



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

Academia Salvadoreña de la Historia

Informe Narrativo.

Julio – Diciembre 2019.

La Academia Salvadoreña de la Historia es una asociación cultural y científica, apolítica, no lucrativa, ni religiosa, que tiene como finalidad el asesoramiento, estudio y divulgación de investigaciones en historia, antropología, arqueología, etnografía, geografía y otras ramas afines; la Academia forma parte del rescate, protección, defensa, conservación e incremento del patrimonio cultural documental. Muchas son las instituciones públicas y privadas que acuden anualmente a la Academia con el fin de tener orientación en grande diversidad de temas históricos, para lo cual nuestra institución se pone a disposición en toda orientación que los beneficie.

El presente informe es parte de las responsabilidades que asume la Academia Salvadoreña de la Historia con el Programa de Transferencia de Recursos PTR. A continuación se enumeran las metas destinadas como parte del proyecto: "Funcionamiento de la Sede en la Casa de las Academias y proyección cultural y social de la Academia Salvadoreña de la Historia", en las cuales se ha trabajado en el presente proyecto del año 2019.

Meta 1. Brindar servicios culturales y sociales por medio del asesoramiento a estudiantes, investigadores, docentes y toda persona con interés histórico a fin de mantener la trascendente presencia en todo el país, así como todos los meritorios servicios formativos que presta la Academia de su fundación en 1922.

Meta 2. Mantener la promoción, divulgación y contribución de la protección, conservación y salvaguarda del patrimonio documental, asesorando a las instituciones que resguarden acervos documentales y que requieran nuestra asesoría

Meta 3. Proveer un servicio digital a través de diversos canales, en una plataforma educativa desde nuestra página web y plataformas de redes sociales.



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA

Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425

San Salvador, El Salvador CP1101

www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com

(+503) 6153.9317

Meta 4. Equipar las instalaciones donde funciona la Academia Salvadoreña de la Historia, para fortalecer y ampliar el servicio y asesoría a los diferentes usuarios.

Meta 5. Generar alianzas institucionales con el Ministerio de Cultura e instituciones similares, eventos públicos anuales, en concordancia con nuestros fines estatutarios, ya sea en la sede de la Academia, o fuera de ella, participando en charlas, conferencias, simposios, conversatorios, actos cívicos y otras manifestaciones.

Meta 1.

Brindar servicios culturales y sociales por medio del asesoramiento a estudiantes, investigadores, docentes y toda persona con interés histórico a fin de mantener la trascendente presencia en todo el país, así como todos los meritorios servicios formativos que presta la Academia de su fundación en 1922.

Es necesario que el Administrador de la Academia sea conecedor de una área a fin a las actividades de la institución, como lo es Licenciatura en Historia, Arqueología, Ciencias de la comunicación, Arquitectura, o una equivalente según la aprobación de Junta Directiva, además es necesario que tenga conocimientos avanzados en informática por el requerimiento de un buen manejo de la comunicación y actividades destinadas.

Dentro de las funciones del Administrador Cultural Académico, estudiante de Lic. En Historia Riquelmy Manfredo Colorado Moreno, se hace mención de las siguientes responsabilidades:

- Es el responsable de supervisar el adecuado mantenimiento de los equipos y muebles de la Academia.
- Resguardo y cuidado de todos sus bienes, activos y colecciones, así como de los archivos y documentos administrativos de la Academia.



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA

Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425

San Salvador, El Salvador CP1101

www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com

(+503) 6153.9317

- Responsable del cuidado y asesoramiento oportuno de todos los requerimientos de tipo financiero y contable indispensables para las funciones normales de la institución.
- Encargado de la atención a visitantes en los recorridos de la casa.
- Supervisor y asesor en biblioteca, archivo histórico y administrativo.
- Es encargado de generar alianzas con instituciones culturales para una mejor divulgación de la historia en el país.
- Es encargado de la organización y realización de toda clase de eventos (conferencias, charlas, talleres, capacitaciones, etc).
- Encargado de los inventarios de los bienes materiales de la oficina sean existentes, donaciones o compras.
- Encargado de velar por el buen funcionamiento del sitio Web y redes sociales.
- Colaborar con la red nacional Memoria del Mundo (UNESCO).
- Coordinador de Proyectos, igualmente esta al cuidado de las actividades que se le soliciten por la Junta directiva para el cumplimiento de los objetivos estatutarios, bajo la coordinación del Director y de la Secretaría Académica, o la persona que ellos deleguen al efecto. Cuando se le requiera, debe rendir informes verbales o escritos, según el caso, en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los miembros de la Academia.



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317



Meta 2.

Mantener la promoción, divulgación y contribución de la protección, conservación y salvaguarda del patrimonio documental, asesorando a las instituciones que resguarden acervos documentales y que requieran nuestra asesoría.

La bibliotecaria debe poseer estudios en Historia, Arqueología, Antropología, archivística, bibliotecología u otra rama de estudio que genere equivalencia o conocimiento previo a la sistematización de tipo documental avalada también por Junta Directiva.

Las actividades designadas a Patricia del Carmen López como bibliotecaria son las siguientes:

- La Bibliotecaria deberá atender adecuadamente al público que visite la Biblioteca y mantener estricto control de los libros solicitados para consulta.
- Está a cargo de vigilar y controlar el buen uso de las instalaciones de la biblioteca, del buen uso de los libros y del resguardo de los libros en los anaqueles posterior al préstamo.
- Es encargada de la organización, administración, control de inventario y catalogación del acervo bibliográfico y documental de la Academia.
- Es encargada del cuidado y resguardo de los fondos históricos y archivo histórico como tal.



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

- Llevar un registro de cuantas personas asisten a la biblioteca con fichas de préstamo, tanto digital como en físico, reportes mensuales de cualquier anomalía dentro de biblioteca.
- Está a cargo de la supervisión de proyectos en biblioteca, tanto horas sociales como proyectos de pasantía en registro bibliográfico.
- Está a cargo del registro de pérdidas, donaciones y compras de libros, para un mejor control de la bibliografía de la institución.
- Colaborará en las actividades públicas y proyectos institucionales de la Academia, y apoyará en labores a la Administración cuando se le requiera, además de informes semanales, deberá rendir informes verbales o escritos, según el caso, en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los miembros de la Academia.



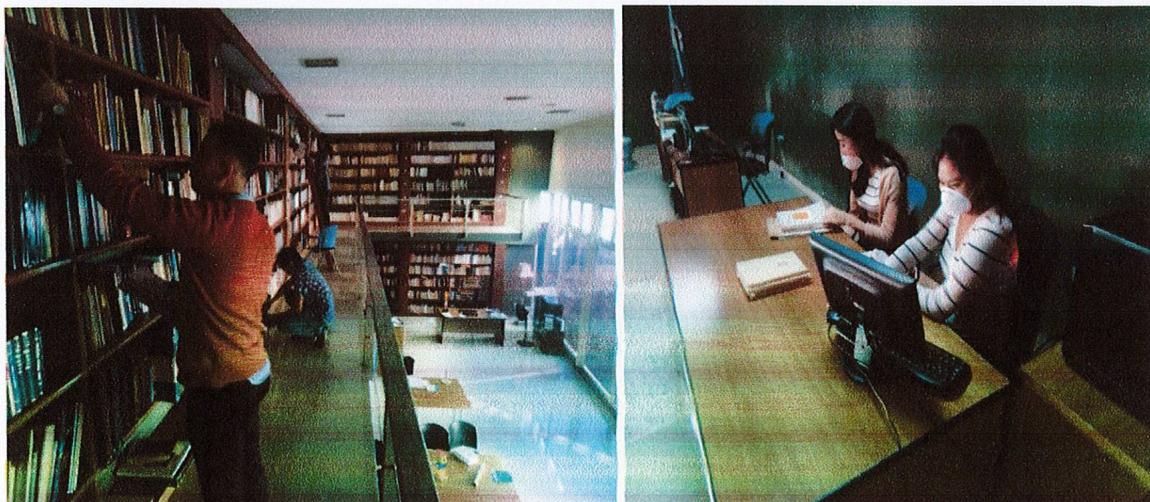
Gracias a los fondos destinados en PTR 2019, la bibliotecaria pudo trabajar cuatro días a la semana (lunes a viernes) eso nos ayudó a poder tener una mejor orientación en dicha área. La biblioteca está abierta al público de lunes a viernes de 8:00am a 4:00pm. Este año se ha trabajado en las mejoras de nuestros sistemas de búsqueda, para ello cabe destacar la participación de estudiantes de la Licenciatura y técnicos en bibliotecología quienes actúan en calidad de servicio social, quienes ayudaron en actividades como:



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

- Creación de fichas de préstamo.
- Control de usuarios y préstamos de libros.
- Limpieza de biblioteca libro por libro.
- Codificación de inventarios.
- Revisión y comparación de catálogos para identificar libros faltantes.
- Organización de Colecciones.
- Etiquetado en libros.

Proyecto de horas sociales:

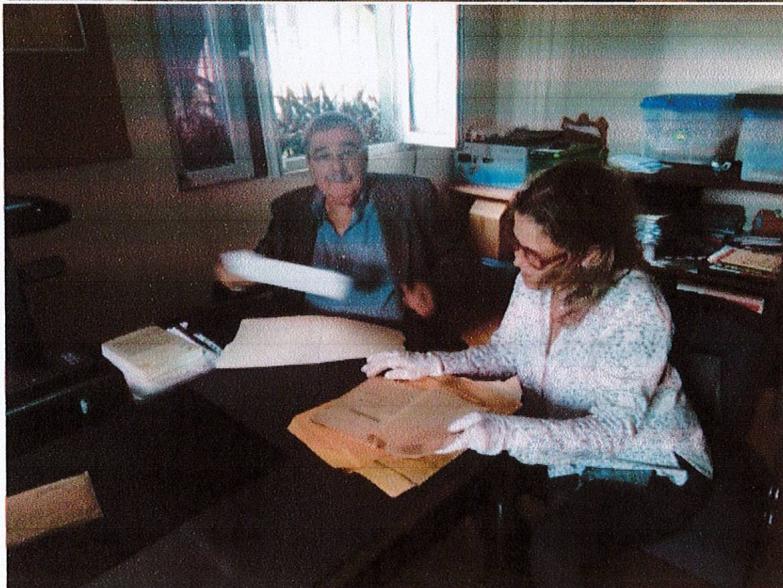


Dentro de los nuevos ingresos a los fondos históricos tenemos: “Fondo Histórico Morazán” donado por la familia Ungo – Quiroz el 12 de noviembre de 2019. Cabe destacar que este año la afluencia de visitantes en biblioteca fue de más de 182 personas y muchos más en calidad de visitantes a recorrer las instalaciones de la casa.



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

Ingreso del fondo documental "Francisco Menéndez", Archivo Histórico de Academia Salvadoreña de Historia.





ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

Meta 3.

Proveer un servicio digital a través de diversos canales, en una plataforma educativa desde nuestra página Web y plataformas de redes sociales.

El asesor Técnico Informático, Mario Alberto Magaña Cuellar tuvo por actividades:

El desarrollo e implementación de un sitio web que cumpliera con las expectativas de calidad y desempeño que requería la Academia para prestar y ampliar sus servicios bibliográficos y académicos a sus usuarios y miembros.

Tuvo por objetivos: la creación y desarrollo de la página Web, vaciado y rescate de información del sitio Web anterior en el cual se albergaban miles de documentos históricos, creando una base de datos y desarrollando una nueva estructura con un nuevo programa de manejo de todo el inventario de datos, fichas, PDF y fotografías, para la vinculación de la documentación con el nuevo sitio Web.

Revisión y diagnóstico de los equipos informáticos propiedad de la academia, con los requerimientos de gastos de reparación del equipo en un plazo de tres días.

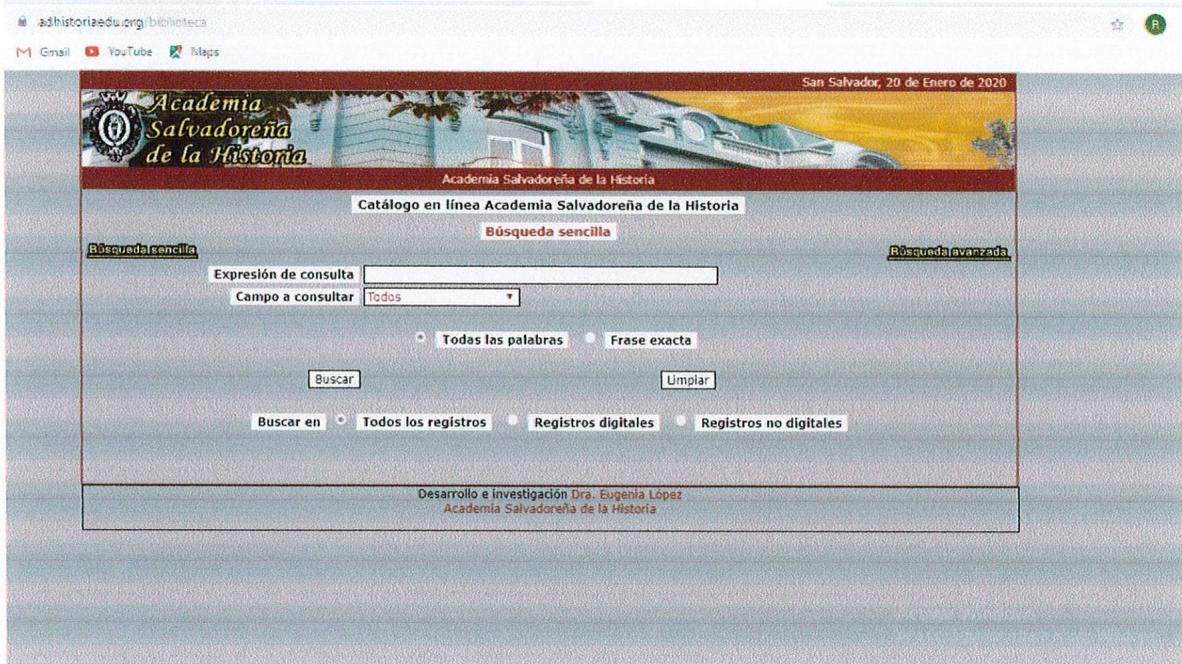
Nuevo sitio Web de Academia Salvadoreña de la Historia.





ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv jahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

Base de datos que cuenta con más de 10,000 documentos históricos.



Revisión de equipo en mal estado.





ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

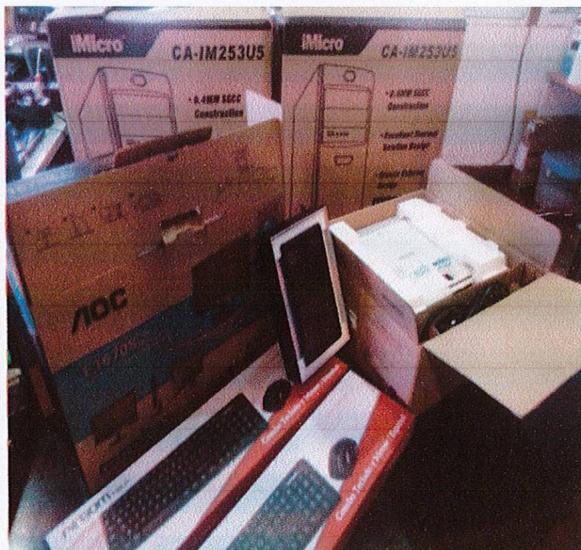
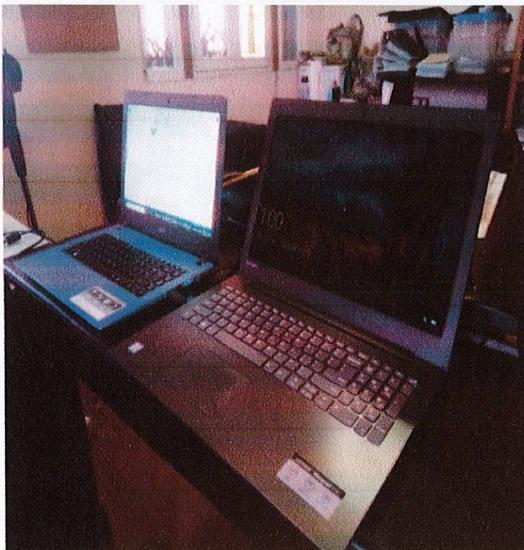
Meta 4.

Equipar las instalaciones donde funciona la Academia Salvadoreña de la Historia, para fortalecer y ampliar el servicio y asesoramiento a los diferentes usuarios.

La institución pasó una situación bastante delicada en cuestiones de equipo tecnológico ya que a mediados del 2019, las computadoras tanto de biblioteca como de la administración comenzaron a presentar fallas, tras la revisión del asesor técnico informático el equipo estaba por culminar su ciclo de utilidad, para lo cual nos vimos en la necesidad de adquisición de un nuevo equipo.

Bajo los fondos destinados por PTR, se realizó la compra de dos laptops, dos computadoras de escritorio, una Tablet y un cañon, a continuación las fotos del equipo adquirido.

Compra de dos laptop, dos computadoras de escritorio, una Tablet y un cañon.





ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

Meta 5.

Generar alianzas institucionales con el Ministerio de Cultura e instituciones Similares, eventos públicos anuales, en concordancia con nuestros fines estatuarios, ya sea en la sede de la Academia, o fuera de ella, participando en charlas, conferencias, simposios, conversatorios, actos cívicos y otras manifestaciones.

A lo largo de este proyecto, la Academia Salvadoreña de la Historia mantuvo una constante responsabilidad ante las actividades culturales a nivel nacional, dentro de las actividades en las cuales la Academia fue participe tenemos presentaciones de libros, conversatorios, talleres de archivística, recepción de fondo histórico, acto de incorporación de nuevo miembro honorario y reunión de carácter institucional. La Academia mantiene su trascendencia en el país como institución de prestigio ante los actos, cívicos, culturales y sociales que requieren apoyo y orientación de índole histórico. A continuación las actividades en las que la Academia fue participe:

29 de Julio. Presentación de libro del Dr. Carlos Gregorio López Bernal. Académico de Número.

Presentación del libro
"Municipalidades, gobernaciones y presidencia en la construcción del Estado en El Salvador, 1840-1890"
Del Dr. Carlos Gregorio López Bernal
Comentarista: Dr. Krut Walter
25 | **6:30 p. m.**
julio
Foyer del MUNA
Entrada gratis
Academia Salvadoreña de la Historia
MINISTERIO DE CULTURA



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

Jueves 12 y 19 de septiembre. "Charlas sobre independencia".

CONVERSATORIOS
EN RUTA AL BICENTENARIO

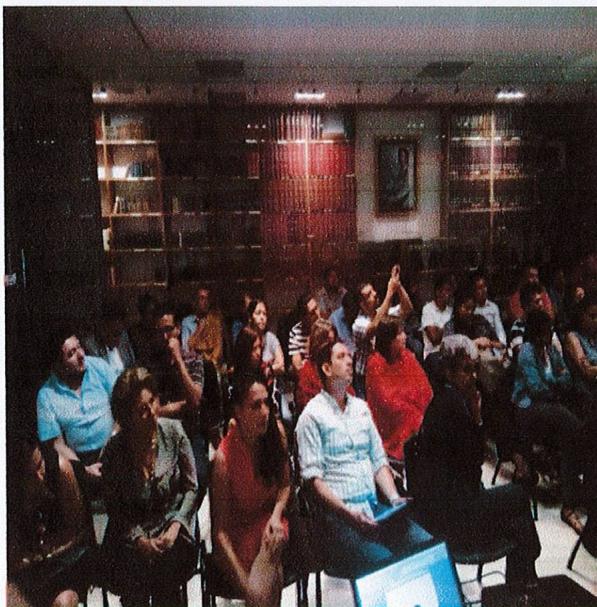
2021

JUEVES 19 DE SEPTIEMBRE
Adolfo Bonilla, Miembro de la Academia Salvadoreña de la Historia e investigador del CENCSH.
"Los proyectos económicos en la época independentista"
Roberto Tarcas, Miembro de la Academia Salvadoreña de la Historia.
"Visiones políticas ¿Independencia o autonomía?"
René Villalobos, Miembro de la Academia Salvadoreña de la Historia.
"El Caribe: Independencias tardías"

Academia Salvadoreña de la Historia

6:00 PM • MARTE • ENTRADA GRATIS • CUPO LIMITADO

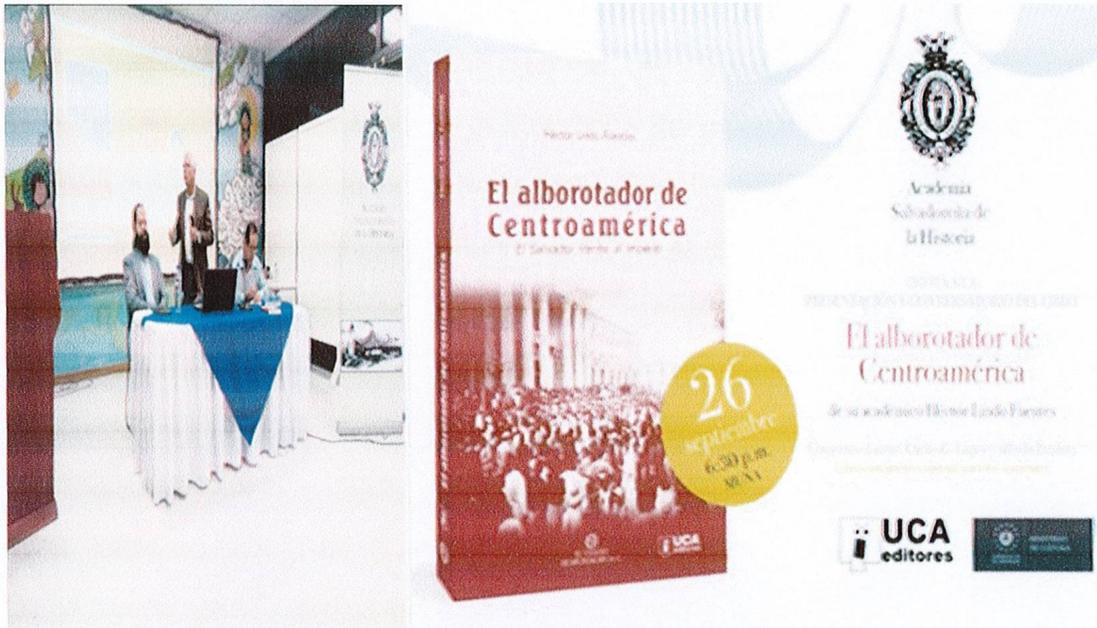
MARTE



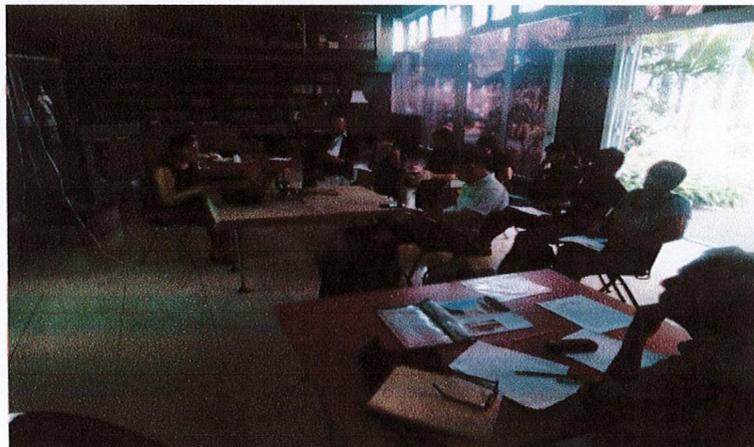


ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

26 de Septiembre. Presentación del libro "El alborotador de Centroamérica, El Salvador frente al imperio", de académico Héctor Lindo Fuentes.



11 de Octubre: Taller de Archivística para bibliotecarios, impartido por Dra. María Eugenia López y Riquelmy Manfredo Colorado Moreno.





ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

12 de Noviembre: Acto de entrega del nuevo Fondo "Francisco Morazán".



19 de Noviembre. Acto de incorporación del Dr. José Mauricio Loucel Presidente de la Universidad Tecnológica de El Salvador, como nuevo Miembro Académico Honorario de la Academia Salvadoreña de la Historia y nombramiento de la Universidad Tecnológica de El Salvador, como Institución Amiga de la Academia de la Historia.



12 de Diciembre: Reunión de Junta Directiva. Museo Nacional de Antropología (MUNA).



ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA
Alameda Juan Pablo II y Novena Avenida Norte # 425
San Salvador, El Salvador CP1101
www.historia.edu.sv | ahistoriaes@gmail.com
(+503) 6153.9317

Ing. Gustavo Herodier.
Representante Legal
Academia Salvadoreña de la Historia

[Redacted]

INFORME DE GASTOS Y/O LIQUIDACIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: ACADEMIA SALVADOREÑA DE LA HISTORIA

NOMBRE DEL PROYECTO: Funcionamiento de la Sede en la Casa de las Academias y proyección cultural y social de la Academia Salvadoreña de la Historia

PERÍODO: Julio - Diciembre 2019

AÑO 2019

DESEMBOLSO: Único

MONTO: US\$ 5,000.00

No. Meta	No. de correl.	Fecha factura	No. de Factura	No. de Cheque	Gastos específicos			Presupuesto	
					Descripción del gasto	Proveedor	Programado	Ejecutado	Saldo
1					Brindar servicios culturales y sociales por medio del asesoramiento a estudiantes, investigadores, docentes y toda persona con interés histórico a fin de mantener la trascendente presencia en todo el país, así como todos los meritorios servicios formativos que presta la Academia de su fundación en 1922.		\$1,600.00 ✓	\$1,600.00 ✓	\$0.00
1.1					Contratar los servicios profesionales de un Administrador Cultural, que se encargará de los asuntos relativos a la gestión administrativa de toda la institución (Sede y Asesorar de la Biblioteca y Archivo Histórico). 6 meses por \$400.00 C/mes.		\$1,600.00 ✓	\$1,600.00 ✓	\$0.00
	1	26.09.2019 ✓	S/N	277-9 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de septiembre /2019 en concepto de administración	Riquelmy Manfredo Colorado Moreno ✓		\$400.00 ✓	
	2	28.10.2019 ✓	S/N	281-6 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de octubre /2019 en concepto de administración	Riquelmy Manfredo Colorado Moreno ✓		\$400.00 ✓	
	3	25.11.2019 ✓	S/N	286-6 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de noviembre/2019 en concepto de administración	Riquelmy Manfredo Colorado Moreno ✓		\$400.00 ✓	
	4	23.12.2019 ✓	S/N	290-5 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de diciembre/2019 en concepto de administración	Riquelmy Manfredo Colorado Moreno ✓		\$400.00 ✓	
2					Mantener la promoción, divulgación y contribución de la protección, conservación y salvaguarda del patrimonio documental, asesorando a las instituciones que resguarden acervos documentales y que requieran nuestra asesoría.		\$800.00 ✓	\$800.00 ✓	\$0.00
2.1					Contratar los servicios profesionales de una bibliotecaria, la cual estará a cargo del cuidado, protección y mejoramiento del servicio del área de la biblioteca así como de los acervos documentales. 6 meses por \$200.00 C/mes.		\$800.00 ✓	\$800.00 ✓	

5	26.09.2019 ✓	S/N ✓	276-9 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de septiembre/2019 en concepto de bibliotecaria ✓	Patricia del Carmen López Mejía ✓		\$200.00 ✓		
6	28.10.2019 ✓	S/N ✓	282-2 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de octubre/2019 en concepto de bibliotecaria ✓	Patricia del Carmen López Mejía ✓		\$200.00 ✓		
7	25.11.2019 ✓	S/N ✓	289-3 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de noviembre/2019 en concepto de bibliotecaria ✓	Patricia del Carmen López Mejía ✓		\$200.00 ✓		
8	23.12.2019 ✓	S/N ✓	292-2 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de diciembre/2019 en concepto de bibliotecaria ✓	Patricia del Carmen López Mejía ✓		\$200.00 ✓		
3	Proveer un servicio digital a través de diversos canales, en una plataforma educativa desde nuestra página web y plataformas de redes sociales.						\$400.00 ✓	\$400.00 ✓	\$0.00
3.1	Contratar los servicios profesionales de un asesor técnico informático, el cual estará a cargo del asesoramiento de nuestro Sitio Web y dará el respectivo mantenimiento al equipo informático – tecnológico, todo de manera continua y necesaria dentro de la sede de la Academia Salvadoreña de la Historia. 6 meses por \$100.00 C/mes.						\$400.00 ✓	\$400.00 ✓	\$0.00
9	26.09.2019 ✓	S/N ✓	279-6 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de septiembre /2019 en concepto de Asesor Técnico Informatico. ✓	Mario Alberto Magaña Cuellar ✓		\$100.00 ✓		
10	28.10.2019 ✓	S/N ✓	283-8 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de octubre /2019 en concepto de Asesor Técnico Informatico. ✓	Mario Alberto Magaña Cuellar		\$100.00 ✓		
11	25.11.2019 ✓	S/N ✓	288-2 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de noviembre /2019 en concepto de Asesor Técnico Informatico. ✓	Mario Alberto Magaña Cuellar ✓		\$100.00 ✓		
12	23.12.2019 ✓	S/N	293-8 ✓	Pago de honorarios correspondiente al mes de diciembre /2019 en concepto de Asesor Técnico Informatico. ✓	Mario Alberto Magaña Cuellar ✓		\$100.00 ✓		
4	Equipar las instalaciones donde funciona la Academia Salvadoreña de la Historia, para fortalecer y ampliar el servicio y asesoría a los diferentes usuarios.						\$2,200.00 ✓	\$2,198.00 ✓	\$2.00 ✓

4.1	Adquirir cuatro computadoras y 1 tablet como parte del equipo informático de la institución, para el desarrollo de actividades administrativas y culturales, catalogación y respaldo de base de datos de la Academia Salvadoreña de la Historia.				\$1,675.00	\$1,673.00	\$2.00	
13	22.10.2019	3002528	280-5	Compra de dos laptops como parte del equipo informático institucional, para el desarrollo de actividades administrativas y culturales, catalogación y respaldo de base de datos.	ALMACENES SIMAN S.A DE C.V	\$800.00	\$798.00	\$2.00
14	19.12.2019	000235	291-6	Compra de dos Computadoras de escritorio y 1 tablet como parte del equipo informático institucional, para el desarrollo de actividades administrativas y culturales, catalogación y respaldo de base de datos.	Cybertechn Systems Incorporated S.A de C.V	\$875.00	\$875.00	\$0.00
4.2	Adquirir un cañon para uso de los distintos eventos académicos en los cuales se deben hacer proyecciones de las distintas presentaciones.				\$525.00	\$525.00	\$0.00	
15	19.12.2019	000235	291-6	Compra de cañon para uso de los distintos eventos académicos en los cuales se deben hacer proyecciones de las distintas presentaciones.	Cybertechn Systems Incorporated S.A de C.V	\$525.00	\$525.00	\$0.00
TOTALES					\$5,000.00	\$4,998.00	\$2.00	

LUGAR Y FECHA: San Salvador 17 de enero de 2020


 Ing. Gustavo Herodier
 Representante Legal




 Riquelmy Manfredo Colorado Moreno
 Miembro del equipo facilitador de la Institución




 Pedro Antonio Escalante Mena
 Tesorero de la institución cultural

