



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos**

**personales**



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**



Requerimiento : 12670

Cifra Presup. 2018-4114-4 CP : 1877

**Lugar y fecha:** San Salvador, 05 de septiembre de 2018  
**Nº DE ORDEN** 0037802 ✓  
**Nombre de Persona Natural o Juridica Suministrante**  
**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, S.A. DE C.V..**  
**NIT :** NR  
**Dirección:**  
**Solicitante:** DEPARTAMENTO DE ALMACEN  
**Tel :**  
**Fax :**  
**Email:**  
**Nº Tempo:**

CÓDIGO PRESUP	CÓDIGO ONU	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
54105-00074	14110000 ✓	12.00	ROLL	PAPEL BOND OPACO DE 36" X 150 PIES Productos de papel	11.63	139.56
54105-00743	14110000 ✓	2.00	ROLL	PAPEL BOND PARA PLOTTER 6030 MEDIDA36X500 Productos de papel	26.42	52.84
<b>TOTAL US\$:</b>						<b>192.40</b>

**CIENTO NOVENTA Y DOS 40/100 DOLARES**

**OBSERVACIONES:** LIBRETAS DE ESPIRAL TAMAÑO CARTA Y PAPEL PARA PLOTTER , PARA CUBRIR NECESIDADES DEL PRESENTE AÑO

**LUGAR ENTREGA:** DEPARTAMENTO DE ALMACEN ✓

**AREA DE RECEPCIÓN:** DEPARTAMENTO DE ALMACEN

**TIEMPO ENTREGA:** 5 A 10 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE RECIBIDA ORDEN DE COMPRA ✓  
**FORMA DE PAGO:** CRÉDITO HASTA 60 DÍAS CALENDARIO ✓  
**GARANTÍA:** 30 DÍAS POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN, MATERIAL NO PERECEDERO SIEMPRE QUE SEA ALMACENADO EN CONDICIONES ADECUADAS. ✓

SILVIA IVETTE ZAMORA CASTILLO

Asignada/o por Acuerdo de Dirección Ejecutiva N° 140/2014 de fecha 08/07/2014

**Datos del Administrador de la Orden de Compra:**  
**Nombre:** Cargo: Jefe del Departamento de Almacén  
**Tel:** Fax: Correo electrónico