



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 28

SAN MARTIN, 08 DE MARZO DE 2023

SEÑORES: DAVID SALOMON ANDRADE GUEVARA

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: TECNOLOGIA E INNOVACION

Sirva enviarnos lo siguiente:

| CIFRA | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | PRECIO | TOTAL |
|--|----------------------------|---------|--|-------------------|------------------|
| | | MEDIDA | | UNIT. | |
| 54301 | 2 | SERVICO | REPARACION, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE FIRMWARE PARA MULTIFUNCIONALES RICOH, MODELOS IM 600. | \$ 82.50 | \$ 165.00 |
| SON: CIENTO SESENTA Y CINCO 00/100 DOLARES | | | | TOTAL | \$ 165.00 |
| <p>1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.</p> <p>2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura</p> <p>3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)</p> <p>4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.</p> <p>5. Elaborar factura de consumidor final</p> <p>6. facturar y enviar acorde a orden de compra</p> | | | | | |
| SESION | ORDINARIA FECHA 06/03/2023 | | ACUERDO N° 09 | FOLIO N° 09 AL 10 | |

ALCALDE MUNICIPAL