



DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

VERSION PÚBLICA
De conformidad al Art. 30 de Ley de Acceso a la Información Pública, se han eliminado la información confidencial y/o reservada de este documento

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS**ORDEN DE COMPRA**

Contratista:	Escucha (Panamá) S.A., Sucursal El Salvador	Orden número:	DNM-0032-2023
DUI/NIT:	Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP	Proceso número:	CP-DNM-02/2023
Solicitante:	Unidad de Informática	COMPRASAL:	3236-2023-P0006
		Fecha:	10/08/2023

Solicitamos a ustedes se sirvan entregar lo correspondiente al proceso: "Adquisición de Licencias Microsoft 365 para la DNM"

# Renglón	Descripción de la obra, bien, servicio o consultoría	Cantidad	Unidad de medida	Valor unitario (US\$)	Precio total (US\$)
1	Adquisición de Licencias Microsoft Office 365 por 1 año para el trabajo remoto y reuniones virtuales para la DNM	1	Servicio	\$ 39,064.33	\$ 39,064.33
Total: Treinta y nueve mil sesenta y cuatro 33/100 dolares de los Estados Unidos de America					\$ 39,064.33

Términos de referencia, según Anexo No. 1.

Garantías:

- **Garantía de cumplimiento de contrato:** por el 10% sobre el monto contratado, la cual deberá presentarse en un plazo máximo de 8 días hábiles posteriores a la distribución de la orden de compra y estará vigente por **15 meses**, contado a partir de la fecha de distribución de la orden de compra.
- La garantía será: Pagaré sin protesto autenticado por notario.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y/O SERVICIO**Obligaciones del suministrante**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, la fecha de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, la DNM, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Compras Públicas y Ley de Procedimientos Administrativos.
3. Presentar factura emitida a Nombre de Dirección Nacional de Medicamentos, con 3 copias, en caso que sea una persona natural que no esté obligada según la Ley a estar inscrita como contribuyente, deberá presentar recibo con 3 copias; en ambos casos no deberá estar borrado, enmendado, tachado y/o deteriorado. Entregar copia de factura o recibo y acta en la UFI.
4. En la factura y/o recibo (cuando aplique), tiene que venir reflejado el número de renglón que se le ha adjudicado y su descripción, el número de orden de compra, número de proceso, si el suministro es cualquier tipo de equipo, detallar el número de serie cada uno de los equipos y modelos.
5. Deberá presentar declaración jurada de cuenta bancaria a UFI y ésta estará vigente durante el presente ejercicio fiscal, de existir algún cambio deberá presentar una nueva declaración.



DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

Obligaciones de la DNM

1. Pagar en **30 días calendario** el valor del servicio o suministro, posteriores a la emisión del quedan, el cual se entregará en la UFI contra presentación de factura y acta de recepción.
2. El acta de recepción será elaborada por el administrador de la Orden de Compra, dicha acta será firmada y sellada por el/la administrador/a y contratista; si es persona natural, el sello se colocará cuando aplique. Se deberá enviar copia del acta de recepción a la UCP a más tardar 3 días hábiles posteriores a la recepción según (Art. 162 bis LCP). Además, enviar copia de formulario de evaluación de desempeño del contratista, a más tardar 8 días hábiles después de haber emitido el acta de recepción total.

Otras condiciones del suministro v/o servicio

- Tiempo de entrega del certificado de Licenciamiento: **10 días hábiles posteriores a la distribución de la orden de compra.**
- Nombre de la persona de contacto del contratista: **Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP**
- En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente, solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén de acuerdo, de conformidad al Artículo 158 de la LCP.
- De conformidad con el art.159 de la LCP, la presente Orden de Compra podrá ser prorrogada una sola vez, ya sea por un período igual o menor al plazo inicial, previo a su vencimiento, siempre que se justifique por la institución contratante dicha necesidad, caso contrario se entenderá que no se prorrogará; para esta prórroga deberá haber un mutuo acuerdo entre las partes, dando por escrito antes del vencimiento de su plazo.
- Las obligaciones que contrae la DNM por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

La DNM de acuerdo al Ministerio de Hacienda, está designada como agente de retención del 1% del impuesto a la transferencia de bienes muebles y prestación de servicios; la retención se aplicará a todos los vendedores de bienes muebles corporales o prestadores de servicios indistintamente de su categoría de contribuyente (pequeño, mediano, grande)

- ANTICORRUPCIÓN Y ANTIÉTICA:** Las partes contratantes están obligadas a denunciar todo acto sospechoso que pueda constituirse como cualquier práctica de anticorrupción o antiética del cual tenga conocimiento o sea informado, debiendo comunicar ante las autoridades correspondientes, y abstenerse de realizar cualquier acto o acción que se enmarque o pueda catalogarse como tal, dentro de la ejecución del presente instrumento, debiendo actuar dentro de los márgenes de la legislación vigente; de igual forma tendrán que mantener los más altos niveles éticos y morales entre las personas intervinientes que representen al contratante y la contratista, y sin perjuicio de las sanciones que impongan por los hechos comprobados.

NIT de la DNM : 0614-020312-105-7

Lugar de entrega: Oficinas de la DNM, ubicadas en Blv. Merliot y Av. Jayaque, Edif. DNM, Urb. Jardines del Volcán, Santa Tecla, La Libertad. **Administrador del contrato:** **Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP.** En caso que el administrador de la orden de compra sea sustituido, indistintamente la razón o exista modificación en el cargo, únicamente modificara el nombramiento, siendo responsabilidad de la unidad solicitante el trámite y la remisión de copia del mismo a la Unidad Financiera Institucional y a la Unidad de Compras Públicas, además de informar al contratista sobre el cambio realizado.

Nota: En caso de no cumplirse lo estipulado esta orden de compra, la DNM podrá adjudicar a otro proveedor y esta orden de compra será anulada, favor leer las condiciones generales de la compra, lo anterior sin perjuicio de ejecutar las acciones legales que correspondan.

<https://www.medicamentos.gob.sv>



DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

Original

- UCP

Copias:

- Contratista
- UFI
- Unidad solicitante
- Administrador de orden de compra

POR CONTRATANTE (DNM)

Lic. Luis Alejandro Rivera Flores
Gerente de Administración y Desarrollo Institucional

Vigente desde: 09-agosto-2023



DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS

D

