

**MINISTERIO DE SALUD**  
**República de El Salvador, C. A.**

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑOR:  
DPG, SA DE CV  
NIT/DUI:  
MEDIANA EMPRESA

**ORDEN NUMERO: 81/2023**  
**SOLICITUD No: 49/2023**  
**FECHA: 17 MAYO DE 2023**  
**FECHA DE DISTRIBUCIÓN:**

SAN SALVADOR  
TEL.:  
PRESENTE

No. RENGLON	CODIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	80101005	FOLDER PLASTICO CORRIENTE, TAMAÑO CARTA, COLOR	C/U	520	\$0.27	\$140.40
2	80101010	FOLDER PLASTICO CORRIENTE, TAMAÑO OFICIO, COLOR	C/U	550	\$0.27	\$148.50
3	80101011	FOLDER PLASTICO CON BANDA ELASTICA, TAMAÑO CARTA	C/U	75	\$0.69	\$51.75
6	80101025	FOLDER CORRIENTE TAMAÑO CARTA	C/U	267	\$0.06	\$16.02
7	80101030	FOLDER CORRIENTE TAMAÑO OFICIO	C/U	234	\$0.07	\$16.38
8	80101044	PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO 34 1/8" X 22", PLIEGO	C/U	200	\$0.14	\$28.00
9	80101045	PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO CARTA	C/U	4,150	\$4.37	\$18,135.50
10	80101047	PAPEL BOND B-20, COLOR, TAMAÑO CARTA	C/U	3	\$9.25	\$27.75
11	80101055	PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO OFICIO	C/U	960	\$5.64	\$5,414.40



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

13	80101060	PAPEL BOND PARA CONTOMETRO DE 2 1/4", ROLLO	C/U	4	\$0.33	\$1.32
16	80101148	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 6" X 9", SIN CLIP	C/U	18	\$0.04	\$0.72
17	80101150	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 7" X 10", SIN CLIP	C/U	200	\$0.05	\$10.00
18	80101152	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 9" X 12", SIN CLIP, TAMAÑO CARTA	C/U	850	\$0.06	\$51.00
19	80101154	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 10" X 13", SIN CLIP, TAMAÑO OFICIO	C/U	950	\$0.07	\$66.50
20	80101156	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 12" X 15", SIN CLIP, TAMAÑO JUMBO	C/U	580	\$0.08	\$46.40
24	80102006	BOLIGRAFO TINTA GEL, COLOR AZUL	C/U	652	\$0.19	\$123.88
25	80102009	BOLIGRAFO PUNTO FINO, COLOR AZUL	C/U	1,356	\$0.21	\$284.76
26	80102012	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO, COLOR AZUL	C/U	3,342	\$0.10	\$334.20
27	80102018	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO, COLOR AZUL	C/U	106	\$0.19	\$20.14
28	80102021	BOLIGRAFO PUNTO FINO, COLOR ROJO	C/U	24	\$0.21	\$5.04
29	80102024	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO, COLOR ROJO	C/U	87	\$0.10	\$8.70
30	80102030	BOLIGRAFO TINTA GEL, COLOR NEGRO	C/U	332	\$0.19	\$63.08



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

31	80102033	BOLIGRAFO PUNTO FINO, COLOR NEGRO	C/U	580	\$0.21	\$121.80
32	80102034	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO, COLOR NEGRO	C/U	3,192	\$0.10	\$319.20
33	80102035	LAPIZ BICOLOR (ROJO Y AZUL)	C/U	149	\$0.10	\$14.90
34	80102070	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR AMARILLO	C/U	296	\$0.22	\$65.12
35	80102075	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR NARANJA	C/U	84	\$0.22	\$18.48
36	80102076	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR MORADO	C/U	48	\$0.22	\$10.56
37	80102077	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR ROSADO	C/U	196	\$0.22	\$43.12
38	80102078	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR CELESTE	C/U	100	\$0.22	\$22.00
39	80102080	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR VERDE	C/U	196	\$0.22	\$43.12
40	80102085	PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR AZUL	C/U	206	\$0.25	\$51.50
41	80102090	PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR NEGRO	C/U	156	\$0.25	\$39.00
42	80102095	PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR ROJO	C/U	166	\$0.25	\$41.50
46	80102131	PLUMON PUNTO GRUESO PUNTA REDONDA, PERMANENTE, COLOR NEGRO	C/U	109	\$0.25	\$27.25
47	80102132	PLUMON PUNTO GRUESO PUNTA BISELADO, PERMANENTE, COLOR NEGRO	C/U	100	\$0.25	\$25.00



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

49	80102134	PLUMON PUNTO GRUESO PUNTA REDONDA, PERMANENTE, COLOR ROJO	C/U	436	\$0.25	\$109.00
53	80102346	LAPIZ DE GRAFITO 2HB	C/U	1,008	\$0.06	\$60.48
54	80102605	PORTAMINAS 0.5 MM. CON PUNTERA Y PULSOR METALICO,	C/U	10	\$0.69	\$6.90
55	80103005	CORRECTOR LIQUIDO EN FORMA DE LAPIZ	C/U	139	\$0.25	\$34.75
57	80103010	DESENGRAPADOR (SACA GRAPAS)	C/U	30	\$0.38	\$11.40
58	80103011	DESENGRAPADOR INDUSTRIAL (SACA GRAPAS)	C/U	5	\$2.48	\$12.40
63	80103031	FASTENER TIPO GUSANO, METALICO	C/U	25	\$0.32	\$8.00
64	80103035	FECHADOR DE HULE 1 1/2" X 1 3/4"	C/U	20	\$0.80	\$16.00
71	80103055	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 1/2", APROXIMADAMENTE 36 YD. ROLLO	C/U	120	\$0.16	\$19.20
72	80103056	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 3/4", APROXIMADAMENTE DE (27- 33) Yd, ROLLO	C/U	102	\$0.17	\$17.34
73	80103059	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2" DE ANCHO APROXIMADAMENTE (PARA EMPAQUE), ROLLO	C/U	735	\$0.43	\$316.05
75	80103065	CLIPS NUMERO 1, CAJA	C/U	153	\$0.30	\$45.90
78	80103080	CLIPS TIPO MARIPOSA, CAJA	C/U	145	\$0.84	\$121.80
80	80103095	BORRADOR SUAVE PARA LAPIZ	C/U	15	\$0.09	\$1.35



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

81	80103100	BORRADOR SUAVE EN FORMA DE LAPIZ	C/U	27	\$0.37	\$9.99
82	80103140	ALMOHADILLA MOJA DEDOS	C/U	6	\$0.39	\$2.34
83	80103143	ALMOHADILLA PARA SELLO No.1 COLOR AZUL	C/U	81	\$0.75	\$60.75
88	80103178	PEGAMENTO BLANCO, FRASCO 4 ONZ.	C/U	8	\$0.51	\$4.08
89	80103179	PEGAMENTO BLANCO, FRASCO 8 A 9 OZ	C/U	27	\$0.89	\$24.03
91	80103190	PERFORADORA DE DOS OJETES ESTANDAR	C/U	175	\$2.20	\$385.00
94	80103205	REGLA DE METAL, GRADUADA CON ESCALA DE 12" Y 30 CM	C/U	10	\$0.41	\$4.10
96	80103230	TINTA COLOR AZUL PARA ALMOHADILLA DE SELLO (FRASCO DE 2 OZ, CON ROLON)	C/U	39	\$1.02	\$39.78
98	80103335	TIRRO DE 1" DE ANCHO X 30 YD, APROXIMADA, ROLLO	C/U	159	\$0.58	\$92.22
100	80103344	TIRRO DE 2" DE ANCHO APROXIMADA, ROLLO	C/U	705	\$0.89	\$627.45
101	80103350	PROTECTOR DE HOJAS PLASTICO TRASLUCIDO REFORZADO, TAMAÑO CARTA, MULTIPLES PERFORACIONES	C/U	2000	\$0.02	\$40.00
107	80103545	TACHUELAS DE COLORES, CAJA	C/U	10	\$0.29	\$2.90
108	80103546	TACHUELAS DE COLORES TIPO PEON, CAJA	C/U	29	\$0.57	\$16.53
114	80104007	ARCHIVADOR DE PALANCA, TAMAÑO MEDIA CARTA	C/U	6	\$1.68	\$10.08



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

117	80104020	CARPETA COLGANTE PARA ARCHIVO, TAMAÑO CARTA, (CAJA DE 25 UNIDADES)	C/U	5	\$8.11	\$40.55
118	80104025	CARPETA COLGANTE PARA ARCHIVO, TAMAÑO OFICIO, (CAJA DE 25 UNIDADES)	C/U	5	\$8.22	\$41.10
121	80104064	VIÑETA AUTO ADHESIVA PAQUETE DE 20 UNIDADES, CUADRADA, VARIOS COLORES	C/U	30	\$0.48	\$14.40
126	80105055	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 3" X 3 " (7 1/2cm X 7 1/2cm) COLOR AMARILLO, BLOCK INDIVIDUAL	C/U	100	\$0.43	\$43.00
128	80105067	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 1.5" X 2" , VARIOS COLORES (PAQUETE DE 12 BLOCK)	C/U	120	\$2.21	\$265.20
129	80105072	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 3" X 5 " , VARIOS COLORES (PAQUETE DE 5 BLOCK)	C/U	20	\$3.90	\$78.00
135	80701075	DISPENSADOR MANUAL PARA CORTAR CINTA ADHESIVA PARA EMPACAR	C/U	2	\$6.26	\$12.52
<b>TOTAL, CON IVA INCLUIDO: VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO 58/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA...</b>						<b>\$28,431.58</b>



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

<b>UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL</b>
<b>UFI No. 212</b> <b>CIFRADO PRESUPUESTARIO: VER CUADRO ANEXO</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO DE RECURSOS PROPIOS (FAE)</b>
<b>PLAZO DE ENTREGA: 15 DIAS CALENDARIO DESPUES DE DISTRIBUIDA LA ORDEN DE COMPRA</b>
<b>LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DEL PLANTEL EL PARAISO UBICADO EN</b>

**FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO PARA LA ADOQUISICION CON FONDO ACTIVIDADES ESPECIALES**

LA CANCELACIÓN SE HARÁ CON ABONO A CUENTA QUE EFECTUARA EL MINISTERIO DE HACIENDA POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA, EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, EN UN PLAZO DE 60 DÍAS CALENDARIO, POSTERIOR A QUE EL CONTRATISTA PRESENTE EN LA TESORERÍA DEL MINSAL PARA TRAMITE DE QUEDAN RESPECTIVO,(DEBERÁ PROPORCIONAR: NOMBRE DEL BANCO,NUMERO DE LA CUENTA BANCARIA,TIPO DE CUENTA,MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA) DEBIENDO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO SIGUIENTE: COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL CON 2 COPIAS A NOMBRE DEL FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES DEL MINISTERIO DE SALUD, NO. DE REGISTRO , GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL, NUMERO DE NIT , INCLUYENDO EN EL COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL, EL NÚMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL, ORIGINAL Y DOS COPIAS DE LAS ACTAS DE RECEPCIÓN AMBAS FIRMADAS Y SELLADAS POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA Y REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, DE LOS BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS EN LOS ALMACENES CORRESPONDIENTES O LUGAR DONDE PRESENTARON EL BIEN O SERVICIO, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN JUEGO DE COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO EN LA UACI MINSAL, PARA LO CUAL SE VERIFICARÁ CONFIRMACIÓN DE RECIBIDO, CON LAS ACTAS DE RECEPCIÓN ORIGINAL QUE LLEVARÁN EL SELLO CORRESPONDIENTE PARA ENTREGAR EL QUEDAN RESPECTIVO EN TESORERÍA INSTITUCIONAL.

EL ACTA DE RECEPCIÓN DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL SUMINISTRANTE DEBERÁ





MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

PRESENTAR 1 COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI), Y 2 COPIAS DE LA FACTURA DUPLICADO CLIENTE UNA PARA GUARDALMACÉN Y LA OTRA AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA: LICDA. FATIMA GUADALUPE MONTOYA LEÓN,

### CONDICIONES GENERALES

#### **OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. EN CASO DE NO REALIZAR LA NEGOCIACIÓN, ROGÁMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN DE COMPRA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES.
2. SOMETERSE A LAS DISPOSICIONES LEGALES DEL PAÍDFS, APLICABLES AL NEGOCIO DE QUE SE TRATA, RENUNCIANDO A ENTABLAR RECLAMACIONES POR VÍAS QUE NO SEAN ESTABLECIDAS EN LAS LEYES DE EL SALVADOR.
3. GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN ESTA ORDEN DE COMPRA, PRINCIPALMENTE, LAS FECHAS DE ENTREGA Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL, EL MINISTERIO DE SALUD, PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
4. **CLÁUSULA PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**  
“EN CASO SE COMPROBARE POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL OFERENTE A LA NORMATIVA QUE PROHÍBE EL TRABAJO INFANTIL Y DE PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADOR; SE INICIARÁ EL PROCEDIMIENTO QUE DISPONE EL ART. 160 DE LA LACAP PARA



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

DETERMINAR EL COMETIMIENTO O DENTRO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO, O DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL SEGÚN EL CASO, DE LA CONDUCTA QUE DISPONE EL ART. 158 ROMANO V) LITERAL B) DE LA LACAP, RELATIVA LA INVOCACIÓN DE HECHOS FALSOS PARA OBTENER LA ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN. SE ENTENDERÁ POR COMPROBADO EL INCUMPLIMIENTO POR LA REFERIDA DIRECCIÓN, SI DURANTE EL TRÁMITE DE INSPECCIÓN SE DETERMINA QUE HUBO SUBSANACIÓN POR HABER COMETIDO UNA INFRACCIÓN, O POR EL CONTRARIO SE REMITIERE A PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO, Y ESTE ÚLTIMO CASO DEBERÁ FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA CONOCER LA RESOLUCIÓN FINAL”.

**OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD (MINSAL)**

1. PAGAR EL VALOR DE LA “**ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERIA**” PREVIO LOS TRÁMITES LEGALES, DESPUÉS QUE **EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (SEGÚN CORRESPONDA) HAYA RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN Y DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONVENIDAS
2. LAS OBLIGACIONES QUE CONTRAE EL GOBIERNO POR MEDIO DE ESTA ORDEN DE COMPRA, SON ÚNICAMENTE PARA CON EL SUMINISTRANTE, QUIÉN DEBE OBSERVAR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS, A FIN DE CONSERVAR ANTECEDENTES FAVORABLES.
3. EN CASO DE QUE EN EL CURSO DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, HUBIERA NECESIDAD DE INTRODUCIR MODIFICACIONES A LA MISMA, ÉSTAS NO PODRÁN LLEVARSE A CABO SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE SOLAMENTE SE TRAMITARÁN LAS MODIFICACIONES QUE SE SOLICITEN POR ESCRITO Y EN LAS CUALES LAS PARTES INTERESADAS ESTÉN EN UN TODO DE ACUERDO.



MINISTERIO  
DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

**CONDICIONES ESPECIALES.**

1. CUANDO POR NECESIDAD, Y LOS INTERESES INSTITUCIONALES DEMANDEN UN CAMBIO EN EL LUGAR DE ENTREGA, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA PREVIA ACEPTACIÓN DEL SUMINISTRANTE, PODRÁ RECEPCIONAR EN UN LUGAR DIFERENTE A LO ESTABLECIDO EN LA ORDEN DE COMPRA, SIN QUE PARA ELLO SE REQUIERA RESOLUCIÓN RAZONADA FIRMADA POR EL TITULAR, DE LO CUAL DEBERÁ DEJAR LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO EN EL EXPEDIENTE RESPECTIVO (CRUCE DE NOTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS ENTRE OTROS).
2. PARA AQUELLOS CASOS QUE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA SE REQUIERE CAMBIO DE ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES O CONDICIONES TÉCNICAS CONTRATADAS, TALES COMO: CAMBIO DE VENCIMIENTO, CASA REPRESENTADA, MODELO (SOLO SI ES IGUAL O SUPERIOR AL CONTRATADO) ORIGEN O PRESENTACIÓN, CONSIDERANDO QUE SIEMPRE Y CUANDO SE MANTENGA LA ESENCIA DEL OBJETO CONTRACTUAL, BASTARÁ CON CRUCE DE NOTAS Y/O CORREO ELECTRÓNICOS ACORDANDO DICHOS CAMBIOS, ENTRE EL SUMINISTRANTE DEL BIEN Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
3. DE LO DESCRITO EN LOS NUMERALES ANTERIORES EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DEBERÁ REMITIR COPIA A LA UACI DE ESTE MINISTERIO PARA EFECTO DE SEGUIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA RESPECTIVA. ASÍ MISMO AL MOMENTO DE EFECTUAR LA ENTREGA DEL BIEN, EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR AL GUARDALMACÉN RESPECTIVO COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE AMPAREN LOS CAMBIOS PERTINENTES.

MINISTERIO DE SALUD	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
DRA. KARLA MARINA DIAZ DE NAVES VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD AD HONOREM	REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO



MINISTERIO  
DE SALUD

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**CONDICIONES ESPECIALES.**

1. CUANDO POR NECESIDAD, Y LOS INTERESES INSTITUCIONALES DEMANDEN UN CAMBIO EN EL LUGAR DE ENTREGA, EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA PREVIA ACEPTACIÓN DEL SUMINISTRANTE, PODRÁ RECEPCIONAR EN UN LUGAR DIFERENTE A LO ESTABLECIDO EN LA ORDEN DE COMPRA, SIN QUE PARA ELLO SE REQUIERA RESOLUCIÓN RAZONADA FIRMADA POR EL TITULAR, DE LO CUAL DEBERÁ DEJAR LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO EN EL EXPEDIENTE RESPECTIVO (CRUCE DE NOTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS ENTRE OTROS).
2. PARA AQUELLOS CASOS QUE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA SE REQUIERE CAMBIO DE ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES O CONDICIONES TÉCNICAS CONTRATADAS, TALES COMO: CAMBIO DE VENCIMIENTO, CASA REPRESENTADA, MODELO (SOLO SI ES IGUAL O SUPERIOR AL CONTRATADO) ORIGEN O PRESENTACIÓN, CONSIDERANDO QUE SIEMPRE Y CUANDO SE MANTENGA LA ESENCIA DEL OBJETO CONTRACTUAL, BASTARÁ CON CRUCE DE NOTAS Y/O CORREO ELECTRÓNICOS ACORDANDO DICHS CAMBIOS, ENTRE EL SUMINISTRANTE DEL BIEN Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
3. DE LO DESCRITO EN LOS NUMERALES ANTERIORES EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA DEBERÁ REMITIR COPIA A LA UACI DE ESTE MINISTERIO PARA EFECTO DE SEGUIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA RESPECTIVA. ASÍ MISMO AL MOMENTO DE EFECTUAR LA ENTREGA DEL BIEN, EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR AL GUARDALMACÉN RESPECTIVO COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE AMPAREN LOS CAMBIOS PERTINENTES.

MINISTERIO DE SALUD

POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)

**DRA. KARLA MARINA DIAZ DE NAVES  
VICEMINISTRA DE OPERACIONES EN SALUD  
AD HONOREM**

**REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO**



UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
 LG SC 49/2023, ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERIA

OC 81/2023 D.P.G. S.A DE C.V

CUADRO DE FACTURACION

0000350

REGLON	CODIGO DE PRODUCTO	DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	UFI 212	
				2023-3200-3-81-01-21-2-54105	2023-3200-3-81-01-21-2-54114
1	80101005	FOLDER PLASTICO CORRIENTE, TAMAÑO CARTA, COLOR	C/U		520
2	80101010	FOLDER PLASTICO CORRIENTE, TAMAÑO OFICIO, COLOR	C/U		550
3	80101011	FOLDER PLASTICO CON BANDA ELASTICA, TAMAÑO CARTA	C/U		75
6	80101025	FOLDER CORRIENTE TAMAÑO CARTA	C/U	267	
7	80101030	FOLDER CORRIENTE TAMAÑO OFICIO	C/U	234	
8	80101044	PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO 34 1/8" X 22", PLIEGO	C/U	200	
9	80101045	PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO CARTA	RES	4,150	
10	80101047	PAPEL BOND B-20, COLOR, TAMAÑO CARTA	RES	3	
11	80101055	PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO OFICIO	RES	960	
13	80101060	PAPEL BOND PARA CONTOMETRO DE 2 1/4", ROLLO	C/U	4	
16	80101148	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 6" X 9", SIN CLIP	C/U	18	
17	80101150	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 7" X 10", SIN CLIP	C/U	200	
18	80101152	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 9" X 12", SIN CLIP, TAMAÑO CARTA	C/U	850	
19	80101154	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 10" X 13", SIN CLIP, TAMAÑO OFICIO	C/U	950	
20	80101156	SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA APROXIMADA DE 12" X 15", SIN CLIP, TAMAÑO JUMBO	C/U	580	
24	80102006	BOLIGRAFO TINTA GEL, COLOR AZUL	C/U		652
25	80102009	BOLIGRAFO PUNTO FINO, COLOR AZUL	C/U		1,356
26	80102012	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO, COLOR AZUL	C/U		3,342
27	80102018	BOLIGRAFO TINTA GEL, COLOR ROJO	C/U		106
28	80102021	BOLIGRAFO PUNTO FINO, COLOR ROJO	C/U		24
29	80102024	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO, COLOR ROJO	C/U		87
30	80102030	BOLIGRAFO TINTA GEL, COLOR NEGRO	C/U		332
31	80102033	BOLIGRAFO PUNTO FINO, COLOR NEGRO	C/U		580
32	80102034	BOLIGRAFO PUNTO MEDIO, COLOR NEGRO	C/U		3,192
33	80102035	LAPIZ BICOLOR (ROJO Y AZUL)	C/U		149
34	80102070	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR AMARILLO	C/U		296
35	80102075	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR NARANJA	C/U		84
36	80102076	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR MORADO	C/U		48
37	80102077	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR ROSADO	C/U		196
38	80102078	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR CELESTE	C/U		100
39	80102080	PLUMON FLUORESCENTE, COLOR VERDE	C/U		196
40	80102085	PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR AZUL	C/U		206
41	80102090	PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR NEGRO	C/U		156
42	80102095	PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR ROJO	C/U		166
46	80102131	PLUMON PUNTO GRUESO PUNTA REDONDA,PERMANENTE, COLOR NEGRO	C/U		109
47	80102132	PLUMON PUNTO GRUESO PUNTA BISELADO,PERMANENTE, COLOR NEGRO	C/U		100
49	80102134	PLUMON PUNTO GRUESO PUNTA REDONDA, PERMANENTE, COLOR ROJO	C/U		436
53	80102346	LAPIZ DE GRAFITO 2HB	C/U		1,008
54	80102605	PORTAMINAS 0.5 MM. CON PUNTERA Y PULSOR METALICO,	C/U		10
55	80103005	CORRECTOR LIQUIDO EN FORMA DE LAPIZ	C/U		139
57	80103010	DESENGRAPADOR (SACA GRAPAS)	C/U		30
58	80103011	DESENGRAPADOR INDUSTRIAL (SACA GRAPAS)	C/U		5
63	80103031	FASTENER TIPO GUSANO, METALICO	C/U		25



CUADRO DE FACTURACION

REGLON	CODIGO DE PRODUCTO	DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	UFI 212	
				2023-3200-3-81-01-21-2-54105	2023-3200-3-81-01-21-2-54114
64	80103035	FECHADOR DE HULE 1 1/2" X 1 3/4"	C/U		20
71	80103055	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 1/2", APROXIMADAMENTE 36 YD. ROLLO	C/U		120
72	80103056	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 3/4", APROXIMADAMENTE DE (27- 33) Yd, ROLLO	C/U		102
73	80103059	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2" DE ANCHO APROXIMADAMENTE (PARA EMPAQUE), ROLLO	C/U		735
75	80103065	CLIPS NUMERO 1, CAJA	C/U		153
78	80103080	CLIPS TIPO MARIPOSA, CAJA	C/U		145
80	80103095	BORRADOR SUAVE PARA LAPIZ	C/U		15
81	80103100	BORRADOR SUAVE EN FORMA DE LAPIZ	C/U		27
82	80103140	ALMOHADILLA MOJA DEDOS	C/U		6
83	80103143	ALMOHADILLA PARA SELLO No.1 COLOR AZUL	C/U		81
88	80103178	PEGAMENTO BLANCO, FRASCO 4 ONZ.	C/U		8
89	80103179	PEGAMENTO BLANCO, FRASCO 8 A 9 OZ	C/U		27
91	80103190	PERFORADORA DE DOS OJETES ESTANDAR	C/U		175
92	80103193	PERFORADORA DE DOS OJETES SEMI INDUSTRIAL	C/U		6
94	80103205	REGLA DE METAL, GRADUADA CON ESCALA DE 12" Y 30 CM	C/U		10
96	80103230	TINTA COLOR AZUL PARA ALMOHADILLA DE SELLO (FRASCO DE 2 OZ, CON ROLON)	C/U		39
98	80103335	TIRRO DE 1" DE ANCHO X 30 YD, APROXIMADA, ROLLO	C/U		159
100	80103344	TIRRO DE 2" DE ANCHO APROXIMADA , ROLLO	C/U		705
101	80103350	PROTECTOR DE HOJAS PLASTICO TRASLUCIDO REFORZADO , TAMAÑO CARTA,MULTIPLES PERFORACIONES	C/U		2,000
107	80103545	TACHUELAS DE COLORES, CAJA	C/U		10
108	80103546	TACHUELAS DE COLORES TIPO PEON, CAJA	C/U		29
114	80104007	ARCHIVADOR DE PALANCA, TAMAÑO MEDIA CARTA	C/U		6
117	80104020	CARPETA COLGANTE PARA ARCHIVO, TAMAÑO CARTA, (CAJA DE 25 UNIDADES)	C/U		5
118	80104025	CARPETA COLGANTE PARA ARCHIVO, TAMAÑO OFICIO, (CAJA DE 25 UNIDADES)	C/U		5
121	80104064	VIÑETA AUTO ADHESIVA PAQUETE DE 20 UNIDADES, CUADRADA, VARIOS COLORES	C/U		30
126	80105055	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 3" X 3 " (7 1/2cm X 7 1/2cm) COLOR AMARILLO, BLOCK INDIVIDUAL	C/U	100	
128	80105067	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 1.5" X 2" , VARIOS COLORES (PAQUETE DE 12 BLOCK)	C/U	120	
129	80105072	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS MEDIDA 3" X 5 " , VARIOS COLORES ( PAQUETE DE 5 BLOCK)	C/U	20	
135	80701075	DISPENSADOR MANUAL PARA CORTAR CINTA ADHESIVA PARA EMPACAR	C/U		2