DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACION DE MINORIDAD

INFORMACION SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO PARA LA PUBLICACION DE LA INFORMACION OFICIOSA

NOMBRE DEL SERVICIO:	**EXTENSIÓN CARNET DE MINORIDAD**
DESCRIPCION:	Para Identificar el Menor de Edad, ya que lo Requiere para realizar trámites como: Apertura una Cuenta Bancaria, entre Otros.
REQUISITOS:	• El niño (a) o adolescente debe vivir dentro del Municipio de San Miguel • Tener 10 años de edad y menores de 18 años de edad. • El niño (a) o adolescente debe estar presente al momento de extenderse el Carné de Identificación Personal. • Debe presentar partida de nacimiento original y reciente • Original y fotocopia de DUI de alguno de los padres o de cualquier otro pariente cercano
OBSERVACIONES:	
TIEMPO DE RESPUESTA:	15 Minutos para la Entrega del Documento
AREA:	Oficina de Identificación de Minoridad y Archivo de C.I.P
ENCARGADO:	Licda. Elvia Tatiana Magaña de Melgar
DIRECCION:	Avenida Roosevelt Sur Barrio San Nicolás, en Centro de Gobierno Municipal

PASO N° 1

NOMBRE DEL PASO:	**REVISIÓN DE DOCUMENTOS**
PERSONA RESPONSABLE:	Personal de Turno
DESCRIPCION:	Recepción y Revisión de Documento, con la Finalidad que Cumpla con los Requisitos Establecidos por la Ley.
REQUISITOS:	• El niño (a) o adolescente debe vivir dentro del Municipio de San Miguel • Tener 10 años de edad y menores de 18 años de edad. • El niño (a) o adolescente debe estar presente al momento de extenderse el Carné de Identificación Personal
HORARIO:	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm
COSTO:	**$ 0.0**
DURACION TRAMITE:	1 Minutos
TIEMPO RESPUESTA:	1 Minutos
DOCUMENTOS A PRESENTAR:	• Debe presentar partida de nacimiento original y reciente • Original y fotocopia de DUI de alguno de los padres o de cualquier otro pariente cercano • Si el DUI de la madre o del padre tienen dirección de otro municipio, presentar un recibo de agua o de luz para verificar la dirección de donde vive actualmente.

Licda. Elvia Tatiana Magaña de Melgar
Sub-Jefe del Registro del Estado Familiar

PASO N° 2

NOMBRE DEL PASO:	**ELABORACIÓN DE LA FORMULA 1-I- SAM**
PERSONA RESPONSABLE:	Personal de Turno
DESCRIPCION:	Se Ingresan los datos para la Elaboración del Recibo de Pago.
REQUISITOS:	Haber Cumplido con los Requisitos establecidos por la ley, establecidos en el paso 1
HORARIO:	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm
COSTO:	**$ 3.00**
DURACION TRAMITE:	2 Minutos
TIEMPO RESPUESTA:	1 Minutos
DOCUMENTOS A PRESENTAR:	Los detallados en el paso 1

PASO N° 3

NOMBRE DEL PASO:	**EXTENSIÓN DE CARNET DE MINORIDAD**
PERSONA RESPONSABLE:	Personal de Turno
DESCRIPCION:	Ingreso de los datos del menor al sistema para la elaboración del Carnet, posteriormente se Captura la Foto, Firma, Huella Dactilares. Etc.
REQUISITOS:	• El niño (a) o adolescente debe estar presente al momento de extenderse el Carné de Identificación Personal, para la toma de la fotografía • Presentar el Recibo cancelado detallado en el paso 2
HORARIO:	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm
COSTO:	**$ 0.0**
DURACION TRAMITE:	10 Minutos
TIEMPO RESPUESTA:	10 Minutos
DOCUMENTOS A PRESENTAR:	Los detallados en el paso 1

Licda. Elvia Tatiana Magaña de Melgar
Sub-Jefe del Registro del Estado Familiar