



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 2688

R.Q. N° _____ FECHA: 25 de Abril de 2022 CI: LG072C-2022
 SOLICITUD PARA: Mobiliario de Oficina
 UNIDAD SOLICITANTE: Administración del Mercado Mpal.
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: K & V, S.A de C.V.
 NIT: _____
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	2		und	-Escritorio secretarial JK. medidas 120 de largo 0.70 de fondo 0.75 de alto.	\$ 225.00	\$ 450.00
TOTAL						\$ 450.00
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						\$ 450.00

TOTAL EN LETRAS: Cuatrocientos cincuenta o mil dólares

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA: _____ DIA _____ MES _____ AÑO _____

ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Simon Gonzalo Arcejo Melendez

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLECIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARÁ LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NÚMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRÁ
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR.

F. _____
 Jefe UACI

F. _____
 Alcalde Municipal

F. _____
 Administrador de Ordenes u Contrato