

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

1. Datos de la persona
Solicitante

Nombre completo

Persona

Jurídica

Natural

Tipo de documento

Nº de documento

Nombre de su representado:

Calidad con la que actúa

(en caso de actuar por medio de representante debe adjuntar los documentos que la comprueben).

2. Datos estadísticos*

Género

Nacionalidad

Salvadoreña

Extranjero

Edad

Profesión u oficio

Departamento

Municipio

Nivel Educativo

Sin escolaridad

Educación básica

Bachillerato

Técnico

Licenciatura

Maestría

Doctorado

FORMA PARTE DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS POBLACIONALES:

No pertenezco a ningún grupo poblacional

LGBTI+Q

Lesbiana

Gay

Bisexual

Transexual

Intersexual

Persona no Binarias dentro del género Queer

Afrodescendientes

Otro

Pueblos indígenas

Otro

Indique si posee discapacidad:

Física motora

Sensorial

Intelectual

Motriz

Auditiva

Visual

Otro

¿Cómo se enteró de la existencia de la Ley de Acceso a la Información Pública?

Prensa

Radio

Televisión

Internet

Otro

*Nota: esta información es de carácter opcional. Nuestra institución únicamente los utilizara para datos estadísticos de forma general.

3. Medio de notificación

Medio para recibir notificaciones:

Correo electrónico

Fax

Dirección física

Presencial

Dirección de correo electrónico, dirección física o fax:

Números de contacto:

Detalle la información que solicita, de ser posible agregue o anexe elementos que puedan ser de utilidad para ubicar la información:

4. Información que solicita

5. Medio en el que la desea recibir la información

Electrónico		Impreso	
USB	<input type="checkbox"/>	Copia simple*	<input type="checkbox"/>
CD*	<input type="checkbox"/>	Copia certificada*	<input type="checkbox"/>
DVD*	<input type="checkbox"/>		
Correo Electrónico	<input type="checkbox"/>	Consulta directa	<input type="checkbox"/>

IMPORTANTE: puede presentar esta solicitud impresa en la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta institución o puede enviarla por correo electrónico siempre que conste su firma o huella. En todo caso debe presentar copia de su documento de identidad o adjuntar copia del mismo.

Lugar y fecha de presentación

Nota: *Sin perjuicio de la gratuidad en la entrega de la información, las copias simples, certificadas y medios digitales como el CD o DVD, tendrán un costo que deberá ser asumido por el usuario; siempre y cuando los montos estén previamente aprobados por el ente obligado. Aprobación de costos de reproducción por Acuerdo 137-TEG-2023, en acta de sesión ordinaria 14-2023. Es una infracción elevar los costos de reproducción sin justificación; si eso ocurre, puedes denunciar.

Firma o huella

Marcela Beatriz Barahona Rubio
Oficial de Información

Dirección:

87 Avenida Sur #7 Colonia Escalón.

Correo electrónico:

m.barahona@teg.gov.sv

Teléfono:

2265-9400

2265-9435

Fecha de recepción

Firma

Sello

Conoce tus derechos en la prestación de los servicios brindados por la UAIP en Carta de Servicios en:

<https://bit.ly/CartadeserviciosUAIPTEG>

Abrimos el buzón para que puedas hacer una sugerencia o queja. Puedes solicitar el formulario en físico o dejarlo en nuestro sitio web:



Puede acudir al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los siguientes casos:

- 1) Una vez vencido el plazo de entrega de información, si no recibe respuesta, tiene 15 días hábiles para iniciar el procedimiento por falta de Respuesta. Artículo 75 Ley de Acceso a la información Pública (LAIP).
- 2) Si está en desacuerdo con la respuesta obtenida tiene 15 días hábiles para interponer un recurso de apelación. Artículo 135 Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).
- 3) También puede interponer denuncias por infracciones de la LAIP, dentro de 90 días contados desde la fecha de su cometimiento. Artículo 79 LAIP.

Para mayor infracción sobre dichos procedimientos ante el IAIP. También puede consultar la siguiente dirección electrónica: <https://www.transparencia.gov.sv/institutions/iaip/services>