



**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN**  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

**ORDEN DE COMPRA**

No. 13

SAN MARTIN, 21 DE FEBRERO DE 2023

SEÑORES: MARITZA CECILIA HERNANDEZ

Forma de pago: CREDITO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: ADMINISTRACION DE MERCADOS

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54105	300	FARDO	PAPEL HIGIENICO DE 12 PAQUETES DE 4 ROLLOS C/U.	\$ 7.30	\$ 2,190.00
54107	30	FARDO	LEJIA EN POPULINO DE 12 UNIDADES C/U	\$ 7.25	\$ 217.50
54107	30	FARDO	DESINFECTANTE EN LIQUIDO, FARDO DE 12 PAQUETES C/U DE 6 UNIDAD.	\$ 22.00	\$ 660.00
54108	40.	GALON	JABON LIQUIDO PARA MANOS.	\$ 3.60	\$ 144.00
54107	30.	FARDO	DETERGENTE EN POLVO DE 30 UNIDAD C/U.	\$ 10.00	\$ 300.00
54104	10.	YARDA	FRANELA VARIOS COLORES	\$ 3.25	\$ 32.50
54107	4.	UNIDAD	LIQUIDO LIMPIA VIDRIO EN ATOMIZADOR DE UN LITRO	\$ 4.75	\$ 19.00
54107	10.	PAQUETE	BOLSA MEDIO JARDIN.	\$ 1.10	\$ 11.00
<b>SON: TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO 00/100 DOLARES</b>				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3,574.00</b>

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	EXTRAORDINARIA FECHA 17/02/2023	ACUERDO N° 04	ACTA. N° 07
--------	---------------------------------	---------------	-------------

ALCALDE MUNICIPAL