del período contratado.

IV. PLAZO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se realizará partir de la firma del contrato al 31 de diciembre de 2022, período durante el cual se realizarán hasta 12 visitas para el mantenimiento preventivo de todos los elevadores, a ser programadas por los Administradores del Contrato del Banco en forma mensual en conjunto con la Contratista; mientras que el mantenimiento correctivo se realizará al surgir la necesidad, a solicitud de los Administradores de contrato durante dicho período. Las fechas específicas para efectuar el mantenimiento preventivo serán coordinadas en conjunto con la

Contratista, mediante correo electrónico, por lo menos con una semana de anticipación.

La recepción de los servicios, incluyendo su informe, se efectuarán a más tardar el último día del vencimiento del plazo, lo cual se documentará por medio de Acta de recepción, la cual será firmada y sellada por los Administradores del Contrato del Banco y el representante de la Contratista, a entera satisfacción. En caso de encontrar alguna anomalía en el Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo para los Elevadores o en su informe, la Contratista dispondrá de un máximo de tres días hábiles para la subsanación de la misma o 15 días hábiles para el mantenimiento correctivo si fuere necesario importar algún repuesto, y el Banco contará con un día hábil como máximo para la revisión y verificación de la falla subsanada. Todo lo anterior se hará constar en acta. Si la Contratista no subsana los defectos, se aplicará lo dispuesto en la LACAP.

Lugar y horario de recepción

El lugar donde se efectuarán los mantenimientos a los elevadores será en el Edificio Centro del Banco y Estacionamiento. Si fuese necesario retirar del Banco alguna parte o pieza de los elevadores para su reparación en otro lugar fuera del Banco, deberá notificarlo a los Administradores del Contrato del Banco para gestionar la autorización correspondiente.

El horario de trabajo será de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 6:00 p.m.; sin embargo, si por razones especiales no se pudiera efectuar o no se concluyera el servicio durante dicho horario, éste podrá realizarse en fines de semana, sin costo adicional para el Banco, previa solicitud y en coordinación con los Administradores del Contrato del Banco.

V. MULTA POR MORA

Cuando la Contratista incurriere en mora en el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, el Banco podrá declarar

la caducidad del contrato o imponer el pago de multa por cada día de retraso de conformidad a lo establecido en el artículo 85 de la LACAP.

VI. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con el Art. 82 Bis y 122 de la LACAP y de acuerdo a Resolución Razonada número DOCE /DOS MIL VEINTIDÓS, del veintisiete de enero de dos mil veintidós, serán Administradores del Contrato el Ingeniero Gilberto Antonio López Hernández, Coordinador de Mantenimiento, y el señor Anthony Alexander Benítez, Auxiliar de Mantenimiento, ambos del Departamento de Servicios Generales y Gestión Ambiental del Banco. La sustitución de los administradores aquí nombrados se comunicará a la Contratista mediante cruce de cartas.

Los Administradores del Contrato se encargarán de vigilar y constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, no podrán autorizar a la Contratista cambios de las cláusulas contractuales; cualquier solicitud en este sentido de parte de la Contratista deberá dirigirla a los Administradores del Contrato, quienes procederán de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Para que los cambios surtan efecto deberán ser notificados a la Contratista, previa autorización del Titular.

Los Administradores del Contrato serán el enlace administrativo entre la Contratista y el Banco, ante quien concurrirá para que se tomen las providencias necesarias para la buena ejecución del contrato en lo referente a las obligaciones y resoluciones relacionadas.

VII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

Monto

Dentro de los diez días hábiles siguientes de firmado el contrato respectivo, el Contratista deberá rendir una garantía de cumplimiento de contrato, equivalente a un veinte por ciento (20%) de la suma total contratada. Esta garantía tendrá por

objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato.

Denominación de la Garantía

La garantía de cumplimiento de contrato será emitida en la misma moneda de la oferta, y podrá ser, según lo establecido en el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública en relación al Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Fianzas o Seguros, o en sustitución de las anteriores: Aceptación de Ordenes Irrevocables de Pago, Certificados de Depósito y Bono de Prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito, así como Prenda sobre Certificados de Inversión, Certificados Fiduciaros de Participación, Valores de Titularización, y otro tipo de Títulos Valores.

Los Títulos Valores de Crédito deberán ser emitidos directamente por la Contratista a favor del Banco Central de Reserva de El Salvador. También podrán servir como garantías, Depósitos Bancarios con Restricciones, Cartas de Créditos Irrevocables y Pagaderas a la vista, Cheque de Caja o Gerencia o cualquier otro Título Valor o bien de fácil o inmediata realización, siempre que a juicio del Banco garantice suficientemente sus intereses.

Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras extranjeras, podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las Compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero y ser aceptadas por las instituciones contratantes.

Vigencia

Esta garantía permanecerá vigente por el plazo del contrato.

Cobro

Si la Contratista incumple alguna de las cláusulas consignadas en el contrato sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido.

Devolución

La garantía será devuelta por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco, previa solicitud por escrito y cumplida su vigencia.

VIII. CESIÓN

Queda expresamente prohibido a la Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

IX. MULTA POR MORA

Cuando la Contratista incurriere en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, el Banco podrá declarar la caducidad del contrato o imponer el pago de multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 85 LACAP.

X. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA

De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución la cual se relacionará en el instrumento modificatorio.

XI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a. Especificaciones técnicas o Términos de referencia b. Adendas, c. Aclaraciones, d.

Enmiendas, e. Consultas, f. La oferta. g. Otros documentos que emanaren del presente contrato. h. El Formulario Único para Ofertar y sus anexos. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último.

XII. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el Banco Central se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP y su reglamento, demás Legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes.

XIII. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

En caso fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo 86 de la LACAP, la Contratista, previa justificación y entrega de la prórroga de la garantía cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

XIV. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP.

XV. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato podrá extinguirse por las causales indicadas en el artículo 93 de la LACAP.

XVI. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten.

XVII. NOTIFICACIONES

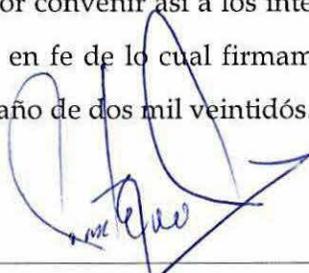
Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes:

- a) **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, en: Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Avenida Norte, Centro de Gobierno, San Salvador.
- b) **TÉCNICA ELEVADORES, S.A. de C.V.**, en: 1ª. Calle Poniente y 63 Avenida Norte, Local C-15, Edificio Comercial A&M, Colonia Escalón, San Salvador.

Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, el día siete de febrero del año de dos mil veintidós.



BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR



CONTRATISTA
**TECNICA
ELEVADORES, S.A. de C.V.**



En la ciudad de San Salvador, a las once horas del día siete de febrero del año dos mil veintidós.- Ante mí, **FRANCISCO ERNESTO MELÉNDEZ REYES**, Notario, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, **COMPARECEN**: La Licenciada **HAZEL MIREYA GONZÁLEZ DE SÁNCHEZ**,

de edad, Licenciada en Economía,

a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

actuando en nombre y representación en su calidad de Apoderada General Administrativa y Judicial con Cláusula Especial del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, Institución Pública Autónoma, de carácter técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero diez mil setecientos setenta y cuatro-cero cero seis-dos, que en lo sucesivo se denominará **"El Banco Central" o "El Banco"**; cuya personería al final relacionaré; y el señor **JUAN TRECE FORTIS ECHEVERRIA,**

Economista,

a quien hoy conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

actuando en calidad de Director Presidente de la sociedad **"TÉCNICA ELEVADORES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse **"TÉCNICA ELEVADORES, S.A. DE C.V."**, que en lo sucesivo se denominará **"La Contratista"**, cuya personería al final relacionaré y **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que calzan en el documento que antecede, por haberlo firmado a mi presencia en las calidades en que comparecen; así también me dicen que reconocen los conceptos y obligaciones vertidos en tal documento, por medio del cual han celebrado el contrato denominado **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ELEVADORES MARCA HIDRAL Y SCHINDLER, PARA EL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS"**. El objeto del documento que antecede es regular las obligaciones relacionadas a la prestación del servicio de mantenimiento de elevadores marca Hidral y Schindler, durante el año dos mil veintidós; de conformidad a la Resolución Razonada de Adjudicación por Libre Gestión número **DOCE /DOS MIL VEINTIDÓS**, del día veintisiete de enero de dos

mil veintidós, mediante la cual se ha adjudicado la Libre Gestión Número CIENTO OCHENTA Y NUEVE/DOS MIL VEINTIUNO. El precio del contrato será hasta por un monto de **DIECISIETE MIL DOSCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**. El pago procederá después de haber recibido los servicios de mantenimiento preventivo de los elevadores en forma mensual, y por cada vez que se realice el mantenimiento correctivo a solicitud del Banco, ambos a entera satisfacción del Banco, para lo cual la contratista presentará al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco, Comprobante de Crédito Fiscal, a nombre del Banco Central de Reserva de El Salvador (Registro Fiscal Número Cuarenta y cinco mil trescientos setenta y cinco-siete) emitido conforme a lo establecido en el artículo ciento catorce del Código Tributario, literal a), cuya copia en Triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y Gestión Ambiental y los Administradores del Contrato del Banco, anexando acta de recepción. El Banco emitirá el Quedan correspondiente una vez entregada la documentación referida, y al entregar el Quedan se solicitará el número de Cuenta bancaria (de Ahorro o Corriente) de la persona natural o jurídica y el correo electrónico de contacto para realizar y confirmar el pago por medio electrónico. Los pagos se harán efectivos en un plazo no mayor de doce días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad. El Banco pagará únicamente los servicios recibidos durante el plazo del contrato, es decir que no estará obligado a pagar servicios o repuestos no recibidos a la finalización del período contratado. El servicio se realizará partir de la firma del contrato al treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós, período durante el cual se realizarán hasta doce visitas para el mantenimiento preventivo de todos los elevadores, a ser programadas por los Administradores del Contrato del Banco en forma mensual en conjunto con la Contratista; mientras que el mantenimiento correctivo se realizará al surgir la necesidad, a solicitud de los Administradores de contrato durante dicho período. Las fechas específicas para efectuar el mantenimiento preventivo serán coordinadas en conjunto con la Contratista, mediante correo electrónico, por lo menos con una semana de anticipación. La recepción de los servicios, incluyendo su informe, se



efectuarán a más tardar el último día del vencimiento del plazo, lo cual se documentará por medio de Acta de recepción, la cual será firmada y sellada por los Administradores del Contrato del Banco y el representante de la Contratista, a entera satisfacción. En caso de encontrar alguna anomalía en el Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo para los Elevadores o en su informe, la Contratista dispondrá de un máximo de tres días hábiles para la subsanación de la misma o quince días hábiles para el mantenimiento correctivo si fuere necesario importar algún repuesto, y el Banco contará con un día hábil como máximo para la revisión y verificación de la falla subsanada. Todo lo anterior se hará constar en acta. Si la Contratista no subsana los defectos, se aplicará lo dispuesto en la LACAP. Dentro de los diez días hábiles siguientes de firmado el contrato respectivo, la Contratista deberá rendir una garantía de cumplimiento de contrato, equivalente a un veinte por ciento de la suma total contratada. Esta garantía tendrá por objeto garantizar tiempos de entrega y la buena ejecución de las obligaciones emanadas del contrato. Esta garantía permanecerá vigente por el plazo del contrato y será devuelta por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco, previa solicitud por escrito y cumplida su vigencia. Los comparecientes se someten a las restantes condiciones, pactos y renunciaciones que se estipulan en el contrato relativas al plazo y garantía de fiel cumplimiento, así como otras cláusulas consignadas en el mismo.- Yo, el suscrito Notario **DOY FE: I)** Que las firmas que se han relacionado son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas por los comparecientes, a mi presencia, quienes reconocen y ratifican los restantes términos del contrato aludido, otorgado en esta ciudad y en esta misma fecha; **II)** De ser legítima y suficiente la personería con que actúan los comparecientes por haber tenido a la vista: **a)** Respecto de la Licenciada **Hazel Mireya González de Sánchez:** El Testimonio de la Escritura Matriz de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusula Especial, otorgado en esta ciudad a las nueve horas del día veinte de abril de dos mil veintiuno, ante los oficios notariales de Gladys Estela Rivas Coreas, por el Licenciado Douglas Pablo Rodríguez Fuentes, en su carácter de Presidente del Consejo Directivo del Banco Central de Reserva de El Salvador y como Representante Legal del mismo, a favor de la Licenciada Hazel Mireya González de Sánchez, Vicepresidenta, en el cual consta que

está facultada para otorgar actos como el presente. En dicho Poder la Notario autorizante dió fe de la personería del Representante Legal del Banco Central y de la existencia legal de la Institución; **b)** Respecto del señor **Juan Trece Fortis Echeverría**,

i) Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas del día veintitrés de febrero de dos mil diecisiete, ante los oficios notariales de Gabriel Alberto Gutiérrez Avendaño, inscrita al número OCHENTA del Libro TRES MIL SETECIENTOS ONCE del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, en la cual consta que su naturaleza, denominación y domicilio son los expresados que su plazo es por tiempo indeterminado, que dentro de sus finalidades se encuentra la realización de actos como el presente, y la administración de la misma estará confiada a una Junta Directiva, compuesta por tres Directores Propietarios y sus respectivos suplentes, que se denominarán Director Presidente, Director Vicepresidente y Director Secretario quienes duraran en sus funciones CINCO AÑOS; que para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social, se estará a lo dispuesto por Artículo doscientos sesenta del Código de Comercio, que prescribe que estas facultades corresponden al Director Presidente de la Junta Directiva, puede comparecer al otorgamiento de actos y contratos como el presente;

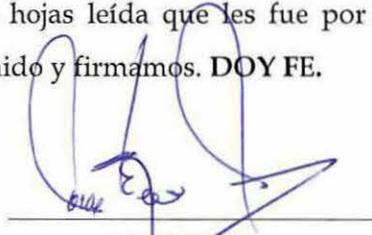
ii) Credencial de elección de Junta Directiva, extendida por la Secretaria de la Junta General Ordinaria de Accionistas, señora Evelyn Ester Romero de Fortis, a las doce horas del día diecisiete de septiembre de dos mil diecinueve, inscrita en el Registro de Comercio al Número CIENTO VEINTISÉIS del Libro CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO del Registro de Sociedades, de la que consta el Punto Tres del Acta número Nueve de la sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad, celebrada en la ciudad de San Salvador a las diez horas del día trece de septiembre de dos mil diecinueve, en donde se nombró como Director Presidente al compareciente, para un período de cinco años, a partir de la fecha de su inscripción en el Registro de Comercio, que fue el día uno de octubre de dos mil diecinueve. Encontrándose en consecuencia el compareciente, facultado para otorgar actos como el presente. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos



legales de esta acta notarial, que consta de tres hojas leída que les fue por mí, íntegramente en un solo acto, ratificaron su contenido y firmamos. DOY FE.



BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR



CONTRATISTA



