

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

NIT _____ DUI _____ NRC _____ Teléfono _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

TECNICO UCP ENCARGADO:

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA:

UNIDAD SOLICITANTE: Unidad de Servicios Generales

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total
1	Baterías Proceso por comparación de precios No. CP-OC-116-2023/ Ref.: 800-2023-P0129 denominado "Adquisición de materiales de ferretería y herramientas para el departamento de mantenimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores"	\$567.75	\$567.75
1	Herramientas	\$504.65	\$504.65
1	Sistema obra civil	\$993.50	\$993.50
1	Sistema de carpintería y complementos	\$2,197.87	\$2,197.87
1	Sistema de iluminación	\$4,759.50	\$4,759.50
1	Sistema eléctrico	\$3,501.95	\$3,501.95
1	Sistema hidráulico	\$7,915.74	\$7,915.74
1	Sistema paredes livianas y accesorios	\$4,217.90	\$4,217.90
			\$24,658.86

Todo lo anterior conforme a:

-Especificaciones técnicas y condiciones detalladas en el Documento de Solicitud de Oferta.

-Lugar y tiempo de entrega: Los bienes será entregados en un máximo de 7 días a partir de la fecha en la que el proveedor reciba la Orden de Compra en el almacén del edificio 2, sótano 2 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

-Emitir factura de consumidor final a nombre de: Ministerio de Relaciones Exteriores

-Crédito a 30 días

NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 86000/100000 DÓLARES

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



DIRECCION DE COMPRAS PÚBLICAS
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP
EL SALVADOR, C.A.

DIRECTOR(A) DE LA UCP



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP
EL SALVADOR, C.A.

ADJUDICACIÓN

Fuente Financiamiento Fondo General
Compromiso Presupuestario 5610



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
EL SALVADOR, C.A.

DIRECTOR(A) UFI

Nota: La política institucional del Sistema de Gestión Integrado del Ministerio de Relaciones Exteriores es de cero tolerancia al soborno en cualquier actividad desarrollada dentro del Ministerio. Para tales efectos el Ministerio de Relaciones Exteriores mantiene activa una línea de denuncia que incluye los siguientes medios de comunicación: la página web de la institución, línea telefónica +503 2507-2400 y el correo electrónico denunciassoborno@rre.gob.sv, para el planteamiento de sospechas o inquietudes de buena fe o sobre la base de una creencia razonable de actos de soborno, o cualquier incumplimiento legal, promoviendo su libre uso sin temor a represalias y guardando la confidencialidad del denunciante. Asimismo, la Dirección Nacional de Compras Públicas de El Salvador pone a su disposición el correo electrónico denuncias@dinac.com.sv, y el número telefónico 135, como canales de denuncia, en cumplimiento a la Ley de Compras Públicas en base a las cuales se aplican disposiciones sobre fraude y corrupción, que requieren a los ofertantes, proveedores contratistas y subcontratistas que cumplan con los más altos estándares de ética durante la adquisición y ejecución de los contratos.