



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS Nº . 3231

R.Q.Nº _____ FECHA: 16 de enero de 2023 CI: LG006-2023
SOLICITUD PARA: Papelería, Artículos de Escritorio y limpieza
UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y proveeduría
RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Eduardo Alfonso Flores Espinoza
NIT: _____
TEL. DE CONTACTO: _____

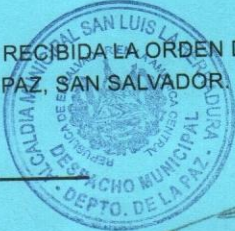
ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	100	54199	und	-1oalla de mano v/c.p.	\$ 1.95	\$ 195.00
3	15	54199	und	-Toallas Pl trapia dor nac	\$ 2.00	\$ 30.00
4	1	54199	fardo	-Bolsa Gardinera -herc.	\$ 118.00	\$ 118.00
5	1	54199	fardo	-Bolsa Gardinera L.herc.	\$ 137.00	\$ 137.00
6	24	54199	und	-Bote glade v/f. glade	\$ 3.30	\$ 79.20
7	60	54199	und	-partilla aromat. Pls. max	\$ 0.55	\$ 33.00
8	36	54199	galon	-Desinf. v/frag. nac	\$ 1.95	\$ 70.20
9	2	54199	caja	-cafe 26 limp/60 sob. neda	\$ 132.25	\$ 264.50
10	2	54199	Millar	-cuchara derechables 40 pag. 25 - nac.	\$ 19.00	\$ 38.00
TOTAL						
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						

TOTAL EN LETRAS: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
LINEA DE TRABAJO: _____
AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DÍA MES AÑO _____
ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alvarado Chanta

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARÁ LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NÚMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRÁ
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR.

F. _____
Jefe UACI

F. _____
Alcalde Municipal



F. _____
Administrador de Ordenes u Contrato





ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° 3230

R.Q.N° _____ FECHA: 16 de enero de 2023 CI: LG 006-2023
 SOLICITUD PARA: papelería, Artículos de Escritorios y limpieza
 UNIDAD SOLICITANTE: Bodega y Proveduría
 RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE: Eduardo Alfonso Flores Espinoza
 NIT: _____
 TEL. DE CONTACTO: _____

ITEM	CANT.	ESPECIFICO PRESUP.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
11	1	54199	#	-Azúcar 1/2-x50B. cañal	\$ 33.00	\$ 33.00
12	3	54199	cajón	- Varón 8oz. dipsa	\$ 31.25	\$ 93.75
13	30	54199	caja	- Te manzanilla 20und.Me cornilek.	\$ 2.20	\$ 66.00
14	2	54199	und	- Bomba eléctrica y/uipjo 2-salidas	\$ 48.50	\$ 97.00
15	24	54199	und	- Bate cremora 312grm. borden.	\$ 4.25	\$ 102.00
TOTAL						\$ 1,356.65
RENTA:						
TOTAL LIQUIDO:						\$ 1,356.65

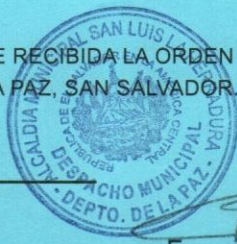
TOTAL EN LETRAS: Un mil trecientos cincuenta y seis 65/100 dólares

LINEA DE TRABAJO: _____ FODES: _____ PROPIOS: _____
 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL ACUERDO: _____ ACTA: _____ FECHA DIA MES AÑO _____
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN: Jesús Antonio Alvarado Chavla

- 1) Sr. PROVEEDORES REQUERIMOS ERICTO CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE SERVICIO Y/O EQUIPO Y MATERIALES ESTABLESIDOS EN SU OFERTA DE LO CONTRARIO SE ANULARÁ LA PRESENTE.
- 2) AL FACTURAR HACER MENCIÓN AL NÚMERO DE ORDEN O SU FACTURA NO SE RECIBIRÁ
- 3) ANOTAR EN LA FACTURA EL TIEMPO DE GARANTÍA O EMITIR CERTIFICADO (PARA EQUIPO)
- 4) ELABORAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE TESORERÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS LA HERRADURA
- 5) EMITIR FACTURA DE ACORDE A COTIZACIÓN
- 6) USTED CUENTA CON TRES DÍAS MÁXIMO PARA LA ENTREGA DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA LUGAR DE ENTREGA: BARRIO GUADALUPE, EDIF. No. 1 SAN LUIS LA HERRADURA, LA PAZ, SAN SALVADOR.

F. [Signature]
 Jefe UACI

F. [Signature]
 Alcalde Municipal



F. [Signature]
 Administrador de Ordenes u Contrato

