



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
“UN GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTE”



ASUNTO: Servicios que Presta la Administración de Mercados.

En atención a memorándum en la cual solicita la información detallada de los servicios que se prestan en la administración de mercados, los detallo a continuación:

Como todos sabemos, el Mercado Municipal es una unidad de Servicios Públicos y que su razón de ser es prestarles servicios a todas las usuarias y público en general que hacen uso del mercado municipal; es por ello que las instalaciones se abren al público, desde las 5:30 am hasta las 6:00 pm. Todos los días de la semana.

1. El Mercado Municipal, ofrece la opción de adquirir un puesto de manera **GRATUITA**, a quien lo requiera para la venta de diversos productos; siempre y cuando el solicitante reúna todos los requisitos para hacerse acreedor al puesto, los cuales detallo a continuación:
 - ✓ Formulario de Solicitud completamente lleno
 - ✓ Fotocopia de DUI y NIT
 - ✓ Solvencia de la Alcaldía Municipal
 - ✓ Fotocopia de Partida de Nacimiento
 - ✓ Dos recomendaciones de dos personas que le conozcan y
 - ✓ Número de teléfono.
2. **MATRICULA DE PUESTO POR PRIMERA VEZ:** Si la persona que solicita el puesto aplica, se le entrega un formulario con todos los datos personales y detalles del puesto y ubicación, el cual va dirigido a la unidad de Cuentas Corrientes para la cancelación correspondiente y el ingreso al sistema como nuevo usuario de mercado. El costo de este servicio es de \$21.00 dólares en cualquier fecha del año cuando es adjudicado por primera vez por la Administración de Mercados.
3. **MATRICULA ANUAL DE PUESTO:** este servicio significa que toda usuaria cada año debe renovar la matrícula de su puesto asignado dentro y fuera de los mercados Municipales, como garantía de interés de seguir comercializando en su puesto y cuyo costo es de \$21.00 dólares, entre los meses de enero y marzo de cada año. Si el usuario(a) paga posteriormente adquiere un costo adicional de \$2.86 dólares, por el retraso de no pagar en la fecha estipulada.

REQUISITOS PARA RENOVACION DE MATRICULA ANUAL.

- ✓ Copia de DUI y NIT
- ✓ Copia de Recibo de Matricula del último año cancelado o Constancia de último pago (**extendida por la unidad de Cuentas Corrientes**)
- ✓ Copia de último recibo de Energía cancelado (**si el puesto tiene energía eléctrica**)
- ✓ Solvencia de Pago diario (**esta es entregada por el colector de impuestos de cada zona**)

4. **CONSTANCIA DE PUESTOS:** este servicio se ofrece a los Adjudicatarios de puestos que así lo soliciten, emitiendo una constancia donde se detalla ubicación y rubro de su negocio para los usos que estime convenientes, el costo es de \$1.20

REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE PUESTO.

- ✓ Copia de DUI y NIT
- ✓ Copia de Recibo de Matricula del último año cancelado o Constancia de último pago (**extendida por la unidad de Cuentas Corrientes**)
- ✓ Solvencia de Pago diario (**esta es entregada por el colector de impuestos de cada zona**)

5. **SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA Y AGUA POTABLE:** la alcaldía municipal subsidia en parte el servicio de energía eléctrica y en su totalidad subsidia el agua potable a todos los usuarios, especialmente a aquellos establecimientos (puestos) que se dedican a la venta de comida.

REQUISITOS PARA CONEXIÓN DE ENERGIA.

- ✓ Copia de DUI y NIT
- ✓ Copia de Recibo de Matricula del año vigente
- ✓ Solvencia de Pago diario (**esta es entregada por el colector de impuestos de cada zona**)
- ✓ Solvencia de la Alcaldía.
- ✓ Recibo de cancelación de conexión de energía.

NOTA: para la Desconexión se debe presentar la misma documentación de la conexión de Energía, más la copia del último recibo de energía cancelado.

6. **REMODELACION DE PUESTOS:** este servicio constituye que cualquier usuaria(o) de Mercado puede adaptar el puesto a sus necesidades, cumpliendo los requisitos que la administración de mercados solicita. En el cual se le entrega un formulario para que cancele en la unidad tributaria de cuentas corrientes y el costo de este servicio es de \$26.25 dólares.

REQUISITOS PARA REMODELACION DE PUESTOS.

- ✓ Copia de DUI y NIT
- ✓ Copia de Recibo de Matricula del año vigente
- ✓ Copia de último recibo de Energía cancelado (**si el puesto tiene energía eléctrica**)
- ✓ Solvencia de Pago diario (**esta es entregada por el colector de impuestos de cada zona**)
- ✓ Fotografías ilustrativas del estado actual del puesto.
- ✓ Solvencia de la Alcaldía Municipal
- ✓ Copia del recibo de cancelación de mejora de puesto (**cuando ya esté aprobada la Remodelación**).

7. **REASIGNACION DE PUESTO:** este servicio el usuario(a) solicita la autorización a la Administración de mercados para que su puesto pase a manos de otra persona, con mutuo acuerdo entre las partes junto con la administración de mercados; pudiendo hacer traspaso de padres a hijos, de hijos a padres o personas no familiares. Se le entrega un formulario para que sea cancelado en la unidad tributaria de Cuentas Corrientes, el costo por este servicio es de \$315.00 dólares cuando la ubicación del puesto es el interior de los Mercados #1 y/o #2 por puesto. Cuando la ubicación es en calles y avenidas aledañas a los Mercados el costo es de \$525.00

REQUISITOS PARA REASINACION DE PUESTOS.

- ✓ Carta de Solicitud de traspaso
- ✓ Copia de DUI y NIT de las personas que harán el Traspaso
- ✓ Copia de Recibo de Matricula del año vigente
- ✓ Copia de último recibo de Energía cancelado (**si el puesto tiene energía eléctrica**)
- ✓ Solvencia de Pago diario (**esta es entregada por el colector de impuestos de cada zona**)
- ✓ Solvencia de la Alcaldía Municipal de ambas personas.
- ✓ Copia del recibo de cancelación de Reasignación de puesto (**cuando ya esté aprobado**).

8. **ATENCION AL PUBLICO:** La administración de mercado atiende al comerciante y al público en general que desea información del Mercado Municipal, ya sea consulta por puestos, aclaraciones, resolución de conflictos, reuniones de carácter informativo, con Ministerio de Salud, PNC, otras Empresas, etc. Tramites de puestos, como refrenda de matrículas, modificaciones de puesto, reasignación de puestos y Energía eléctrica.

9. **SERVICIOS DE SEGURIDAD:** Es deber de la administración de mercados prestar la seguridad pertinente dentro y fuera de las instalaciones de los mercados, cuya obligación constitucional es el cuidado por el CAM (cuerpo de agentes Municipales), coordinado con la PNC (policía nacional civil) y agentes privados para hacer un trabajo más efectivo de cualquier acto delictivo y mantener el orden y la armonía al interior y fuera de los mercados municipales.
10. **USO DE SERVICIOS SANITARIOS:** la administración de mercados prevé este servicio a todos los comerciantes y al pueblo en general que visita el mercado municipal para que se sienta cómodo por cualquier necesidad que se pudiera dar en su momento al interior del mercado, el costo por uso del servicio sanitario es de \$ 0.25 ctvs. de dólar. El servicio es gratis para Policía Nacional Civil, Fuerza Armada y Agentes Municipales. El horario de servicio para los usuarios es de 6:30 am a 4:30 pm de lunes a domingo.
11. **RADIO MUNICIPAL:** por medio de este sistema de comunicación, se le brinda anuncios sociales a las usuarias y visitantes del mercado en lo relacionado a pérdida de objetos, extravío de niños y servicios sociales al público en general del mercado.
12. **RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS:** Es deber de la administración de mercados prestar este servicio a los usuarios y visitantes del Mercado. Para efectos de mantener unas instalaciones limpias y ordenadas. El servicio de presta de lunes a domingo en los horarios de 7:00 am a 8:00 pm.
13. **SERVICIOS VARIOS:** La Administración cuenta con los servicios de Fontanería, Electricistas y soldadura. Los cuales brindan mantenimiento en las instalaciones y oficinas administrativas de los Mercados según sea la necesidad que se presente.

Anexo formularios de solicitudes.

Atentamente.

F. _____
Administrador de Mercados.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
“UN GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTE”



MANDAMIENTO DE PAGO DE MATRICULA DE PUESTO

EL INFRASCRITO ADMINISTRADOR DE MERCADOS MUNICIPALES Y TERMINAL DE BUSES DE SAN VICENTE.

HACE CONSTAR QUE: El (la) Señor: _____

Quien se manifiesta con Documento Único de Identidad, DUI N.º _____

y Numero de Identificación Tributaria, NIT N.º _____

_____ arrendataria(o) del puesto nº _____, ubicado en _____

_____, utilizado para la Venta de _____, se

encuentra solvente en el pago diario de las Especies Municipales de piso plaza.

El Puesto _____ Cuenta con el Servicio de Energía Eléctrica Municipal; a la

fecha cancela el Periodo de: _____

_____.

Se extiende la presente, en la Administración de Mercados Municipales y

Terminal de Buses de la Ciudad de San Vicente, a los_

_____ Días del Mes de_

_____ del _____.

F. _____

**Administrador de mercados
Municipales.**



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
"UN GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTE"



MANDAMIENTO DE PAGO DE MATRICULA DE PUESTO

EL INFRASCRITO ADMINISTRADOR DE MERCADOS MUNICIPALES Y TERMINAL DE BUSES DE SAN VICENTE.

HACE CONSTAR QUE: El (la) Señor: _____

Quien se manifiesta con Documento Único de Identidad, DUI N° _____

y Numero de Identificación Tributaria, NIT N° _____

_____ arrendataria(o) del puesto n° _____, ubicado en _____

_____, utilizado para la

Venta de _____, se encuentra

solvente en el pago diario de las Especies Municipales de piso plaza.

El Puesto _____ Cuenta con el Servicio de Energía Eléctrica Municipal; a la

fecha cancela el Periodo de: _____

_____.

Se extiende la presente, en la Administración de Mercados Municipales y Terminal

de Buses de la Ciudad de San Vicente, a los

_____ Días del _____ Mes de

_____ del _____.

F. _____

**Administrador de mercados
municipales.**

NOTA: EL PUESTO HA SIDO ADJUDICADO POR PRIMERA VEZ, POR LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS.

DE ACUERDO AL ART. 18 DE LA LEY DE MERCADOS, NO SE PODRA CEDER, DONAR, VENDER, SUCEDER O SUB ARRENDAR LOS DERECHOS DE EL PUESTO. CUALQUIER ALTERACION, TACHADURA O ENMENDADURA, ANULA EL PRESENTE DOCUMENTO



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
"UN GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTE"



SOLICITUD DE PUESTO

San Vicente, _____ de _____ del _____

Señores miembros de la
Comisión de Los Mercados
Municipales
Presente.

Yo, _____, de
_____ años de edad, del domicilio de

_____ Departamento de _____ portador (a)
de mi Documento Único de Identidad DUI N°
_____ y NIT N° _____.

A ustedes **EXPONGO:**

Que mediante el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de los Mercados Municipales de la ciudad de San Vicente y la Celebración del Contrato de Arrendamiento, aspiro a poseer un local con venta de:

Que una vez verificada mi solicitud y cumplido con todos los requisitos que establece la Ordenanza principalmente el Art. 8 Literal F; inciso a)

A ustedes con todo respeto, **SOLICITO**; se me admita la presente solicitud, para lo cual agrego la siguiente Documentación:

- Fotocopia de DUI
- Fotocopia de NIT
- Fotocopia de partida de Nacimiento
- Solvencia Municipal de impuestos y Tasas a la fecha de la admisión de la solicitud de puesto
- Dos recomendaciones por escrito de dos personas que den fe de la buena conducta en la cual deberá mencionar la Dirección y el número de Teléfono.

Señalo para oír notificaciones en _____

O al Teléfono: _____

F. _____

Nombre: _____

Número de DUI: _____

PARTE RESERVADA A LA COMISION DE MERCADOS

San Vicente, _____ de _____ de 20 _____

Administración del Mercado Municipal San Vicente, a las _____ hrs. del día _____ del mes de _____ del año _____. Vista la solicitud de la señora (o)

_____, de las generales antes expresadas en la presente solicitud, y visto que el o la solicitante cumple con los requisitos que establece el Art. 10 Literal J de la Ordenanza Reguladora de los Mercados Municipales de la ciudad de San Vicente.

RESUELVE: adjudicar el puesto solicitado tal como aparece en la presente solicitud de la peticionaria (o), autorizando a la Administración respectiva para que celebren el presente contrato de Arrendamiento entre el solicitante y Alcalde Municipal y para que haga entrega material del puesto antes indicado, para su cumplimiento la Administración deberá coordinar con el Cuerpo de Agentes Municipales a fin de garantizar la seguridad e integridad de dicho procedimiento, y no habiendo más que hacer constar en la presente acta, ratificamos su contenido y para constancia firmamos.

F. _____
Comisión de Mercados

F. _____
Comisión de Mercados

F. _____
Administrador de Mercado.

NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD NO DA DERECHO A LA ASIGNACION DE UN PUESTO.

Por todo lo antes manifestado, ME COMPROMETO A CUMPLIR LA ORDENANZA DE MERCADOS MUNICIPALES DE SAN VICENTE y se me admita la presente solicitud.

REQUISITOS QUE AGREGO A LA PRESENTE:

- COPIA DE DUI Y NIT
- COPIA DE MATRICULA DEL AÑO VIGENTE
- SOLVENCIA DE PISO-PLAZA (**EMITIDA POR COBRADOR DE ZONA**)
- SOLVENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES
- 3 FOTOGRAFIAS (ILUSTRATIVAS) DEL INTERIOR, EXTERIOR Y PANORAMICA DEL PUESTO,
- En caso de ser necesario el uso de energía eléctrica del mercado, deberá solicitarlo por escrito y cancelar la tarifa correspondiente con anticipación, caso contrario presentará una nota con nombre completo y copia del recibo de Energía del arrendatario que prestará la energía eléctrica.

F. _____

Nombre: _____

Número de DUI: _____

Teléfono: _____

F. _____

Comisión de Mercados

F. _____

Comisión de Mercados

F. _____

Administrador de Mercado



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
"UN GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTE"



SOLICITUD DE CONEXIÓN DE ENERGIA

San Vicente, _____ de _____ del _____

Yo, _____
arrendataria/o del puesto N.º _____ ubicado en _____, solicito
a usted me instale el servicio de Energía Eléctrica para poder Desarrollar mis labores
debidamente.

No omito manifestarle que me comprometo a Cancelar Puntualmente la tarifa que me sea
asignada, con base a previa Evaluación.

Me despido esperando una respuesta favorable a mi petición

F. _____

DUI: _____

Tel. _____

**DOCUMENTOS QUE AGREGO A LA
SOLICITUD:**

COPIA DE
DUI COPIA
DE NIT
COPIA DE MATRICULA DEL
PRESENTE AÑO SOLVENCIA DE
PAGO DIARIO
SOLVENCIA MUNICIPAL

F. _____
Administrador de Mercado Municipal

**NOTA: LA ORDEN DE ESTA SOLICITUD NO ES VALIDA SIN LA FIRMA Y SELLO DEL
ADMINISTRADOR.**



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
"UN GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTE"



SOLICITUD DE DESCONEXION DE ENERGIA

San Vicente, _____ de _____ del _____

Yo, _____
arrendataria/o del puesto N.º _____ ubicado en _____, solicito
a usted me desinstale el servicio de Energía Eléctrica porque ya no es necesario para el
desarrollo de mis labores.

No omito manifestarle que me comprometo a dejar cancelada la cuenta de energía que me
fue asignada en su totalidad.

Me despido esperando una respuesta favorable a
mi petición

F. _____

DUI: _____

Tel. _____

DOCUMENTOS QUE AGREGO A LASOLICITUD:

COPIA DE
DUI COPIA
DE NIT
COPIA DE MATRICULA DEL
PRESENTE AÑO SOLVENCIA DE
PAGO DIARIO
SOLVENCIA MUNICIPAL
RECIBO DE CANCELACION DE ENERGIA CORRESPONDIENTE AL MES.

F. _____
Administrador de Mercado Municipal

**NOTA: LA ORDEN DE ESTA SOLICITUD NO ES VALIDA SIN LA FIRMA Y SELLO DEL
ADMINISTRADOR.**



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
"UN GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTE"



CANCELACION DE REMODELACION DE PUESTO

El Infrascrito Administrador de Mercados Municipales de la Ciudad de San Vicente.

Hace constar que El (la) Señor(a): _____

Quien se manifiesta con Documento Único de Identidad DUI N.º _____

y Numero de Identificación Tributaria NIT N.º _____

Es arrendataria/o del puesto N.º _____ *ubicado en* _____

Para la venta de: _____ *se encuentra solvente*

de las Especies Municipales de piso plaza.

Quien a la fecha Cancela el derecho a la Remodelación del puesto antes mencionado.

Se extiende la presente en la Administración de Mercados Municipales de San Vicente, a los _____ *días del Mes de* _____ *dos mil veintiunos.*

F. _____
**ADMINISTRADOR DE MERCADOS
MUNICIPALES**



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
"UN GOBIERNO MUNICIPAL TRANSPARENTE"



CANCELACION DE REASIGNACION DE PUESTO

SAN VICENTE, ___ DE _____ 2021.

Yo _____ Mayor

de edad con domicilio en: _____

Portador (a) del Documento Único de Identidad DUI N.º _____

Extendido en _____ el _____ de _____ del _____

Y NIT N.º _____ Arrendatario(a) del puesto N.º _____

Ubicado en _____

Manifiesto que en esta fecha traspaso el derecho a uso del mencionado

puesto a Favor de _____

Del Domicilio de _____

Portador (a) del Documento Único de Identidad DUI N.º _____

Extendido en _____ el _____ de _____ del _____

Y NIT N.º _____.

Quien se compromete a cumplir el Código y Ordenanzas Municipales que rigen el

funcionamiento de los Mercados, así como pagar puntualmente las especies municipales

que le corresponden.

ES CONFORME:

F: _____
**Administrador De
Mercados**