



FONDO DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Orden de Compra de Bienes y Servicios

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| Lugar y Fecha: | San Salvador, 03 de noviembre de 2022 | No Gestión: LG-2200060 | No de Orden: 2200094 |
| Razón Social: | SMART BUSINESS TECHNOLOGY, S.A DE C.V. | | NIT: 06142910191080 |
| Rubro Presup: | Servicios Técnicos y Profesionales | | |

| Cantidad | Unidad Medida | Descripción | Precio Unitario | Valor Total |
|------------------------------------|---------------|---|-----------------|---------------|
| 1 | Servicio | Servicios profesionales para realizar modificaciones al Sistema de Gestión Administrativo Financiero (SIAF) de FOSAFFI, modificaciones a ingreso de facturas, módulo de Bancos y módulo de Presupuestos; productos esperados: Código fuente de las modificaciones y Reporte de los cambios realizados; conforme a los Términos de Referencia y oferta presentada. | 791.00 | 791.00 |
| Total Orden de Compra | | | | 791.00 |

Son: SETECIENTOS NOVENTA Y UN 00/100 DOLARES

Observación:

- 1) Favor emitir factura consumidor final a/n del FOSAFFI, una vez recibido los bienes por la Unidad Solicitante;
- 2) El pago se tramitará mediante quedan para 8 días hábiles, con cheque o transferencia electrónica con DAVIVIENDA (luego de llenar los formularios respectivos en el Departamento Administrativo Financiero del Fondo); y
- 3) Se recomienda que la factura de cobro sea emitida y se presente para quedan dentro del mismo mes; así mismo, se informa que el cheque que se emita, debe ser retirado a más tardar dentro de 15 días contados a partir de la fecha estipulada para su entrega en el quedan, pues caso contrario, se procederá a anularlo.
- 4) Tiempo de ejecución 20 horas de soporte técnico, durante 15 días.

Administrador de la Orden de Compra: Julio Misael Gutierrez Salvador, analista del área de informática, julio.gutierrez@fosaffi.gob.sv, Tel.2281-8325.

Lugar de Entrega:

En las oficinas del área de Departamento Administrativo Financiero, ubicadas en 1ª C. Poniente y 7ª Av. Norte, Edificio Banco Central de Reserva; Teléfono 2281-8300.

| | |
|---------|---------------|
| | |
| Titular | Suministrante |