



Informe Final por el seguimiento y avance
de cumplimiento de metas,
correspondiente al periodo de octubre a
noviembre de 2021.

Adscrito al Convenio 02/2021 del
Programa de Transferencia de Recursos
(PTR).



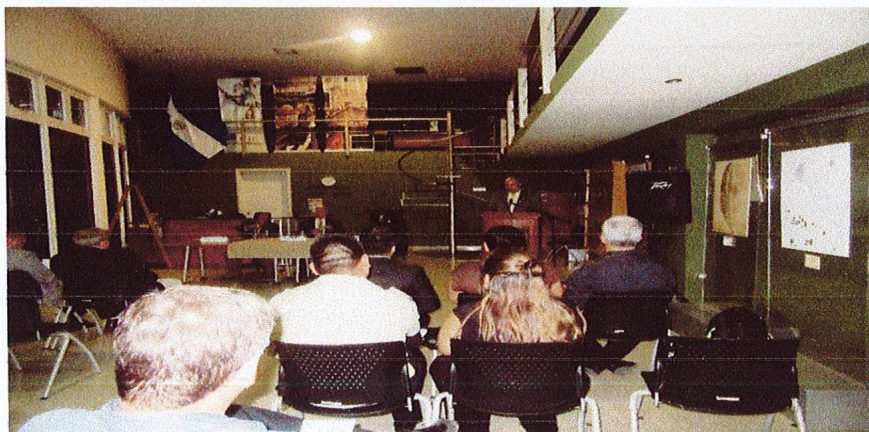
En este período, el proyecto se ejecutó en su 40% restante, alcanzando el 100% de la ejecución de las metas y actividades correspondientes.

Se continuó con las actividades de recepción de visitas a la Casa de las Academias, de las cuales se atendió a través de préstamo de libros registrados. La satisfacción en el usuario ha sido evidente, también se brindó la asistencia en las investigaciones para tesis doctorales y textos para libros mediante correo electrónico y páginas de redes sociales. Además, se brindó atención a los usuarios que solicitaron préstamos internos de bibliografía en general.

Además, adicionales a las actividades cotidianas del administrador se realizaron las siguientes: Redactar correspondencia, digitar y archivar documentos legales, revisar todo tipo de documentos de correos electrónicos nacionales e internacionales, recopilar la información requerida para las reuniones de Junta Directiva y colaborar en la redacción de actas y documentos relacionados.

También, como administrador se logró mantener al día los procedimientos de la oficina, como: realizar gestiones de compra de insumos de limpieza, gestionar la comunicación en la organización, coordinar la mensajería ejecutando tareas de un administrativo de logística en la comunicación con la Real Academia Española, ejecutar el calendario de reuniones de la Junta Directiva y las actividades que estas conlleva, recibir a visitantes, actualizar la contabilidad, brindar apoyo a los miembros de la Junta Directiva que lo requieran.

Meta 1. Actividad 1: Contratar los servicios de un administrador-contable para velar por el funcionamiento de la Academia Salvadoreña de la Lengua y Biblioteca especializada.



Por otra parte, la asistente de limpieza desarrolló actividades como las siguientes: realizó el aseo y colaboró con los requerimientos menores que se presentan cuando se realizan reuniones, realizó la limpieza general de las oficinas, administró los suministros de limpieza y dio mantenimiento a los jardines y áreas verdes. Atiende los cinco baños de la Casa de las Academias y los dos primeros niveles del edificio y también a un área de la Biblioteca. Sin dejar de lado las colaboraciones en días y horas fuera del horario normal para atender eventos culturales en la Casa de las Academias.

Meta 1. Actividad 2: Contratar los servicios profesionales de una encargada de limpieza para el mantenimiento de la Academia Salvadoreña de la Lengua y de la biblioteca especializada.



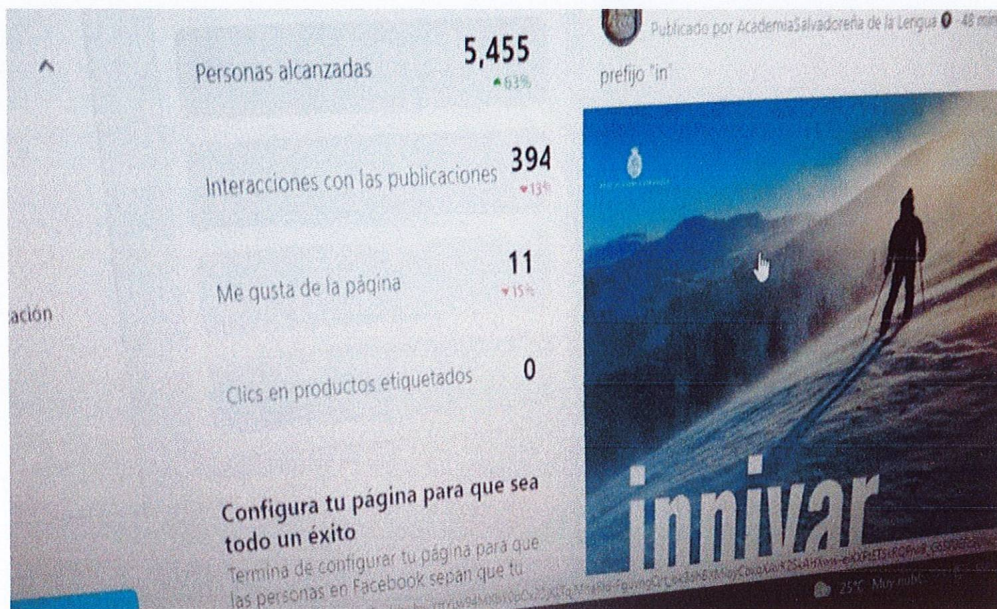
Limpieza del primer nivel



La población final beneficiada en este periodo fue de 12,000 personas, distribuidos de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	PRIMER INFORME	SEGUNDO INFORME	TOTAL
Conferencia:	42 personas ✓	28 personas	70 personas ✓
Consultas:	24 personas ✓	16 personas	40 personas ✓
Exhibiciones:	665 personas ✓	443 personas	1108 personas ✓
Interacciones en las redes sociales y sitio Web	6,469 personas ✓	4,313 personas	10,782 personas ✓
Total de beneficiarios	7,200 personas ✓	4,800 personas	12,000 personas ✓

Es importante mencionar, que la comunicación y el lenguaje son parte de nuestra cultura, y ambas, a través de las redes sociales se han vuelto contagiosas, mismas que permitieron durante el distanciamiento social originado por la pandemia, realizar el quehacer de la Academia Salvadoreña de la Lengua.



Muestra de una publicación





Un perfil en redes sociales de la Academia

San Salvador, 7 de enero de 2022.

Marlon Denys Fuentes
Facilitador Institucional



INFORME DE GASTOS Y LIQUIDACIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Academia Salvadoreña de la Lengua, Correspondiente de la Real Academia Española

NOMBRE DEL PROYECTO: Continuar con el funcionamiento de la labor de la Academia en la Casa de las Academias durante el año 2021.

PERÍODO: JULIO A NOVIEMBRE.

AÑO: 2021

DESEMBOLSO: ÚNICO

MONTO: US\$5,000.00

N° DE META	N° DE CORRELATIVO	FECHA DE RECIBO	N° DE RECIBO	N° DE CHEQUE	Gastos Específicos		Presupuesto		
					Descripción de Gastos	Proveedor	Programado	Ejecutado	
1					Dotar de 2 personas administrativas, para un adecuado funcionamiento de su sede nacional y de la biblioteca especializada, en un periodo de 4 meses y 5 días para el administrador-contable y una asistente de limpieza, por un período de 5 meses.		\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00
					1.1 Contratar por servicios profesionales a un administrador-contable, para velar por el funcionamiento de la Academia Salvadoreña de la Lengua y Biblioteca Especializada.		\$3,750.00	\$3,750.00	\$0.00
	1	31/7/2021	Recibo	5432861	Pago de honorarios profesionales en concepto de Administrador-contable, correspondiente al mes de julio.	Marlon Denys Fuentes Salinas		\$900.00	
	2	31/8/2021	Recibo	5432862	Pago de honorarios profesionales en concepto de Administrador-contable, correspondiente al mes de agosto.	Marlon Denys Fuentes Salinas		\$900.00	
	3	30/9/2021	Recibo	5432863	Pago de honorarios profesionales en concepto de Administrador-contable, correspondiente a septiembre.	Marlon Denys Fuentes Salinas		\$900.00	
	4	31/10/2021	Recibo	5432864	Pago de honorarios profesionales en concepto de Administrador-contable, correspondiente a octubre.	Marlon Denys Fuentes Salinas		\$900.00	
	5	5/11/2021	Recibo	5432865	Pago de honorarios profesionales en concepto de Administrador-contable, correspondiente a cinco días de noviembre.	Marlon Denys Fuentes Salinas		\$150.00	
					1.2 Contratar por servicios profesionales de una asistente de limpieza para el mantenimiento de la Casa de las Academias y Biblioteca Especializada.		\$1,250.00	\$1,250.00	\$0.00
	6	31/7/2021	Recibo	5432866	Pago de honorarios profesionales en concepto de asistente de servicios de limpieza, correspondiente al mes de julio de 2021.	María Mercedes Marroquín		\$250.00	
	7	31/8/2021	Recibo	5432867	Pago de honorarios profesionales en concepto de asistente de servicios de limpieza, correspondiente al mes de agosto de 2021.	María Mercedes Marroquín		\$250.00	
	8	30/9/2021	Recibo	5432868	Pago de honorarios profesionales en concepto de asistente de servicios de limpieza, correspondiente al mes de septiembre de 2021.	María Mercedes Marroquín		\$250.00	
	9	31/10/2021	Recibo	5432869	Pago de honorarios profesionales en concepto de asistente de servicios de limpieza, correspondiente al mes de octubre de 2021.	María Mercedes Marroquín		\$250.00	
	10	30/11/2021	Recibo	542870	Pago de honorarios profesionales en concepto de asistente de servicios de limpieza, correspondiente al mes de noviembre de 2021.	María Mercedes Marroquín		\$250.00	
TOTALES							\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 24 de marzo de 2022.



Ing. Eduardo Buenaventura Badía Serra
Director de la Academia Salvadoreña de la Lengua

Lic. Marlon Denys Fuentes Salinas
Facilitador Institucional

Lic. Carlos Alberto Saz
Firma por autorización de Junta Directiva

IN PRINCIPIO
ERAT VERBUM

