

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) No. LG-309/2022 GE 6 Y 9

BANCO DE DESARROLLO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
Calle El Mirador Y 89 Avenida Norte, Edificio World Trade Center
Torre 2, Colonia Escalón

Lugar y Fecha:
Miércoles, 21 de Diciembre de 2022

NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:

MANUEL BALTAZAR CRUZ FUENTES
COLONIA VISTA HERMOSA, CALLE LOS PINOS # 134, S. S., SAN
SALVADOR Central EL SALVADOR

NIT: [REDACTED]
NRC: [REDACTED]

Detalle del Proceso en Referencia: LG-309/2022 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CONSULTORÍAS EMPRESARIALES A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y PRODUCCIÓN DIRIGIDO AL SECTOR EMPRESARIAL

| Cantidad | Unidad Medida | Descripción | Precio Unitario (Iva Incluido) | Costo Mensual (Iva Incluido) | Valor Total (Iva Incluido) |
|-----------------------|---------------|---|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | SERVICIO | Adjudicado: Item 6 Codigo GE06, Asistencia Técnica: Plan de Ampliación e inversión Empresarial, Lugar de servicio: 31 Calle poniente entre 7/8 ave. sur, Santa Ana Descripción del negocio: Comercialización de Carnes y Mariscos | 1,400.00 | 0.00 | 1,400.00 |
| 1 | SERVICIO | Adjudicado: Item 9 Codigo GE09, Asistencia Técnica: Plan de Ampliación e inversión Empresarial, Lugar del servicio: Calle Antigua Ferrocarril, Colonia Cucumacayan, San Salvador. Descripción del negocio: Venta de insumos médicos | 1,400.00 | 0.00 | 1,400.00 |
| Total USD \$: | | | | | 2,800.00 |

DOS MIL OCHOCIENTOS DOLARES CON 00/100 USD \$

Los datos de facturación serán los siguientes :

Serán cobrados con Credito Fiscal a nombre del Banco de Desarrollo de la República de El Salvador (Bandesal), registro fiscal No [REDACTED] y Nit [REDACTED]

- Observaciones:**
1. Plan de trabajo y metodología: Documento que facilite el seguimiento de las actividades detalladas en el mismo. Deberá incluir actividad o tarea considerada en el plan, este documento será presentado cinco (5) días calendario contados a partir de la fecha de la visita y entrega de orden de compra. La presentación y aprobación del plan de trabajo y metodología es sujeto para tramitar el 30% del pago de la consultoría.
 2. Informe de avance: este deberá incluir una narrativa de todas las actividades desarrolladas en el período, así como una evaluación del avance del programa de asistencia técnica y las recomendaciones del consultor, para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas. Este será presentado treinta (30) días calendario posterior a la orden de inicio.
 3. Producto final: este documento deberá ser el resultado de la consultoría contratada (Planes de expansión, planes de marketing con enfoque digital, diagnóstico energético, etc.); así mismo deberá entregar un informe que incluya los indicadores de monitoreo y evaluación de la asistencia técnica. La presentación y aprobación de este producto, es sujeto para tramitar el 70% del pago de la consultoría.

El plazo del servicio es requerido por 60 días calendario contados a partir de la orden de inicio que emita el administrador de la orden de compra.

En el caso de las Asistencias Técnicas para la elaboración de manual de buenas prácticas de manufactura y plan de manejo ambiental, tendrán como máximo un plazo contractual de 90 días calendario contados a partir de la orden de inicio que emita el administrador de la orden de compra.

Lugar de Entrega :

Oficina Cede : Paseo General Escalón No. 4135, San Salvador

Fecha de Entrega :

03 de Enero de 2023 A 15 de Mayo de 2023 Forma de Pago : CREDITO



Firma(s) de Titular(es) o Designado(s)





ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) No. LG-309/2022 GE 6 Y 9

Datos de los Administradores de la Orden de Compra

| Nombre | Conmutador : 2592-1000 | Tel. Directo | E-Mail |
|---------------------------------|------------------------|--------------|--------------------------------|
| GONZALEZ SANCHEZ, RUBEN ARNULFO | | | ruben.gonzalez@bandesal.gob.sv |

Para uso exclusivo de la unidad financiera institucional de BDES

| Fuente de Recursos | Centro de Costos | Cuenta Contable | Monto Mensual | Monto Total |
|--------------------|--|-----------------|---------------|-------------|
| 32 - Bandesal | 9709 - Gerencia De Entren Y Desarr Empresa | | 2,800.00 | 2,800.00 |
| | | Total . . . | 2,800.00 | 2,800.00 |

No. de Solicitud : 3076

