San Miguel
GOBIERNO MUNICIPAL
ALCALDÍA DE SOLUCIONES

DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACION DE MINORIDAD

INFORMACION SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO PARA LA PUBLICACION DE LA INFORMACION OFICIOSA

NOMBRE DEL SERVICIO:	**EXTENSIÓN CARNET DE MINORIDAD**
DESCRIPCION:	Para Identificar el Menor de Edad, ya que lo Requiere para realizar trámites como: Apertura una Cuenta Bancaria, entre Otros.
REQUISITOS:	• El niño (a) o adolescente debe vivir dentro del Municipio de San Miguel • Tener 10 años de edad y menores de 18 años de edad. • El niño (a) o adolescente debe estar presente al momento de extenderse el Carné de Identificación Personal. • Debe presentar partida de nacimiento original y reciente • Original y fotocopia de DUI de alguno de los padres o de cualquier otro pariente cercano
OBSERVACIONES:	
TIEMPO DE RESPUESTA:	15 Minutos para la Entrega del Documento
AREA:	Oficina de Identificación de Minoridad y Archivo de C.I.P
ENCARGADO:	Licda. Elvia Tatiana Magaña de Melgar
DIRECCION:	Avenida Roosevelt Sur Barrio San Nicolás, en Centro de Gobierno Municipal

PASO N° 1

NOMBRE DEL PASO:	**REVISIÓN DE DOCUMENTOS**
PERSONA RESPONSABLE:	Personal de Turno
DESCRIPCION:	Recepción y Revisión de Documento, con la Finalidad que Cumpla con los Requisitos Establecidos por la Ley.
REQUISITOS:	• El niño (a) o adolescente debe vivir dentro del Municipio de San Miguel • Tener 10 años de edad y menores de 18 años de edad. • El niño (a) o adolescente debe estar presente al momento de extenderse el Carné de Identificación Personal
HORARIO:	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm
COSTO:	**$ 0.0**
DURACION TRAMITE:	1 Minutos
TIEMPO RESPUESTA:	1 Minutos
DOCUMENTOS A PRESENTAR:	• Debe presentar partida de nacimiento original y reciente • Original y fotocopia de DUI de alguno de los padres o de cualquier otro pariente cercano • Si el DUI de la madre o del padre tienen dirección de otro municipio, presentar un recibo de agua o de luz para verificar la dirección de donde vive actualmente.

Licda. Elvia Tatiana Magaña de Melgar
Sub-Jefe del Registro del Estado Familiar

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
CG
El Salvador, C.A.

DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACION DE MINORIDAD

INFORMACION SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO PARA LA PUBLICACION DE LA INFORMACION OFICIOSA

PASO N° 2

NOMBRE DEL PASO:	**ELABORACIÓN DE LA FORMULA 1-I- SAM**
PERSONA RESPONSABLE:	Personal de Turno
DESCRIPCION:	Se Ingresan los datos para la Elaboración del Recibo de Pago.
REQUISITOS:	Haber Cumplido con los Requisitos establecidos por la ley, establecidos en el paso 1
HORARIO:	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm
COSTO:	**$ 3.00**
DURACION TRAMITE:	2 Minutos
TIEMPO RESPUESTA:	1 Minutos
DOCUMENTOS A PRESENTAR:	Los detallados en el paso 1

PASO N° 3

NOMBRE DEL PASO:	**EXTENSIÓN DE CARNET DE MINORIDAD**
PERSONA RESPONSABLE:	Personal de Turno
DESCRIPCION:	Ingreso de los datos del menor al sistema para la elaboración del Carnet, posteriormente se Captura la Foto, Firma, Huella Dactilares. Etc.
REQUISITOS:	• El niño (a) o adolescente debe estar presente al momento de extenderse el Carné de Identificación Personal, para la toma de la fotografía • Presentar el Recibo cancelado detallado en el paso 2
HORARIO:	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm
COSTO:	**$ 0.0**
DURACION TRAMITE:	10 Minutos
TIEMPO RESPUESTA:	10 Minutos
DOCUMENTOS A PRESENTAR:	Los detallados en el paso 1

Licda. Elvia Tatiana Magaña de Melgar
Sub-Jefe del Registro del Estado Familiar

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR · ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL · REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL · CG · El Salvador, C.A.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL · REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL · UAIP · EL SALVADOR, C.A.