



**AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA**  
**COLONIA SAN BENITO, CALLE 2 # 127 ENTRE CALLE LOMA LINDA Y CALLE LA MASCOTA**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

**ORDEN DE COMPRA**

<b>LUGAR Y FECHA:</b>		SAN SALVADOR, 26 DE AGOSTO DE 2022		<b>CORRELATIVO L.G.:</b>	LG-83/2022
<b>NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SUMINISTRANTE:</b>		ENTERPRISE SUPPLY & SOLUTIONS, S.A. DE C.V.			
<b>NIT:</b>		██████████		<b>N° ORDEN DE COMPRA</b>	<b>O. DE C. 102 /2022</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>		██			
<b>CONTACTO:</b>		██		<b>NIT AMP:</b>	0614-301002-107-0
<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ESPECIFICO PRESUPUESTARIO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRECIO UNITARIO (US\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (US\$)</b>
100	C/U	54199 Bienes de Uso y Consumo Diversos	Bolígrafos multifunción en color metálico (colores pueden variar a negro, azul o gris) luz LED blanca, puntero láser rojo y puntero pantallas táctiles, con 3 pilas de botón incluidas, tinta negra o azul con logo impreso.	\$ 3.95	\$ 395.00
<b>TOTAL ADJUDICADO</b>					<b>\$ 395.00</b>
<b>TOTAL EN LETRAS</b>	<b>TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.</b>				
<b>OBSERVACIONES</b>	PAGO 30 DIAS MÁXIMO				
<b>DATOS DE FACTURACION:</b>	PARA EFECTOS DE PAGO, EL PROVEEDOR EMITIRÁ FACTURA Y SE DEBERÁ SUSCRIBIR ACTA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.				
<b>FECHA DE ENTREGA</b>	15 DÍAS HÁBILES				
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD MARITIMA PORTUARIA				
<b>FIRMA DEL TITULAR O DESIGNADO</b>					
					<b>FIRMA JEFE UACI</b>
<b>DATOS DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b>					
<b>NOMBRE</b>	MARIA JOSE UMANZOR		<b>CARGO</b>	JEFE DE RRPP	
<b>TELÉFONO</b>	2591-9042		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:mumanzor@amp.gob.sv">mumanzor@amp.gob.sv</a>	

En caso de queja favor llenar formulario situado en: <https://www.atencionciudadana.sv/>.