

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, a 500 mts. al Poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado" Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador, C.A.



**ORDEN DE COMPRA N° 0068 /2023**

**FECHA:** 06 de febrero de 2023

**Solicitud de Compra No.:** FAE IDG 01-2023

**SUMINISTRANTE:** JUAN PABLO PRADO LALLANDE Fax: \_\_\_\_\_

**NIT:** \_\_\_\_\_ **DUI:** \_\_\_\_\_ **NRC:** \_\_\_\_\_ **Tel.:** \_\_\_\_\_

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

NIT: 0614-010113-003-1  
NRC 54149-4

| CANTIDAD  | DETALLE  | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL    |
|---|--|-----------------|-----------------|
| 1   | <p><b>CONTRATACIÓN DE PROFESOR INVESTIGADOR PARA ASESORAR A UN ESTUDIANTE EN PROCESO DE GRADUACIÓN DE LA MAestrÍA EN DIPLOMACIA, QUE SE TITULA (EL DESARROLLO DE LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN SUR-SUR ENTRE EL SALVADOR Y LOS PAISES IBEROAMERICANOS EN EL CONTEXTO COVID-19)</b></p> <p><b>DETALLE:</b></p> <p><b>PRODUCTOS A ENTREGAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer y ejecutar el cronograma donde se registren fechas periódicas de asesorías, entrega de avances para la revisión, registro de observaciones y devolución de los avances al asesorado.</li> <li>• Respetar los lineamientos metodológicos para la presentación del Trabajo de Graduación, los cuales serán remitidos por la Rectoría.</li> <li>• Dictaminar sobre el contenido de cada apartado o subapartado del documento y de su estructuración conjunta.</li> <li>• Asegurarse que el estudiante utilice correctamente el formato APA en la cita de fuentes y referencias de la investigación.</li> <li>• Asumir el compromiso de la asesoría durante el tiempo contratado y orienta según corresponda al estudiante.</li> <li>• Mantener la comunicación periódica a través de la Dirección de Investigación del Instituto.</li> </ul> <p><b>PERÍODO DE CONTRATACIÓN:</b><br/>El periodo de contratación es por 6 meses, contados a partir de notificada la Orden de inicio.</p> <p><b>SERVICIO SOLICITADO POR:</b> Instituto Diplomático Doctor José Gustavo Guerrero</p> <p><b>ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:</b> Lic. Luz Elena Nuñez</p> <p><b>EMITIR FACTURA A NOMBRE DE :</b> Encargado del Fondo circulante de monto fijo del IFAE - IDG</p> <p><i>en solo pago la última semana de julio.</i></p> <p><i>OC 0068/23</i></p> | \$ 1,017.00     | \$ 1,017.00     |
| <p><b>VALOR EN LETRAS:</b></p> <p><b>MIL DIECISIETE 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA</b></p> |  | \$              | <b>1,017.00</b> |

**NOTA IMPORTANTE:** Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera de la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio, el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** FAE A04

**COMP. PRESUPUESTARIO:** \_\_\_\_\_

*Luz Elena Nuñez*  
DIRECTOR (A) UACI

*[Signature]*  
**LIC. OSCAR MAURICIO FIGUEROA TORRES**

*[Signature]*  
DIRECTOR DAF