

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

CONTRATO DE CONSULTORIA NÚMERO 06/2022
ROSA VIRGINIA SÁNCHEZ CUÉLLAR

NOSOTRAS: MARITZA HAYDEÉ CALDERÓN DE RÍOS, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED] portadora de mi Documento Único de Identidad número: [REDACTED]

Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

[REDACTED] actuando en mi calidad de Directora Ejecutiva y Apoderada Especial del **INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA**, que se abrevia ISNA, Institución Oficial, con personalidad jurídica de Derecho Público y autonomía en lo técnico, financiero y administrativo, con Número de Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce- ciento diez mil trescientos noventa y tres- ciento cinco- ocho; y que en el transcurso de este instrumento me denominaré "**EL INSTITUTO**"; y **ROSA VIRGINIA SÁNCHEZ CUÉLLAR**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado número [REDACTED]

[REDACTED] que en adelante me denominaré "**LA CONTRATISTA**"; he convenido celebrar el presente **CONTRATO DE CONSULTORIA NÚMERO 06/2022**, correspondiente al Proceso por Libre Gestión N° **LG-46/2022-ISNA**, denominado: "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A LA GERENICA DE PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA, PARA LA TRANSICIÓN A LA LEY CRECER JUNTOS PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**" conforme a las cláusulas que a continuación se especifican: **I) OBJETO DEL CONTRATO: "LA CONTRATISTA"**, se obliga a prestar sus servicios especializados para, brindar toda la asistencia técnica necesaria, quien será la Encargada de Elaborar y ejecutar la estrategia de coordinación y gestión de los procesos institucionales relativos al diseño y formulación del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia y los procesos relacionados con el diseño de planes, programas y estrategias en materia de primera infancia, que serán implementados por el Instituto Crecer Juntos. Para la consecución del objetivo expuesto, la especialista deberán realizar una



serie de actividades, entre las que destacan: **a)** Formular las estrategias, los objetivos y las metas institucionales que se implementarán en un periodo establecido y de conformidad con las competencias del Instituto Crecer Juntos; **b)** Elaborar los planes y proyectos institucionales, así como al fortalecimiento organizacional a diferentes niveles incluyendo aspectos relacionados con la calidad de la gestión institucional en general y en la implementación de las atenciones a la primera Infancia a nivel territorial; **c)** Coordinar el diseño, formulación y estrategia de difusión de un Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia y sus vías de implementación para ser ejecutado por el Instituto Crecer Juntos; **d)** Asistencia técnica al Equipo de la Gerencia para asegurar la coherencia de planes, estrategias y proyectos de primera infancia con la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano Crecer Juntos y la Ley Crecer Juntos para la Protección integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia; **e)** Garantizar la asistencia técnica especializada en materia de atención integral a la primera infancia; **f)** Coordinar y gestionar procesos de difusión del Modelo de Atención Integral a Primera Infancia que implementara el Instituto Crecer Juntos; **g)** Diseño para la aplicación de los estándares de calidad para la atención integral a la primera infancia, así como de instrumentos de monitoreo y sistema de evaluación de la calidad; **h)** Crear los procesos de armonización de la normativa técnica que rige los servicios de atención integral para niñas y niños en su primera infancia y sus familias, que son ofrecidos por prestadores públicos y privados; **i)** Elaborar directrices y lineamientos administrativos y técnicos que orienten el trabajo de la Gerencia de Primera Infancia para la transición hacia el Instituto Crecer Juntos; De igual forma " **LA CONTRATISTA** ", deberá entregar el producto siguiente; **1)** Asesorías brindadas a la Gerencia de Programas de Primera Infancia, en el proceso de formulación, implementación, monitoreo, evaluación de instrumentos de gestión pública (políticas, planes, estrategias, programas y proyectos) relacionados con primera infancia y niñez, para ser implementadas por el Instituto Crecer Juntos; **2)** Asesorar los equipos que elaboraran y actualizaran las directrices y lineamientos para la formulación de planes y estrategias nacionales y locales de protección integral, dirigidas a la primera infancia en concordancia con la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo

Infantil Temprano Crecer Juntos y la Ley Crecer Juntos para la Protección integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia; 3) Brindar lineamientos de orientación estratégica a la Gerencia de Programas de Primera Infancia en relación con los procesos de coordinación y articulación a nivel local y nacional para planificar la implementación de las diferentes vías de atención del Instituto Crecer Juntos; 4) Asistencia técnica para la identificación de las necesidades presupuestarias de la Gerencia de Programas de Primera Infancia y su programación para ser incorporados en el Presupuesto y Plan de Compras Institucional que tendrá el instituto Crecer Juntos; 5) Asistencia técnica para elaborar herramientas de evaluación de procesos de trabajo técnico y administrativo de la Gerencia de Programas Primera Infancia en el marco de la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano Crecer Juntos y la Ley Crecer Juntos para la Protección integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia y presentar informes con la sistematización de mejora de los procesos para la transición hacia el Instituto Crecer Juntos 6) Presentar informes con la formulación de estrategias, objetivos y metas institucionales que se implementarán en un periodo establecido y de conformidad con las competencias del Instituto Crecer Juntos; 7) Dar respuesta a solicitudes de información requerida 8) Informe final correspondiente al periodo de contratación; 1)

DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte de los documentos contractuales los Términos de Referencia, la Oferta Técnica con toda la documentación presentada por **"LA CONTRATISTA"**, la Garantía de Cumplimiento de Contrato, las Prórrogas, y Adendas si las hubiere. **III) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** El financiamiento del presente contrato está amparado con recursos del Gobierno Central de El Salvador (GOES, Presupuesto 2022), según consta en verificación presupuestaria emitida por el Área de Presupuesto Institucional, mediante memorando con referencia número DE/UFI/139/2022, de fecha veintisiete de septiembre del año dos mil veintidós. **IV) PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El precio de este contrato es por el monto de **SIETE MIL OCHOCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 7,800.00)** que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), y el impuesto sobre la Renta, el cual, **"EL INSTITUTO"**, en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente contrato, pagará a **"LA CONTRATISTA"**, El pago se efectuará de manera



mensual, distribuidos en tres pagos por la cantidad de **DOS MIL SEISCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 2,600.00)** IVA Incluido, para lo cual la contratista presentará al Administrador del Contrato, el recibo o las facturas originales correspondientes al servicio suministrado, luego de haber cumplido con todas las obligaciones que se han indicado, a más tardar en los 5 días posteriores a la entrega. Se levantará un Acta de Recepción mensual amparando la entrega, y deberá anexarse al recibo o la factura de consumidor final, la cual deberá ser firmada y sellada por la Jefatura que estará a cargo de dicho servicio de consultoría. **"EL INSTITUTO"** pagará la factura en un plazo de sesenta días calendario contados a partir de la fecha de emisión del Quedan; asimismo, se hace constar que, **"EL INSTITUTO"**, con base en el artículo ciento sesenta y dos, inciso tercero del Código Tributario ha sido nombrado por el Ministerio de Hacienda como Agente de Retención del IVA, por lo que, se efectuará la retención del uno por ciento (1%) del mismo. La facturación deberá incluir: número de contrato, nombre de la consultoría y la retención del 1% del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), acompañada de solicitud de pago dirigida a la jefatura de la Unidad Financiera Institucional. **V) PLAZO DEL CONTRATO.** El plazo para la ejecución de la consultoría será de **DOS MESES Y VEINTIDOS DIAS CALENDARIO (OCHENTA Y DOS DIAS CALENDARIO)**, siendo ésta la cantidad máxima de días permitido para completar la consultoría, los cuales serán contados a partir del tres de octubre al veintitrés de diciembre del dos mil veintidós. **VI) PRESTACION DEL SERVICIO: "LA CONTRATISTA"** Prestará los servicios profesionales, realizara sus actividades en modalidad presencial y en línea, de acuerdo a la pertinencia del producto o la actividad, debiendo trasladarse por sus propios medios a cada una de las reuniones programadas por la institución. **VII) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** **"LA CONTRATISTA"** se obliga a cumplir con: **a)** El pago de impuestos fijados de acuerdo con las leyes vigentes de la República de El Salvador, que fueren aplicables al formalizar el presente contrato debiendo estar solvente del pago de impuestos fiscales; **b)** Cumplir con las actividades y presentar los productos definidos en los ítem 4, 5 y 6; **d)** Mantener permanente coordinación con la contraparte técnica del ISNA, para mayor efectividad en el desarrollo de los productos solicitados; **c)**

Cumplir con las actividades y presentar los productos definidos en la cláusula uno de este contrato; e) Proveer de información que le sea requerida en el marco de cumplimiento del contrato; f) Asumir los gastos de transporte, alimentación propia, servicios de telefonía y equipo de trabajo. VIII) **COMPROMISOS DE EL INSTITUTO: "EL INSTITUTO"** se compromete: 1) Proporcionar información necesaria para que la persona que ejerza la consultoría cuente con los insumos necesarios para la elaboración de los productos; 2) Permitir el Acceso a los Centros del ISNA para que la persona que ejerza la consultoría cuente con los insumos necesarios para la elaboración de los productos; 3) Implementar mecanismos de control para dar seguimiento oportuno al desarrollo de la consultoría y productos establecidos; 4) Revisión de los productos esperados en los tiempos establecidos para su aprobación; 5) Realizar los procesos administrativos para el pago de la consultoría en los tiempos acordados del contrato; 6) Atender las solicitudes de resolución de conflictos de la consultoría, en los tiempos acordados en el contrato; 7) Revisión de los productos esperados en los tiempos establecidos; 8) ISNA es responsable de emitir el visto bueno a los productos una vez estos reúnan los requerimientos de calidad y aprobación. IX) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, "LA CONTRATISTA" se obliga a presentar a "EL INSTITUTO" una **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, emitida a favor del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, la cual será sin beneficio de excusión, solidario, irrevocable, incondicional y de realización automática, pudiendo ser fianza, garantía bancaria o cheque certificado, emitida por instituciones autorizadas y sujetas al ámbito de la Superintendencia del Sistema Financiero, así como también letras de cambio o pagare u otro título valor de conformidad a lo dispuesto en el artículo 32 de la LACAP y el inciso segundo del artículo 34 del Reglamento de la LACAP, dentro del plazo de cinco días hábiles posteriores a la entrega del contrato debidamente legalizado, por el monto del **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto contratado, equivalente a **SETECIENTOS OCHENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$780.00)** y su vigencia excederá en **TREINTA (30) DIAS**, del plazo contractual luego de finalizado el mismo; dicha garantía tiene por finalidad asegurar que "LA CONTRATISTA" cumpla con todas las cláusulas de



este contrato; esta garantía se hará efectiva si **"LA CONTRATISTA"** incumple el plazo contractual, no se entreguen los productos como han sido solicitados y por cualquier otro incumplimiento al contrato sin causa justificada, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por incumplimiento; la cual será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones adquiridas en este contrato que se incumplieren; por otra parte, la falta de presentación de esta garantía en el tiempo y forma antes mencionados, será causal de caducidad de este contrato, de conformidad al inciso segundo, letra a) del artículo Noventa y cuatro de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). **X) ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Se ha designado para la administración del presente contrato a la **LICENCIADA SANDRA CAROLINA QUINTANILLA DE GUEVARA, Gerente de Programas de Primera Infancia** de **"EL INSTITUTO"**; quien verificará la buena marcha y el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de **"LA CONTRATISTA"**. Asimismo, serán atribuciones de la Administradora: **a)** Verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente Contrato; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de este contrato e informar de ello a la UACI y a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** informar a la UACI, a efecto que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a **"LA CONTRATISTA"**, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que este conformado para el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emita la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con **"LA CONTRATISTA"**, las actas de recepción total o parcial de las contrataciones de servicios de conformidad a la establecido en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración pública; **f)** Remitir la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del servicio, si no existiese incumplimiento de este Contrato, el acta respectiva, a fin de que esta proceda a devolver a **"LA CONTRATISTA"** la garantía correspondiente; **g)** Gestionar ante la UACI las ordenes de cambio o modificaciones al contrato, una vez identificada la necesidad; **h)** Gestionar los reclamos a

"LA CONTRATISTA" relacionados con mal servicio, durante el período de vigencia de las garantías e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; e i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración pública, su Reglamento y este Contrato. **XI) CESION:** Queda expresamente prohibido a "LA CONTRATISTA" traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose, además, a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **XII) CONFIDENCIALIDAD.** Toda la información que "EL INSTITUTO" entregue a "LA CONTRATISTA" para la ejecución de este contrato, no podrá ser utilizada para otros fines, asimismo, "LA CONTRATISTA" deberá cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, en consecuencia si "EL INSTITUTO" identifica un caso de incumplimiento será causal de extinción por caducidad de este contrato. **XIII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento o mora por parte de "LA CONTRATISTA", en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones contractuales o legales, se aplicarán las multas, según lo preceptuado en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; el incumplimiento o deficiencia total o parcial, durante el período fijado, dará lugar a la terminación del contrato. **XIV) MODIFICACIONES AL CONTRATO.** Durante la vigencia del contrato "EL INSTITUTO", de común acuerdo, cuando el interés público lo hiciere necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, podrá modificar el presente contrato, emitiendo la correspondiente Resolución Modificativa; en general, toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la racionalidad y buena fe. **XV) PRORROGA DEL CONTRATO:** "EL INSTITUTO", de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la Ley de Adquisiciones y Contratación de la Administración Pública y setenta y cinco de su reglamento, podrá acordar la prórroga del contrato, mediante acuerdo razonado y antes del vencimiento del plazo pactado, ya sea este por un período igual o menor al estipulado, siempre y cuando las condiciones



permanezcan favorables a la Institución. **"LA CONTRATISTA"** en tal caso deberá ampliar la garantía de cumplimiento de contrato. Dicha prórroga deberá ser gestionada por el administrador del contrato a través de la UACI. **XVI) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** De conformidad al Artículo ochenta y seis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, **"LA CONTRATISTA"**, previa justificación, podrá solicitar que se le conceda prórroga equivalente al tiempo perdido y el mero retraso no le dará derecho a reclamar una compensación económica adicional, la solicitud de prórroga deberá hacerse dentro del plazo contractual pactado para el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato. En todo caso y aparte de la facultad de **"EL INSTITUTO"** para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de una resolución firmada por el titular y formará parte del presente contrato, debiendo así mismo ampliarse el plazo de cobertura de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **XVII) EXTINCION DEL CONTRATO:** **"EL INSTITUTO"**, podrá dar por extinguido el contrato, sin perjuicio de las responsabilidades contractuales por incumplimientos de las obligaciones, cuando: **a) "LA CONTRATISTA"**, no cumpla con la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; **b) Por mora en el cumplimiento del plazo; c) Cuando exista incumplimiento por parte de "LA CONTRATISTA" de las obligaciones emanadas del presente contrato; d) Cuando las multas hubiesen alcanzado el 12% del monto del contrato; e) Haya deficiencia debidamente comprobada en la presentación del servicio; f) por no brindar la cobertura según la oferta técnica presentada por la contratista, g) Por común acuerdo de ambas partes; h) Por revocación; e i) Si durante la ejecución del presente contrato se comprobare por las vías legales correspondientes que **"LA CONTRATISTA"** ha incumplido con lo manifestado en su declaración jurada en cuanto a la no utilización de trabajo realizado por niños, niñas y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y el cumplimiento con la normativa laboral y de protección a la niñez y adolescencia especialmente a la que se refiere a la realización de actividades y trabajos peligrosos será causal de extinción del contrato por caducidad con base al artículo 94, literal **d)**, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administraciones Públicas, para terminar el procedimiento respectivo, en caso la resolución final que comprueba el incumplimiento con lo manifestado en su declaración jurada,**

se emitiera per la autoridad competente vencido el plazo del contrato y finalizadas todas sus obligaciones, no siendo posible extinguir el mismo, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración para determinar el cometimiento o no de la conducta tipificada coma causal de inhabilitación en el artículo 158, romano V, literal **b)**, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Si este contrato se extingue por las causales de caducidad por el incumplimiento de **"LA CONTRATISTA"**, se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y deberá, además indemnizar a **"EL INSTITUTO"** por los daños y perjuicios que excedan del importe de dicha garantía; en el caso de revocación del contrato, se acordará por **"EL INSTITUTO"**, de oficio o a solicitud de **"LA CONTRATISTA"**.

XVIII) INTERPRETACION DEL CONTRATO: **"EL INSTITUTO"**, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, y demás legislación aplicable al Derecho Administrativo o Común, de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso, girar las instrucciones por escrito que al respectivo considere convenientes. **"LA CONTRATISTA"**, acepta tal disposición y obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones-. Que al respectivo dicte **"EL INSTITUTO"**, las cuales le serán comunicadas por medio del administrador de contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 84 incisos 1 y 2 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

XIX) SOLUCION DE CONFLICTOS. Para efectos del presente contrato, todas controversia que surgiere entre **"EL INSTITUTO"** y **"LA CONTRATISTA"** Será sometida: **a) ARREGLO DIRECTO.** Se procurarán las diferencias a través de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso, y **b) VIA JUDICIAL.** Después de haberse intentado el arreglo directo sin solución a algunas diferencias se podrá recurrir a los tribunales competentes de la República de El Salvador, todos ellos mientras el contrato se encuentre vigente.

XX): JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE. Para los efectos jurisdiccionales del presente contrato, las partes nos sometemos a la




legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizara de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, asimismo, señalamos como domicilio la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos. **XXI)**

NOTIFICACIONES: Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: Por su parte "EL INSTITUTO", señala para oír notificaciones, Colonia Costa Rica, Avenida Irazú, final Calle Santa Marta, número dos, Municipio y departamento de San Salvador, y "LA CONTRATISTA", [REDACTED]

firmamos el presente Contrato en 3 ejemplares de un mismo tenor, en la Ciudad de San Salvador, el día tres de octubre del año dos mil veintidós.




MARITZA HAYDEÉ CALDERÓN DE RÍOS

"EL INSTITUTO"



ROSA VIRGINIA SÁNCHEZ CUÉLLAR

"LA CONTRATISTA"



En la ciudad de San Salvador, a las once horas treinta minutos del día tres de octubre de dos mil veintidós. Ante mí, **KARLA MILENY RIVAS MORALES**, Notario, de este domicilio, **COMPARECEN MARITZA HAYDEÉ CALDERÓN DE RÍOS**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] persona a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número: [REDACTED] y con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

[REDACTED] actuando en su calidad de Directora Ejecutiva y Apoderada Especial del **INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA**, que se abrevia **ISNA**, Institución Oficial, con personalidad jurídica de derecho público y

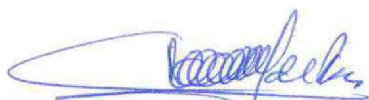


autonomía en lo técnico, financiero y administrativo, con Número Identificación Tributaria: cero seiscientos catorce- ciento diez mil trescientos noventa y tres- ciento cinco- ocho, calidad que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista la documentación siguiente: **a)** Certificación de Acuerdo número CUATRO, emitido durante el desarrollo de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva de dicho Instituto, celebrada el día veinte de enero de dos mil veintidós, en el que consta su nombramiento como Directora Ejecutiva del ISNA, a partir del día uno de febrero de dos mil veintidós; **b)** Testimonio de Poder Especial, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas con treinta minutos del día cinco de septiembre de dos mil veintidós, ante los oficios notariales de la Licenciada Karla Mileny Rivas Morales, por el señor **HERMELINDO RICARDO CARDONA ALVARENGA**, actuando en su calidad de Director Presidente de la Junta Directiva del ISNA, en el cual consta que se le faculta para celebrar esta clase de documentos, por lo que está facultado para suscribir el presente contrato y quién en el transcurso del instrumento que antecede se le denominó "EL INSTITUTO", asimismo, comparece el señora **ROSA VIRGINIA SÁNCHEZ CUÉLLAR**, de [redacted] años de edad, [redacted] del domicilio de [redacted] departamento de [redacted] persona quien no conozco, pero identifico por medio de su Único de Identidad Número de Identificación Tributaria homologado número [redacted] [redacted] que en el documento que antecede se denominó "LA CONTRATISTA"; **y ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas puestas en el pie del anterior documento, la primera se lee "ilegible" y la segunda "ilegible", rubricadas, reconociendo como propias las obligaciones que dicho documento contiene y que se refiere a un **CONTRATO DE CONSULTORIA NUMERO CERO SEIS/DOS MIL VEINTIDÓS**, derivado del proceso por Libre Gestión Número **LG- CUARENTA Y SEIS/DOS MIL VEINTIDÓS-ISNA**, otorgado en esta misma fecha, en el cual consta que el **OBJETO DEL CONTRATO** consiste en que "LA CONTRATISTA", se obliga a prestar sus servicios especializados para, brindar toda la asistencia técnica necesaria para la elaboración de un marco programático y pedagógico para generar y fortalecer capacidades, habilidades y competencias en materias de derechos de la niñez y a adolescencia en el personal del Sistema Nacional de Protección.; conforme a lo detallado en



los Términos de Referencia y la oferta presentada por **"LA CONTRATISTA"**; y el cual le fue adjudicado del Proceso por Libre Gestión No. **LG-CUARENTA Y SEIS/DOS MIL VEINTIDÓS-ISNA** denominado: **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA A LA GERENCIA DE PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA, PARA LA TRANSICIÓN A LA LEY CRECER JUNTOS PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA"** según Certificación de Acuerdo Ejecutivo número ciento veinte, de fecha veintinueve de septiembre de dos mil veintidós, del Libro de Actas que la Directora Ejecutiva Lleva en este año; asimismo, que el precio de dicho contrato es por el monto de **SIETE MIL OCHOCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA.), y el impuesto sobre la Renta; **"EL INSTITUTO"**, en cumplimiento de las obligaciones pactadas, pagara a **"LA CONTRATISTA"**, El pago se efectuará de manera mensual, distribuidos en tres pagos por la cantidad de **DOS MIL SEISCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** IVA Incluido, para lo cual la contratista presentará al Administrador del Contrato, el recibo o las facturas originales correspondientes al servicio suministrado, luego de haber cumplido con todas las obligaciones que se han indicado, a más tardar en los 5 días posteriores a la entrega. Se levantará un Acta de Recepción mensual amparando la entrega, y deberá anexarse al recibo o la factura de consumidor final, la cual deberá ser firmada y sellada por la Jefatura que estará a cargo de dicho servicio de consultoría. **"LA CONTRATISTA"** deberá presentar la factura y acta aprobada por el Administrador del Contrato a la Unidad Financiera Institucional para su revisión y emisión de Quedan, **"EL INSTITUTO"** pagará la factura en un plazo de sesenta días calendario contados a partir de la fecha de emisión del Quedan; asimismo, se hace constar que, **"EL INSTITUTO"**, con base en el artículo ciento sesenta y dos, inciso tercero del Código Tributario ha sido nombrado por el Ministerio de Hacienda como Agente de Retención del IVA, por el monto del uno por ciento (1%), por lo que, se efectuará la retención respectiva. Este uno por ciento (1%), es un anticipo al pago de dicho impuesto y forma parte integral del trece por ciento (13%) del mismo, consecuentemente, no deberá considerarse como un porcentaje adicional; además, que el **PLAZO** El plazo para la ejecución de la consultoría será de **DOS MESES Y VEINTIDOS DIAS CALENDARIO (OCHENTA Y**

DOS DIAS CALENDARIO), siendo ésta la cantidad máxima de días permitido para completar la consultoría, los cuales serán contados a partir del tres de octubre al veintitrés de diciembre del dos mil veintidós. Al finalizar este período deberán estar recibidos y aprobados por el Administrador del contrato todos los productos antes relacionados y demás términos y condiciones especificados en el contrato que antecede. **LA SUSCRITA NOTARIO, DOY FE:** Que las firmas son AUTENTICAS por haber sido puestas de su puño y letra en mi presencia por los comparecientes, quienes reconocieron expresamente todas las obligaciones que dicho contrato contiene. Así se expresaron las comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de tres hojas útiles. Y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente, en un solo acto sin interrupción, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE. - Enmendado - tres - VALE.-



MARITZA HAYDEÉ CALDERÓN DE RÍOS
"EL INSTITUTO"



ROSA VIRGINIA SÁNCHEZ CUÉLLAR
"LA CONTRATISTA"



