

Documento en versión pública elaborada de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso de que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.



MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

Página: 1/3

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA:	Número de Orden de Compra: 227
San Salvador, 17 de noviembre de 2022	Número de Proceso: LG-91/2022-MINDEL
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:	NIT:
DPG, S.A. DE C.V.	

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
Bolsa manila, tamaño 10 x 13 pulgadas, sin clip	1500	\$ 0.07	\$ 105.00
Bolsa manila, tamaño 9 x 12 pulgadas, sin clip	5700	\$ 0.06	\$ 342.00
Notas adhesivas 3 x 3 pulgadas, block de 90 a 100 hojas aproximadamente, diferentes colores	470	\$ 0.56	\$ 263.20
Notas adhesivas de 3 x 5 pulgadas, block de 90 a 100 hojas aproximadamente, diferentes colores	325	\$ 0.79	\$ 256.75
Sobre blanco tamaño oficio sin ventanilla	2400	\$ 0.02	\$ 48.00
Bolsa manila tamaño 10 x 15 pulgadas, sin clip	500	\$ 0.08	\$ 40.00
Bolsa manila tamaño 6 x 9 pulgadas, sin clip.	5700	\$ 0.04	\$ 228.00
Bolsa manila, tamaño 12 x 15 pulgadas, sin clip	1000	\$ 0.09	\$ 90.00
Notas adhesivas de 2 x 2 pulgadas, block de 250 a 400 hojas aproximadamente, colores variados	10	\$ 0.89	\$ 8.90
Cinta de limpieza LTO	4	\$ 47.05	\$ 188.20
Carpeta colgante tamaño carta, caja de 25 unidades	17	\$ 8.12	\$ 138.04
Cartapacio de 3 agujeros, de 1 1/2 "	167	\$ 2.32	\$ 387.44
Cartapacio de 3 agujeros, de 2 "	87	\$ 3.21	\$ 279.27
Clip niquelado tipo mariposa #2, caja de 50 unidades	25	\$ 1.16	\$ 29.00
Dispensador de escritorio para cinta adhesiva	41	\$ 1.79	\$ 73.39
Dispensador manual para rollos de cinta adhesiva hasta 5 cm (2") de ancho, uso industrial	15	\$ 5.30	\$ 79.50
Grapa de 3/8", uso pesado, caja de 1,000 unidades aproximadamente	2	\$ 0.88	\$ 1.76
Perforadora de 2 orificios	21	\$ 2.34	\$ 49.14
Protector de hojas expandibles, tamaño carta 8.5"x11", con perforaciones, paquete de 25 unidades	70	\$ 0.90	\$ 63.00
Sacagrapas	11	\$ 0.38	\$ 4.18
Sujeta documentos (Binder clip) de 1 1/4" aproximadamente, caja de 12 unidades	30	\$ 0.84	\$ 25.20
Sujeta documentos (Binder clip) de 2" aproximadamente, caja de 12 unidades	29	\$ 1.92	\$ 55.68
Tabla de madera con clip metálico tamaño carta	25	\$ 1.23	\$ 30.75
Borrador para pizarra acrílica	3	\$ 0.45	\$ 1.35
Calculadora de 10 dígitos	73	\$ 8.00	\$ 584.00





MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

Página: 2/3

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: San Salvador, 17 de noviembre de 2022	Número de Orden de Compra: 227
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: DPG, S.A. DE C.V.	Número de Proceso: LG-91/2022-MINDEL
	NIT: [REDACTED]

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
Clip niquelado No. 1, caja de 100 unidades	25	\$ 0.31	\$ 7.75

TOTAL US\$: \$ 3,379.50

(Total en letras) TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL

LUGAR DE ENTREGA: Bodega Sitio del Niño: Carretera a Santa Ana, Kilómetro 29, Desvío a San Juan Opico, Ex Banco de Fomento Agropecuario, municipio San Juan Opico, Departamento de La Libertad.

PLAZO O FECHA DE ENTREGA: CINCO (5) DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO A PARTIR DE LA FECHA ESTABLECIDA EN LA ORDEN DE INICIO EMITIDA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Administrador de la Orden de Compra:
Nombre: [REDACTED]
Cargo: TECNICA DE ADMINISTRACION
Dependencia: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Otras Condiciones:

[REDACTED]
 ACI-Unidad Encargada del Proceso



[REDACTED]
 Autorizado MINDEL



CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- 1) Esta orden de compra está sujeta a todo lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su reglamento.
- 2) Forma parte integral de esta Orden de Compra, la Solicitud de Cotización con sus especificaciones técnicas, adendas, aclaraciones, la oferta presentada por la empresa participante y otros documentos que emanaren de la presente Orden de Compra.
- 3) Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta orden de compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Desarrollo Local, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la ley de adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública LACAP y su reglamento. (Art. 85 y Art. 158).
- 4) En caso de que el plazo de entrega del suministro exceda de 15 días hábiles, deberá presentarse una garantía de cumplimiento, la cual deberá presentar dentro del plazo de diez días (10) hábiles, contados a partir del día siguiente de haber entregado la orden de compra, esta garantía deberá ser por un valor igual al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total de la Orden de Compra, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, a favor del MINDEL. La vigencia de la garantía deberá exceder en 60 días del plazo de la Orden de Compra, la cual deberá estar vigente a partir de la fecha de firma de la Orden de Compra. Esta fianza servirá para respaldar el pago de las multas y penalidades o el saldo de éstas a favor del MINDEL, que no hubieran sido canceladas por el Proveedor.
- 5) La Dirección General de Impuestos Internos en uso de sus facultades legales y de conformidad con lo establecido en el Art. 162, inciso 3º del código tributario, ha nombrado al Ministerio de Desarrollo Local, como agente de retención del IVA, por lo que deberá reflejarse en la factura el 1% de retención en concepto de anticipo de dicho impuesto sobre bienes y servicios a partir de US\$ 113.00
- 6) Al recibir la orden de compra, favor comunicarse con el Administrador de la Orden de Compra indicado para coordinar la entrega en el plazo establecido en la orden de compra.
- 7) El Administrador de la Orden de Compra será la persona encargada de administrar la ejecución de esta Orden de Compra y tendrá el derecho a inspeccionar los bienes suministrados a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas. Cuando los bienes inspeccionados no se sujeten a lo contratado, el MINDEL podrá rechazarlos previo informe del Administrador de la Orden de Compra y el proveedor deberá reemplazarlo o hacer todas las modificaciones necesarias para que ellas cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
- 8) El Proveedor, no podrá ceder, subarrendar, vender o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanen de la Orden de Compra, salvo previo consentimiento escrito del MINDEL. Ningún subcontrato o traspaso de derecho, relevará al Proveedor, ni a su fiador de las responsabilidades adquiridas en la Orden de Compra.
- 9) Si durante la ejecución de la entrega del suministro existen demoras por cualquier acto, cambios ordenados en el mismo o cualquier otra causa que no sea imputable al Proveedor y que esté debidamente comprobada y documentada, el Proveedor tendrá derecho a que se le conceda una prórroga de acuerdo con lo indicado en el Artículo 86 de la LACAP. En todo caso, el Proveedor deberá documentar las causas que han generado los retrasos en entrega del suministro, las cuales deberán ser confirmadas y autorizadas por el Administrador de la Orden de compra.
- 10) De común acuerdo, la presente Orden de Compra podrá ser modificada, por medio de cruce de notas entre el Proveedor y el Administrador de la Orden de Compra y una vez definida la modificación, se procederá con la emisión de una Resolución Modificativa de Orden de Compra.
- 11) Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.
- 12) Jurisdicción y Legislación aplicable. Para los efectos jurisdiccionales de esta Orden de Compra, las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; las partes renuncian a efectuar reclamaciones por las vías que no sean las establecidas por esta Orden de Compra o las leyes del país.
- 13) Se da por entendido que, al recibir la presente Orden de Compra, el proveedor está de acuerdo con todo lo descrito anteriormente.