



CONSEJO NACIONAL DE LA PRIMERA INFANCIA,  
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

## VERSIÓN PÚBLICA

**“Este documento es una Versión Pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes” (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento no.1, para la publicación de la información oficiosa.**

**CONAPINA****UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS			NIT		
<b>DIRECCIÓN:</b>	COL. COSTA RICA, AV. IRAZU Y FINAL CALLE SANTA MARTA, No. 2 SAN SALVADOR, EL SALVADOR				
<b>FECHA:</b>	07/06/2023	ORDEN DE COMPRA No.		37	
<b>NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>			<b>NIT</b>		
DPG, S.A. DE C.V.					
<b>DIRECCIÓN :</b>	33 Av. Sur # 922, Colonia Cucumacayan, San Salvador, San Salvador.				
LG-16/2023-CONAPINA "SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA, HIGIENE PERSONAL Y MATERIAL DE OFICINA PARA EL CONSEJO NACIONAL DE LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA (CONAPINA) PARA EL AÑO 2023"					
CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
54114	500	Unidad	ARCHIVADOR DE PALANCA T/ CARTA	\$ 1.59	\$ 795.00
54105	1,400	RESMA	PAPEL BOND T/CARTA	\$ 4.51	\$ 6,314.00
54105	500	RESMA	PAPEL BOND T/OFICIO	\$ 5.75	\$ 2,875.00
<b>TOTAL US\$</b>				<b>\$</b>	<b>9,984.00</b>
<b>NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA</b>					
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	MANTENER LAS DISTINTAS INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA, CULTIVAR HÁBITOS DE HIGIENE PERSONAL EN LA POBLACIÓN ATENDIDA POR EL CONAPINA, ASI COMO GARANTIZAR Y DOTAR DE LOS INSUMOS NECESARIOS A CADA DEPENDENCIA DEL CONAPINA.				
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	EN LAS INSTALACIONES DE CONAPINA, UBICADAS EN COL. COSTA RICA, AV. IRAZÚ Y FINAL CALLE SANTA MARTA No. 2 SAN SALVADOR.				
<b>FORMA Y TIEMPO DE ENTREGA:</b>	POR ORDEN DE PEDIDO, 5 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE RECIBIDA LA ORDEN DE PEDIDO.				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	CRÉDITO A 60 DÍAS.				
<b>CONTACTO PROVEEDOR</b>	<b>NOMBRE CONTACTO:</b>				
	<b>TELÉFONOS:</b>				
	<b>EMAIL:</b>				
<b>NOTA:</b>	RECEPCIONADO EL BIEN O SERVICIO POR EL CONAPINA FAVOR DE GESTIONAR INMEDIATAMENTE ACTA DE RECEPCIÓN Y PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL PARA TRAMITAR QUEDAN EN LA TESORERIA INSTITUCIONAL.				
<b>DATOS DEL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA</b>					
Quién dará el seguimiento a la orden de conformidad a los Arts. 82 Bis LACAP, 42 Inc. 2° y 3° y 75 del RELACAP y el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública.					
<b>NOMBRE:</b>					
<b>TELÉFONO:</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
<hr/> <b>Licda. Rilma Elizabeth Carías Montenegro</b> Jefa UCP Unidad Gestora			<hr/> <b>Licda. Linda Amaya de Morán</b> Directora Ejecutiva Adjudicataria		