

DMAT-0374-23

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "José Matías Delgado". Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



No DE ORDEN DE COMPRA 2023-0064
FECHA DE ORDEN 30-Oct-2023
SABS No: 2023-0109

SUMINISTRANTE: INFRA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
NIT _____ DUI _____ NRC _____ Teléfono _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Wp/bcr

TECNICO UCP ENCARGADO:

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:

UNIDAD SOLICITANTE: Unidad de Servicios Generales

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total
12	Comparación de Precios n°: CP-OC-54-2023/800-2023-P0063 denominado "Suministro de Equipo de Protección Personal (EPP) para empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores", según detalle: Lentes de seguridad antiempañante transparente	\$4.90	\$58.80
12	Bota de Seguridad Industrial -Incluye las condiciones de entrega establecida en documento de solicitud de oferta. -Forma y tiempo de entrega: Una solo entrega, 5 días después de notificada la orden de compra -Lugar de entrega: Los bienes deben ser entregados en el Almacén de Suministros del Ministerio de Relaciones Exteriores -Forma de pago: Un solo pago a crédito a 30 días.	\$64.00	\$768.00
			\$826.80

NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS VEINTISEIS CON 80000/100000 DÓLARES

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiamiento Fondo General
Compromiso Presupuestario 4791

Lic. Eugenia Luna de Arteaga
DIRECTOR(A) DE LA UCP

Lic. Julio Mauricio Abarca Gattlerón
Acuerdo n° 303/2023
ADJUDICACIÓN

Lic. Santiago Méndez Reyes
DIRECTOR(A) UFI