



MIGRACIÓN Y EXTRANJERÍA

FORMULARIO DE TRÁMITE DE VISA MÚLTIPLE DE NO RESIDENTE DE 1 A 3 AÑOS. INSTRUCTIVO F- 47

INDICACIONES GENERALES

- Para evitar retrasos innecesarios e inconvenientes, lea detenidamente este Instructivo que contiene los requisitos que deberá cumplir y las formalidades de los documentos que anexará al trámite.
- Todas las ASESORÍAS son de forma gratuita.
- Los documentos presentados en la Dirección de Extranjería, deberán encontrarse de forma legible y pasan a ser propiedad de la Dirección General de Migración y de Extranjería. Institución que se reserva el derecho de otorgar la calidad migratoria solicitada y requerir información adicional que estime conveniente.
- Los documentos emitidos en el extranjero deberán ser autenticados o apostillados y debidamente traducidos al idioma castellano, según lo dispuesto en el Art. 162 de la Ley Especial de Migración y de Extranjería.
- Todos los documentos que se anexen al trámite, su nombre y apellidos deben estar escritos conforme a los que se registran en su Pasaporte.
- Dicho trámite deberá solicitarse con **diez (10) días de anticipación** al vencimiento del tiempo otorgado a su ingreso o a los países de Guatemala, Honduras o Nicaragua.
- El otorgamiento de la Visa no otorga derecho a trabajar.
- La persona extranjera solicitante del trámite deberá presentar la documentación pertinente a la Dirección General, que compruebe el propósito de su solicitud; la presentación de dicha documentación no garantiza el otorgamiento de la visa solicitada.
- La presentación de la solicitud del trámite es personal. En caso de ser presentada por un tercero, se solicitará poder o firma legalidad ante notario salvadoreño, explicando el motivo de fuerza mayor por la que no puede presentarse la persona extranjera.
- Para otorgar la Visa Múltiple de no residente, el pasaporte queda en resguardo del Departamento de Visas y Prórrogas, teniendo un plazo de cinco días hábiles para su entrega.
- La solicitud deberá ser presentada y firmada por el interesado ante el Colaborador Jurídico en el Departamento de Visas y Prórrogas de la Dirección de Extranjería.
- Si en algún caso la persona respaldante no pudiese presentarse al Departamento de Visas y Prórrogas, la solicitud o carta de respaldo, deberá ser autenticada por notario salvadoreño y se deberá adjuntar fotocopia simple de su documento de identidad.
- El tiempo de permanencia en el país será otorgado por el Oficial Migratorio Fronterizo
- Si su caso no se encuentra contemplado dentro de este apartado, puede visitar las oficinas del Departamento de Visas y Prórrogas, de la Dirección General de Migración y Extranjería, para ser asesorado personalmente por nuestro personal en la sucursal siguiente: Final Paseo General Escalón y Avenida Masferrer No. 5019, San Salvador.
También puede escribirnos al siguiente correo: migración.visas@seguridad.gob.sv

EL INSTRUCTIVO F-47 ESTÁ DIRIGIDO A:

A las personas extranjeras cuyas nacionalidades se encuentren clasificadas, dentro del Cuadro de Homologación de Países, en Categoría "B" (Visa Consular) o Categoría "C" (Visa Consultada), según el Art. 37 de la Ley Especial de Migración y de Extranjería.

REQUISITOS GENERALES

1. Solicitud de Visa. Si el respaldante es una persona Jurídica se deberá legalizar la firma relacionando la personería Jurídica correspondiente.
2. Pasaporte original y fotocopia de las páginas utilizadas del pasaporte.
3. Fotografía reciente, tamaño cédula (3 cms. De ancho por 4 cms. De alto).
4. Fotocopia de boleto o itinerario de viaje, en la cual se debe detallar la aerolínea, número de vuelo, fecha de ingreso y salida del territorio salvadoreño.
5. Reservación de hotel si aplica, de lo contrario especificar el lugar de alojamiento en la solicitud.
6. Programa de actividades a realizar.
7. Respaldo económico de su viaje y permanencia en el país.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

1. **Personas inversionistas:** Original o fotocopia certificada de resolución del Registro de Inversión otorgada por el Ministerio de Economía de El Salvador.
2. **Personas de negocio o representantes comerciales:** Carta de respaldo o invitación.
3. **Técnico Especialista, asesor o consultor:** Currículum Vitae, títulos o documentos comprobantes de su profesión.
4. **Designado de empresa o institución:** Comprobante de su acreditación.
5. **Persona diplomática:** Acreditación de misión.

PLAZO MÁXIMO PARA DAR RESPUESTA A LA PETICIÓN: cinco días después de solicitada, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos, según lo establecido en el Art. 86 numeral 1) de la Ley de Procedimientos Administrativos.

MANDAMIENTO DE PAGO.

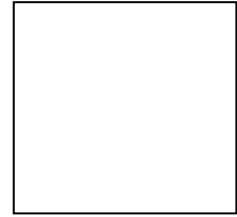
El pago del trámite lo puede realizar en la Colecturía habilitada en la sucursal, en donde le entregaran los mandamientos de pago por el valor respectivo. Dicho pago, no será REEMBOLSABLE. El valor de su trámite será según el detalle siguiente:

MANDAMIENTO DE PAGO	
Visa Múltiple de no residente de 1 a 3 años	\$ 50.00



MIGRACIÓN Y EXTRANJERÍA

SOLICITUD DE VISA MÚLTIPLE DE NO RESIDENTE
De 1 a 3 años



Señor (a) Director (a) General de Migración y Extranjería
Presente.

I. Datos Generales:

Nombres: _____ Apellidos: _____
Lugar de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Fecha de nacimiento: ____/____/____ Edad: _____ Profesión u oficio: _____
Sexo: F __ M __; Estado familiar: Soltero __; Casado __ Divorciado __ Viudo __ Unión no matrimonial __
Pasaporte: Diplomático __, Oficial __, Ordinario __, Servicio __, Cédula: __, Salvoconducto: __,
No.: _____; Lugar de emisión: _____(país), _____(ciudad).
Fecha de expedición: ____/____/____ Fecha de expiración: ____/____/____.
Dirección donde se hospeda en El Salvador: _____
_____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____
Ha tenido residencia anteriormente en El Salvador: Si ____ / No ____; en caso afirmativo manifestar el período que residió en el país: _____.

II. Datos de Ingreso al País o la Región CA-4:

País de ingreso a la región CA-4: _____, Fecha de ingreso a la región CA-4: ____/____/____.

III. Datos de los padres:

Nombre del padre: _____ Nacionalidad: _____
Nombre de la madre: _____ Nacionalidad: _____

¿Tiene parientes salvadoreños o extranjeros residentes en el país?: Si ____ / No _____. En caso afirmativo proporcione la información siguiente:

Nombre: _____ Nacionalidad: _____
Parentesco: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

¿Tiene parientes salvadoreños o extranjeros residentes en el país?: Si ____/No ____, En caso afirmativo proporcione la información siguiente:

Nombre: _____, Nacionalidad: _____,
Parentesco: _____, Teléfono: _____, correo electrónico: _____.

IV. Calidad por la que aplica a Visa Múltiple de no residente: _____.

V. Propósito de su SOLICITUD (Detalle): _____

Datos laborales y económicos:

¿Tiene oferta laboral en El Salvador?: Si ____ / No ____, lo que compruebo con proyecto de contrato certificado ante Notario salvadoreño. Nombre de la empresa: _____.

Cargo que desempeñará en la empresa: _____.

Nombre del contratante: _____, cargo: _____.

Tramitará residencia en El Salvador: Si ____ / No ____.

Persona o institución que proporciona solvencia económica para estar en calidad de turista:

Nombre de una persona salvadoreña o extranjero residente en el país, que pueda dar referencias sobre su conducta:

Nombre: _____, Nacionalidad: _____,

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____.

En razón de lo anteriormente expuesto solicito se me otorgue Visa Múltiple de No Residente por el período de _____ año (s), con el estatus migratorio de _____, teniendo programada la fecha de salida del país o la Región CA-4 el _____ de _____ de dos mil _____, lo que compruebo con _____. Bajo Juramento Declaro que todo lo manifestado y expresado en la entrevista y en este formulario es verdad, de no ser así me someto a las disposiciones referentes a la Falsa declaración como lo establece el Art. 230 numeral 5) de la Ley Especial de Migración y de Extranjería.

Así mismo, me comprometo ante la Dirección General de Migración y Extranjería, con base a los artículos 96, 97 y 100 de la Constitución de la República y 21 numeral 1) de la Ley Especial de Migración y de Extranjería, a:

- a) Cumplir con el tiempo que este Departamento apruebe.
- b) Respetar las leyes vigentes.
- c) No participar directa o indirectamente en actividades de política interna del país.
- d) Que dicho período otorgado lo utilizaré para realizar las actividades estrictamente manifestadas en la entrevista.
- e) Someterme a la multa correspondiente en caso de cometer infracciones migratorias contempladas en los artículos 224, 225 y 230.

Señalo como lugar para recibir notificaciones a la dirección siguiente: _____; como medio especial los teléfonos/fax _____, _____; y los correos electrónicos _____

HUELLAS

Pulgar izquierdo	Pulgar derecho

Firma

San Salvador, _____ de _____ 20_____.

MODELO DE CARTA DE RESPALDO PARA SOLICITUD DE VISA MÚLTIPLE DE NO RESIDENTE

San Salvador, _____ de _____ 20_____.

Señor (a) Director (a) General de Migración y Extranjería
Presente.

Yo, _____ (Nombre completo del respaldante) de _____ años de edad, Profesión u oficio _____, de nacionalidad _____, con DUI _____, Carné de Residente vigente emitido por El Salvador _____, Número de documento _____, en mi calidad de (especificar la relación que posee con la persona extranjera o si es en representación de una institución sociedad, ONG, club deportivo o entidad religiosa; deberá de igual manera colocar la denominación social) _____, con domicilio y dirección exacta en _____, Teléfono (s) : _____, Correo (s) electrónico (s): _____.

A usted, con todo respeto solicito en carácter personal, le conceda visa múltiple de no residente por un período de: _____ año (s), con el estatus de turista a (Nombre completo del solicitante): _____, de nacionalidad _____, Con pasaporte: Oficial _____, Ordinario _____, Diplomático _____, Servicio _____, Salvo Conducto _____, Cédula _____, Número: _____. A quien conozco desde hace (Colocar días, meses o años) _____; por el motivo siguiente (Detalle cómo conoce a la persona extranjera solicitante y las actividades que realizará en el país, en el tiempo otorgado por el Departamento de Visas y Prórrogas): _____

DECLARO BAJO JURAMENTO: **a)** Que todo lo expresado por mi persona en este formulario es verdad, de no ser así me someto a las disposiciones referentes a la Falsa declaración con base a las disposiciones legales. **b)** Que la persona a quien respaldo utilizará el período otorgado por este Departamento estrictamente para actividades estrictamente manifestadas en la entrevista (no podrá el turista dedicarse a actividades laborales ni comerciales, sin el permiso previo de esta Dirección); **c)** Me responsabilizo de dicha persona durante su estadía en el país, para que obedezca nuestras leyes vigentes y para que no participe directa o indirectamente en actividades de política interna del país; **d)** Que todos los gastos de alimentación y alojamiento corren por cuenta de: _____ (nombre de la persona, institución o sociedad que cubrirá los gastos).

FIRMA Y SELLO

(En el caso que sea una Sociedad, Institución, ONG, club deportivo, entidad religiosa entre otros)