



**FONDO DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO**  
**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**Orden de Compra de Bienes y Servicios**

<b>Lugar y Fecha:</b>	San Salvador, 28 de julio de 2022	<b>No Gestión:</b> LG-2200042	<b>No de Orden:</b> 2200071
<b>Razón Social:</b>	SISTEMAS C & C, S.A. DE C.V.		<b>NIT:</b>
<b>Rubro Presup:</b>	Inversión en Activos Permanentes		

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Precio Unitario	Valor Total
1	Unidad	Suministro, instalación y configuración de Access Point, marca HPE Aruba Instant On AP12, wifi 5, con garantía del fabricante de 1 año, y de un Extensor de rango Wifi, marca Nexxt Kronos 1200-AC, 100 mb LAN, con garantía del fabricante 3 años.	309.55	309.55
<b>Total Orden de Compra .....</b>				<b>309.55</b>

Son: TRESCIENTOS NUEVE 55/100 DOLARES

**Observación:**

- 1) Favor emitir factura consumidor final a/n del FOSAFFI, una vez recibido los bienes por la Unidad Solicitante;
- 2) El pago se tramitará mediante quedan para 8 días hábiles, con cheque o transferencia electrónica con DAVIVIENDA (luego de llenar los formularios respectivos en el Departamento Administrativo Financiero del Fondo); y
- 3) Se recomienda que la factura de cobro sea emitida y se presente para quedan dentro del mismo mes; así mismo, se informa que el cheque que se emita, debe ser retirado a más tardar dentro de 15 días contados a partir de la fecha estipulada para su entrega en el quedan, pues caso contrario, se procederá a anularlo.
- 4) Fecha de entrega: 5 días hábiles, en coordinación con el administrador de orden de compra.

**Administrador de la Orden de Compra:** Milton Iván Navas Peña, Analista de informática, milton.navas@fosaffi.gob.sv.sv, Tel.2281-8323.

**Lugar de Entrega:**

En las oficinas del área de Departamento Administrativo Financiero, ubicadas en 1ª C. Poniente y 7ª Av. Norte, Edificio Banco Central de Reserva; Teléfono 2281-8300.

Titular	Suministrante