

NOSOTROS: YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES, de sesenta años de edad, Arquitecta, del domicilio de _____, departamento de _____, con Documento Único de Identidad Número: _____ y, Número de Identificación Tributaria: _____; actuando en nombre y representación en mi carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS, Institución autónoma de carácter municipal, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro – dos nueve uno cero ocho ocho – uno cero cinco -dos; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los cuales me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **JUAN RAMON MOLINA HERNANDEZ**, de sesenta y siete años de edad, Ingeniero Industrial, del domicilio de _____, departamento de _____, con Documento Único de Identificación número: _____, y con Número de Identificación Tributaria: _____; actuando en mi calidad de Administrador Único Propietario de **D P G SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **DPG S.A de C.V.**, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro – cero nueve cero dos nueve cuatro – uno cero seis – cero, con Número de Registro Tributario: siete ocho cero siete siete – cuatro; calidad de comprobante mediante: i) Testimonio de la Escritura Matriz de Constitución de la Sociedad DPG S.A de C.V., en la cual consta que su finalidad corresponde a la necesidades por las cuales la OPAMSS ha buscado los servicios, y la representación legal corresponde al Administrador Único Propietario de la referida sociedad; escritura que se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Comercio al número diez, del libro mil quince, del registro de sociedades, de fecha diecinueve de abril de mil novecientos noventa y cuatro; ii) Copia de la Certificación del punto de acta de la referida sociedad en el cual consta el nombramiento del Ing. Juan Ramón Molina Hernández como director propietario para un periodo de cinco años contados a partir del doce de abril de dos mil diecinueve; credencial que se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Comercio al número ciento diecisiete, del libro cuatro mil veintiocho del día once de marzo de dos mil diecinueve; y en los caracteres anteriormente relacionados **MANIFESTAMOS**: Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue **adjudicado** mediante resolución número cero veinticuatro– dos mil veintiuno, de fecha veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno, a favor del contratista; por este medio convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE PAPELERIA, TONER, LIMPIEZA Y PRODUCTOS DIVERSOS DEL**

PROYECTO GOBERNANZA METROPOLITANA 2021, el cual se registrá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato:** es el convenio celebrado entre OPAMSS y el Contratista de conformidad a lo ofertado técnica y económicamente, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Pago:** Es el realizado al contratista de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Servicio:** es el que proporcionará el contratista, de acuerdo a las requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante:** Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Contratista:** es **DPG S.A de C.V.**, quien proporcionará el suministro; y, **f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública:** que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Suministrar productos de bienes fungibles, papelería, toner, productos de limpieza y productos diversos para la oficina del proyecto “Fortalecida la Gobernanza del Área Metropolitana de San Salvador para la Adopción e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible”. **II. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el contratista a realizar el pago de conformidad a lo establecido en el presente contrato, según la fuente de financiamiento del proyecto Fortalecida la Gobernanza del AMSS para la Adopción e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en el marco de la ejecución del proyecto de la Unión Europea. **III. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obliga a suministrar a la OPAMSS los siguientes productos: **LOTE 1: PAPELERÍA, TONER Y ARTICULOS DE OFICINA**

| Item | Descripción del producto | Unidad |
|------|--|---------|
| 1 | Papel bond b-20 T/C | Resma |
| 2 | Papel bond b-20 T/O | Resma |
| 3 | Papel Opalina para diplomas | Paquete |
| 4 | Banderitas adhesivas de colores, tipo flechitas. | Paquete |
| 5 | Post It 1.5 (Fluorescentes) | Unidad |
| 6 | Post It 3x2 (Fluorescentes) | Unidad |
| 7 | Post It 3x3 (Fluorescentes) | Unidad |
| 8 | Folder manila T/C | Unidad |
| 9 | Sobres manila T/C | Unidad |
| 10 | Sobres manila T/O | Unidad |
| 11 | Archivador de palanca T/C t 830 | Unidad |
| 12 | Tirro Delgado | Rollo |
| 13 | Separadores de materia ½ carta (A –Z) | Paquete |
| 14 | Cuadernos rayados espiral no.3 | Unidad |
| 15 | Cajas cartón archivo muerto t/c con tapaderas | Unidad |
| 16 | Bolígrafos punto fino, negros azules y rojos | Unidad |
| 17 | Plumones Permanentes 90 | Unidad |

| | | |
|----|---|---------|
| 18 | Plumones para Pizarra | Unidad |
| 19 | Lápices negros, Alta calidad | Unidad |
| 20 | Saca grapas standard tipo uña | Unidad |
| 21 | Marcadores fluorescentes, variedad colores | Unidad |
| 22 | Grapas standard | Caja |
| 23 | Engrapadora tira completa b- 440 | Unidad |
| 24 | Perforador de 2 agujeros | Unidad |
| 25 | Dispensador de cinta adhesive | Unidad |
| 26 | Corrector tipo lápiz, calidad | Unidad |
| 27 | Borrador de goma | Unidad |
| 28 | Plumones punta fina 0.4, negro, azul, rojo | Unidad |
| 29 | Plumones punta fina 0.6, negro azul, rojo | Unidad |
| 30 | Cinta adhesiva mágica | Unidad |
| 31 | Bandas de hule lb, calidad | Bolsa |
| 32 | Clip nº 1 plásticos | Caja |
| 33 | Clip nº 2 plásticos | Caja |
| 34 | Clip binder medidas 1.5 (12 c/u) | Caja |
| 35 | Clip binder medidas 1" (12 c/u) | Caja |
| 36 | Clip binder medidas 2" (12 c/u) | Caja |
| 37 | Tijeras medianas 7 ¼ " | Unidad |
| 38 | Fastener 8 cm plásticos | Caja |
| 39 | Almohadillas nº 1 | Cajitas |
| 40 | Pegamento en barra 40g o 20 gr (calidad) | Unidad |
| 41 | Folder plastificados tamaño carta | Unidad |
| 43 | Tóner para Impresora Láser Marca: HP, Modelo: LaserJet Enterprise M607DN | Unidad |
| 44 | Tóner para Impresora Marca: HP, Modelo: LaserJet Managed MFP E77830dn, color Negro W9040MC | Unidad |
| 45 | Tóner para Impresora Marca: HP, Modelo: LaserJet Managed MFP E77830dn, color Cyan W9041MC | Unidad |
| 46 | Tóner para Impresora Marca: HP, Modelo: LaserJet Managed MFP E77830dn, color Amarillo W9042MC | Unidad |
| 47 | Tóner para Impresora Marca: HP, Modelo: LaserJet Managed MFP E77830dn, color Magenta W9043MC | Unidad |

CONDICIONES GENERALES: El plazo de entrega de los productos será de 3 días hábiles posteriores a la recepción de la ordenes de pedido emitida por la administradora de contrato. Lugar de entrega: El contratista deberá hacer la entrega de los productos en las instalaciones de la OPAMSS, ubicada en la 25 Calle Pte. y 15 Av. Nte., final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador. Forma de entrega: el administrador de contrato emitirá las órdenes de pedido cuando se requiera, solicitando los productos que se necesitan con base a la existencia en bodega y a las necesidades del producto. El contratista deberá entregar productos de buena calidad y deberá mantener los precios ofertados y contratados durante toda la vigencia del contrato. Se requiere que los productos cuenten con garantía de fabricante y en caso de que resulten defectuosos deberán ser cambiados en un plazo de 3 días hábiles posteriores a la notificación de OPAMSS. **IV.- PLAZO DEL CONTRATO:** El periodo de contratación será

a partir de la firma del contrato hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno. **V.- FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con la fuente de financiamiento del proyecto Fortalecida la Gobernanza del AMSS para la Adopción e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en el marco de la ejecución del proyecto de la Unión Europea, para lo cual se ha comprobado la disponibilidad presupuestaria, el monto total a cancelar es hasta la cantidad de **TRES MIL CATORCE DOLARES CON TREINTA Y DOS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, EXENTOS DE IVA.** Los pagos se realizarán sobre la base de las órdenes de pedido, posterior a la recepción de los productos adjudicados y recibidos por el administrador del contrato por medio del acta de recepción a satisfacción. El pago se hará el viernes de la semana en que se cumplan los ocho (8) días calendario después de haber recibido los documentos de tesorería. Todo trámite relacionado con los pagos de estas compras debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería entregue el “quedan” correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: Original de la factura de Consumidor Final, a nombre de OPAMSS-Fortalecida la Gobernanza del AMSS para la Adopción e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Acta de Recepción de los productos, firmada por el (la) Administrador(a) del Contrato y por el (la) proveedor(a) o contratista. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas, ni emitirá, ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. El pago se hará el viernes siguiente a la fecha en que los documentos anteriormente descritos cumplieron ocho días calendario de haber sido recibidos en Tesorería, tomando en cuenta que en OPAMSS, la recepción de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago cae en un día de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil laboral. **VI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato, el contratista deberá presentar una garantía de cumplimiento de contrato por un valor equivalente al **diez por ciento (10%) del monto total contratado**, la cual deberá entregarse a la OPAMSS **10 días hábiles después de haber sido firmado el contrato.** Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar, y tendrá una **vigencia de 1 año.** El cumplimiento de esta garantía será requisito para el trámite del pago. Para tal efecto se aceptarán como garantías: **pagares (La OPAMSS proporcionara el formato), fianzas o seguros.** Las Compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá escribir en las garantías su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías

serán rechazada. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarrearán las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras Extranjeras, las Sociedades de Garantías Recíprocas (SGR), podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. En caso de incumplimiento de contrato, la OPAMSS hará efectiva dicha garantía por lo siguiente: Incumplimiento del plazo contractual injustificado. Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en las presentes bases de Libre Gestión. Cuando el contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento del servicio ofrecido. En cualquier caso, que exista incumplimiento por parte del contratista. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **VIII. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de estas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. **IX. MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN y/o PRORROGA:** El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución. El contrato en ejecución, podrá modificarse antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas, y deberán ser del conocimiento del Titular, a más tardar tres días hábiles posteriores a haberse acordado la modificación. El monto máximo que podrá modificarse es del **veinte por ciento (20%)** del monto original del contrato, en una sola vez o por varias modificaciones. Cualquier modificación **en exceso**

del veinte por ciento (20%) del monto total originalmente contratado, de una sola vez o por varias modificaciones, se considerará como una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso, siguiendo todo el procedimiento establecido en la LACAP. **X. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:**

El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, Al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP. **XI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Los Términos de Referencia, b) La oferta, c) La resolución razonada, d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, e) Garantía, f) Resoluciones modificativas, y g) Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta.

XII. INTERPRETACION DEL CONTRATO: De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. **XIII. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XIV. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la

institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XV. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos Ciento Sesenta y Cinco, Ciento Sesenta y Seis y Ciento Sesenta y Siete y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVI. TERMINACION BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVII. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. **XVIII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; Por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XIX. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XX.- CESION:** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XXI.- ADMINISTRACION DEL CONTRATO:** Nómbrase como Administrador del Contrato al Licda. Wendy Serrano, Asistente Administrativa, quien actuará en

representación de la OPAMSS en la ejecución del mismo y deberá darle seguimiento conforme lo normado en el Art. 82 Bis de la LACAP, su Reglamento y Manual de Procedimientos. **XXII. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: wendy.serrano@opamss.org.sv. y **DPG S.A DE C.V.**, en _____, y a la siguiente dirección de correo electrónico: _____. Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los treinta y un días del mes de mayo de dos mil veintiuno.


Yolanda Isabel Bichara de Reyes
Directora Ejecutiva


COAMSS
OPAMSS
DIRECTORA EJECUTIVA
OPAMSS


Juan Ramón Molina Hernández
Contratista


DPG
S.A DE C.V.
Reg: 78077-4
Nit: 0614-090294-106-0
V10. PBX. 2526-6500